AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

II. KÖTET

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

Módosításokkal egybeszerkesztett változat[1]
[2016. október 25.]

[1] CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz., XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz., CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz., CCXXVIII/2008. (X. 6.) Szen. sz., CCLXXXIV/2008. (XII. 15.) Szen. sz., XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz., LXXIII/2009. (IV. 27.) Szen. sz., XCV/2009. (V. 25.) Szen. sz., CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz., CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz., CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz., CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz., CCLVIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCLXIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCLXIV/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz., CCCXXXIII/2009. (XII. 7.) Szen. sz., XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz., LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz., LIV/2010. (III. 29.) Szen. sz., LV/2010. (III. 29.) Szen. sz., LXXIV/2010. (IV. 26.) Szen. sz., LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz., CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz., CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz., CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXXI/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCLXXIV/2010. (XI. 8.) Szen. sz., CCLXXV/2010. (XI. 8.) Szen. sz., CCC/2010. (XII. 6.) Szen. sz., CCCII-CCCVI/2010. (XII. 6.) Szen. sz., CCCIX/2010. (XII. 6.) Szen. sz., XLI/2011. (II. 14.) Szen. sz., XLII/2011. (II. 14.) Szen. sz., LXII/2011. (IV. 11.) Szen. sz., LXXXVII/2011. (V. 23.) Szen. sz., LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz., LXXXIX/2011. (V. 23.) Szen. sz., CLXXIII/2011. (VI. 27.) Szen. sz., CLXXIV/2011. (VI. 27.) Szen. sz., CLXXV/2011. (VI. 27.) Szen. sz., CCIV/2011. (IX. 26.) Szen. sz., CCXXI/2011. (XI. 7.) Szen. sz., CCXXII/2011. (XI. 7.) Szen. sz., CCXLV/2011. (XII. 12.) Szen. sz., CCXLVI/2011. (XII. 12.) Szen. sz., XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz., XLIX/2012. (IV. 2.) Szen. sz., L/2012. (IV. 2.) Szen. sz., XCV/2012. (V. 21.) Szen. sz., XCIX/2012. (V. 21.) Szen. sz., CLXVIII/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CLXIX/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CLXX/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CLXXI/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CLXXII/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CLXXIII/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz., CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz., CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz., LV/2013. (II. 4.) Szen. sz., LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz., CII/2013. (III. 18.) Szen. sz., CLXXXI/2013. (V. 27.) Szen. sz., CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz., CLXXXIII/2013. (V. 27.) Szen. sz., CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz., CCXLVIII/2013. (VII. 1.) Szen. sz., CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz., CCL/2013. (VII. 1.) Szen. sz., CCLXVI/2013. (VII. 1.) Szen. sz., CCXCVIII/2013. (XI. 11.) Szen. sz., CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz., CCCXXXIV/2013. (XII. 09.) Szen. sz., XXXIII/2014. (III. 31.) Szen. sz., XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz., XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz., LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz., LXIV/2014. (V. 26.) Szen. sz., LXV/2014. (V. 26.) Szen. sz., CXLII/2014. (VI. 30.) Szen. sz., CXLIII/2014. (VI. 30.) Szen. sz., CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz., CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz., CLXXVII/2014. (VII. 21.) Szen. sz., CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz., CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz., CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz., CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz., CCXXIV/2014. (XII. 15.) Szen. sz., XL/2015. (III. 23.) Szen. sz., XLII/2015. (III. 23.) Szen. sz., CXX–CXXII/2015. (VI. 29.) Szen. sz., CLXVIII/2015. (X. 5.) Szen. sz., CXCVIII–CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz., XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz., LX/2016. (IV. 25.) Szen. sz., LXIX/2016. (V. 23.) Szen. sz., CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz., CLXXV–CLXXVII/2016. (VI. 27.) Szen. sz., CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozatok, valamint a Képzési Szabályzat 20. § (3) bekezdése.

ÁLTALÁNOS RÉSZ 6
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK 6
A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER HATÁLYA 6
I. FEJEZET 19
FELVÉTEL AZ EGYETEMRE 19
II. FEJEZET 20
A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI EGYSÉGEI 20
A képzési program 20
A tantervi egység 20
A tanegység 21
A modul 21
A szak 21
A szakirány és a specializáció 23
A tantárgy 23
A kurzus 24
A tanterv 25
Az előfeltétel 25
A képzési terv 26
A mintatanterv 28
A tehetséggondozás 28
A tutorálás 29
A honorácior és a szakkollégiumi képzés 29
A honorácior státusz 30
Szabadon választható tanegységek, általános testnevelés 32
A képzési formák, a képzés időtartama 32
III. FEJEZET 34
A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI 34
A hallgatói jogviszony 34
A hallgatói jogviszony létrejötte 34
A felvétel 35
Az átvétel 35
A beiratkozás 37
A bejelentés 38
Az alapkar 39
A hallgatói jogviszony szünetelése 40
A vendéghallgatói jogviszony 41
Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés 43
A további (párhuzamos) jogviszony 43
A felnőttképzési jogviszony 43
A szakirányválasztás 44
A hallgatói jogviszony megszűnése 45
IV. FEJEZET 48
A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK 48
A bejelentés (regisztráció) és a tanév rendje 48
A kurzusok meghirdetése 49
Előzetes kurzusfelvétel 51
A kurzusfelvétel 51
A foglalkozások 55
A tanulmányi teljesítmény értékelése 56
Szeminárium, gyakorlat, gyakorlati jegy 58
Kollokvium és szigorlat 59
A vizsgák szervezésének szabályai 60
Utóvizsga és javítóvizsga 63
A kivételes tanulmányi rend 64
A hallgatók által végzett munka jogtisztasága 64
V. FEJEZET 66
A SZAKOS TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE 66
A végbizonyítvány (abszolutórium) 66
A szakdolgozat (diplomamunka) 66

A záróvizsga ... *69*
A záróvizsga megismétlése ... *70*
A záróvizsga-bizottság ... *71*
Az oklevél ... *71*
Az oklevélmelléklet ... *73*
A törzslap ... *73*
VI. FEJEZET ... 75
A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ... 75
TÁMOGATÁSOK, JOGCÍMEK ... 75
NORMATÍVÁK FELOSZTÁSA ... 78
Az ösztöndíj-jogosultság ... *80*
Az ösztöndíjak kifizetése ... *82*
Téves kifizetés ... *83*
Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság ... *83*
Közvetlen hallgatói kifizetések ... *84*
Teljesítmény alapú ösztöndíjak ... *84*
Tanulmányi ösztöndíj ... *84*
Tudományos ösztöndíj ... *84*
Tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása ... *85*
Közéleti ösztöndíj ... *85*
Sportösztöndíj ... *86*
Kulturális ösztöndíj ... *86*
Szakmai ösztöndíj ... *87*
Párhuzamos képzés kompenzációja ... *87*
Erasmus+ kiegészítő támogatás ... *87*
Jó Tanuló, Jó Sportoló ösztöndíj ... *88*
Köztársasági ösztöndíj ... *88*
Szociális alapú ösztöndíjak ... *89*
Szociális Alaptámogatás ... *89*
Rendszeres szociális támogatás ... *89*
Rendkívüli szociális támogatás ... *90*
Bursa Hungarica intézményi rész ... *90*
Külföldiek normatív ösztöndíja ... *91*
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása ... *91*
Doktorandusz ösztöndíj ... *91*
Egyéb ösztöndíjak ... *91*
Nem közvetlen hallgatói kifizetések ... *92*
Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése ... *92*
Sport- és kulturális támogatás ... *92*
Kollégiumi elhelyezés ... *93*
Felvétel a Kollégiumi Szolgáltató Központba ... *93*
A kollégiumi elhelyezés elvesztése ... *95*
Nyilvántartás ... *96*
VII. FEJEZET ... 97
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK, TÉRÍTÉSEK ... 97
Költségtérítés/önköltség ... *97*
A költségtérítés/önköltség befizetésének szabályai ... *99*
Az átsorolás ... *100*
A tanulmányi alapú átsorolás rendje ... *100*
A félévszám alapú átsorolás rendje ... *103*
A kérelemre történő átsorolás rendje ... *104*
Térítési díjak ... *104*
Szolgáltatási díjak ... *104*
Kollégiumi térítési díj ... *105*
A kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítés befizetésének és felhasználásának szabályai ... *107*
A könyvtári késedelmi díj ... *107*
VIII FEJEZET ... 108
A HALLGATÓI ÜGYEKBEN ELSŐ FOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI ... 108
Hatáskör ... *108*
Illetékesség ... *108*
A hatáskör és az illetékesség vizsgálata ... *108*

Az eljáró szerv kijelölése ... *109*
A méltányosság ... *109*
Az eljárás megindítása ... *109*
Elintézési határidő ... *110*
A kérelem, beadvány benyújtása ... *111*
Az eljárásban való részvétel ... *111*
A meghatalmazás ... *111*
Kézbesítés ... *111*
Idézés ... *112*
A határidők számítása ... *113*
Mulasztás ... *113*
Igazolás ... *113*
Hiánypótlás ... *113*
Jegyzőkönyv ... *114*
A kérelem, beadvány elbírálása ... *114*
Az elsőfokú döntés ... *114*
IX. FEJEZET ... 116
A HALLGATÓI ÜGYEKBEN ELŐTERJESZTETT JOGORVOSLATI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁNAK (MÁSODFOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS) SZABÁLYAI ... 116
Hatáskör ... *116*
Illetékesség ... *116*
A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ... *116*
Kizáró okok ... *117*
A kérelem benyújtása ... *117*
A Bizottság eljárása ... *118*
A határidők számítása a másodfokú eljárásban ... *120*
Az igazolás szabályai a másodfokú eljárásban ... *120*
A másodfokú határozat ... *120*
A döntés kijavítása, kicserélése, kiegészítése, módosítása, visszavonása ... *123*
X. FEJEZET ... 125
A HALLGATÓ FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE ... 125
Fegyelmi felelősség ... *125*
Kártérítési felelősség ... *125*
XI. FEJEZET ... 126
A FEGYELMI ÉS A KÁRTÉSÍTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI ... 126
Eljáró személyek és szervek ... *126*
Kizáró okok ... *127*
A fegyelmi eljárás megindítása ... *128*
A fegyelmi eljárás lefolytatása ... *128*
Elintézési határidő ... *128*
Idézés ... *128*
Tárgyalás és bizonyítás ... *129*
A védelem biztosítása ... *130*
A fegyelmi tárgyalás nyilvánossága ... *130*
A fegyelmi eljárás felfüggesztése ... *130*
A fegyelmi eljárásban hozható határozatok ... *130*
A fegyelmi eljárás megszüntetése ... *131*
A határozat végrehajtása ... *131*
Mentesülés a büntetés alól ... *131*
Mentesülés a büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól ... *132*
Másodfokú eljárás ... *132*
XII. FEJEZET ... 134
A TANULMÁNYAIKAT 2006. SZEPTEMBER 1-JE ELŐTT MEGKEZDETT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK ... 134
A – korábbi rendszerű – tanári képzés különös szabályai ... *135*
Iskolai gyakorlatok ... *135*
A tanári szakdolgozat ... *138*
A tanári képesítővizsga ... *140*
XIII. FEJEZET ... 141
KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKAT MEGILLETŐ TANULMÁNYI KEDVEZMÉNYEK ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TANULMÁNYI TÁMOGATÁSOK NYÚJTÁSÁRÓL ... 141

A speciális szükséglet regisztrációja *142*
A speciális szükségletű hallgatóknak nyújtható támogatások, mentességek *143*

KÜLÖNÖS RÉSZ **147**

XIV. FEJEZET 147
AZ ÁLLAM ÉS JOGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 147
XV. FEJEZET 167
A BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 167
XVI. FEJEZET 186
A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 186
XVII. FEJEZET 203
AZ INFORMATIKAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 203
XVIII. FEJEZET 214
A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 214
XIX. FEJEZET 229
A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 229
XX. FEJEZET 249
A TANÍTÓ ÉS ÓVÓKÉPZŐ KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 249
XXI. FEJEZET 261
A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 261
XXII. FEJEZET 283
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK 283

ÁLTALÁNOS RÉSZ
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER HATÁLYA

1. §

(1) [2]A Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyban álló valamennyi személyre, valamint a záróvizsgával kapcsolatos ügyeinek intézése idejére arra a személyre, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára – ez utóbbi esetben kizárólag a záróvizsgával összefüggő rendelkezések tekintetében.

(2) Azon hallgatókra, akik

a) az Egyetemen a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt – a korábbi rendszerű képzésben – kezdték meg, illetve

b) tanulmányaikat 2002. szeptember 1-je előtt kezdték meg,

a 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett képzésük tekintetében a jelen Szabályzat rendelkezéseit a XII. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. §

(1) [3]Az 1. § (1) bekezdésben meghatározottakon túl a jelen Szabályzat hatálya kiterjed a képzésben részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, illetve az oktatási vagy oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

(2) A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a képzésben részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

3. §

(1) A jelen Szabályzat az Egyetem és a hallgató között fennálló hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

(2) Az Egyetem karaira vonatkozó sajátos rendelkezéseket a Különös rész tartalmazza. A Különös rész a kari sajátosságokra tekintettel az Általános rész rendelkezéseitől eltérő rendelkezéseket tartalmazza.

(3) [4]A tanári mesterszakon, valamint az osztatlan tanárképzésen folytatott tanulmányokra a jelen Szabályzat általános, valamint az adott modulért, illetve tanári szakért felelős karra vonatkozó különös részi szabályai értelemszerűen terjednek ki. A jelen Szabályzat Általános részében kifejezetten a tanári mesterszakra, valamint az osztatlan tanárképzésre megállapított közös szabályoktól a Különös rész szabályai nem térhetnek el.

4. §[5]

(1) [6]A jelen Szabályzat Általános részében és Különös részében – általában, illetve meghatározott karok, képzések vonatkozásában – használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket a jelen szakasz (2) bekezdés rögzíti.

---

[2] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Része módosításáról szóló CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

[3] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

[4] Megállapította az ELTE SzMSz módosításáról a Tanárképző Központ létrehozására figyelemmel című CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

[5] Megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer módosításáról szóló LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

(2) [7]A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. *abszolutórium:* lásd *végbizonyítvány;*
2. *aktív félév:* az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelentette tanulmányai megkezdését vagy folytatását és a félév kezdetétől számított egy hónapon belül nem vonta vissza azt;
3. *alapképzés*: a többciklusú képzés első szakasza, amelyen alapfokozat és szakképzettség szerezhető és elvégzése feljogosít a mesterképzési szakra történő jelentkezésre;
4. *alapvizsga*: a további tanulmányok előfeltételeként előírt, tanórához (kontaktórához) nem kötött, minden félévben kötelezően meghirdetett vizsgakurzus, amelynek tartalmi követelményeit és kreditértékét a tanterv rögzíti. Nyelvszakon és a tanító szak idegen nyelvi műveltségterületén speciális formája a nyelvi alapvizsga;

4/A.[8] *államilag támogatott képzés:*
a) az a hallgató által 2012 szeptembere előtt államilag finanszírozott vagy államilag támogatott formában megkezdett képzés, amely nem vált költségtérítésessé;
b) az a hallgató által 2012 szeptembere előtt megkezdett képzés, amely államilag támogatott formába került átsorolásra;

5. [9]*átsorolás*: finanszírozási forma váltásáról hozott döntés, amelynek három fajtája van:
a) tanulmányi alapú átsorolás: olyan döntés, amelyre a tanév végén (júliusban) kerül sor, az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével;
b) félévszám alapú átsorolás: jogszabályban biztosított, támogatott félévek igénybevételére figyelemmel hozott döntés;
c) kérelemre történő átsorolás: a hallgató kezdeményezésére hozott döntés;
6. [10]*beiratkozás*: a hallgatói jogviszony létesítésének adminisztratív aktusa, mely a szakra történő felvételt, átvételt, részismereti képzésre vagy résztanulmányok folytatására kapott engedélyt követően történik elektronikus formában, az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszerben (a továbbiakban: Elektronikus Tanulmányi Rendszer) tett nyilatkozattal és az illetékes kari tanulmányi/dékáni hivatal közvetlen közreműködésével; a beiratkozást megelőzően a hallgatóval jogszabály által előírt esetben szerződést kell kötni;
7. *bejelentés:* az a tanulmányi cselekmény, amely során a hallgató nyilatkozik, hogy az adott félévben megkezdi vagy folytatja tanulmányait, illetve szünetelteti azt. A bejelentés lehet *regisztráció,* vagyis a tanulmányok megkezdésének, folytatásának kérése, illetve nyilatkozat *a hallgatói jogviszony szüneteléséről,* amikor a hallgató az adott tanulmányi félévben nem regisztrál, tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető. A bejelentést a félév kezdetétől számított egy hónapon belül rendkívüli esetben ennek igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával a hallgató visszavonhatja, ezt követően erre nincs lehetőség;
8. *diplomamunka (szakdolgozat)*: a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melynek terjedelmére és formai követelményeire a karok kötelező érvényű előírásokat fogalmazhatnak meg;

---

[6] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[7] A felvezető szöveget megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[8] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[9] Megállapította az ELTE SzMSz három kötetének módosításáról a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre és más jogszabályokra figyelemmel című CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[10] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

9. *egyéni szakmai gyakorlat:* a tanári mesterszak gyakorlati moduljába tartozó többhetes, összefüggő iskolai gyakorlat, melyet a tanárjelölt tanulmányai utolsó félévében végez mentortanár irányításával. A jelölt a gyakorlat során a szaktárgyához köthető oktatási feladatokat, a szaktárgyhoz nem köthető oktatási-nevelési feladatokat és egyéb iskolai feladatokat végez;
10. *egyéni tanrend:* a hallgató – a tantervi és szabályzati keretek között – minden félévben egyénileg választhat a felajánlott tanulmányi lehetőségek közül, azaz – a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett – eltérhet a mintatantervtől. Nem azonos a kivételes tanulmányi renddel;
11. [11]
12. *elbocsátás:* a hallgató szakos tanulmányainak megszüntetése, amely együtt járhat a hallgatói jogviszony megszűnésével, ha a hallgató más szakon nem folytat tanulmányokat;

12/A.[12]*Elektronikus Tanulmányi Rendszer:* a hallgatók személyes és tanulmányi adatainak, tanulmányaival kapcsolatos egyes határozatok és hivatalos közlemények elektronikus nyilvántartása, amely egyben a hallgatók egymás közti és az Egyetem szervei közti hivatalos és nem hivatalos kommunikáció egyik eszköze is, amelyet az Egyetem a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer működtetésével biztosít;

12/B.[13]*elektronikusan archivált számla:* időbélyeggel és elektronikus aláírással ellátott számla, amelynek első, nyomtatott példánya a vevőt illeti, a továbbiakban elektronikus formában létezik;

13. *elemi alapozó tanegység:* olyan, a tanterv által meghatározott tanegység, melynek esetében a hallgató az ismeretekből beszámolóval is számot adhat, és ezzel a részvétel alól felmentést kaphat a szabályzatban meghatározott feltételek alapján;
14. *előadás:* olyan kontaktóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását, általában kollokviummal zárul;
15. *előfeltétel:* a tantervi egység felvételének vagy teljesítésének feltétele, legfeljebb három elvégzett tantervi egység (lásd még: *erős ~, gyenge ~*);
16. [14]*eredménytelen vizsga*: az a vizsga, amelyen a hallgató igazolatlanul nem jelenik meg, és amelynek tekintetében nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével. Az eredménytelen vizsgának értékelése (érdemjegye) nincs és beleszámít az adott félévi vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába;
17. *erős előfeltétel:* olyan előfeltétel, amelynek korábbi félévben történt teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele;
18. [15]*érvénytelen vizsga:* az a vizsga, amelynek eredményét gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt figyelmen kívül kell hagyni. Az utólag érvénytelennek nyilvánított vizsga nem számít bele a vizsgák jelen Szabályzat 52. § (1) bekezdésben meghatározott számába;
19. [16]*e-számla:* elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátott, tisztán elektronikus formában érvényes számla;

[11] Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.
[12] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[13] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[14] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[15] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[16] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

19/A. [17]*féléves teljesítésigazolás:* az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből a hallgató kérelmére képzésenként kinyomtatott és hitelesített okirat, amely az utolsó lezárt félév tanulmányi eredményeit tartalmazza;

20. [18]*felsőfokú szakképzés:* a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján kimenő rendszerben hallgatói – valamint felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szakközépiskolák által tanulói – jogviszony keretében folytatott szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe, és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítést ad;

20/A [19]*felsőoktatási szakképzés:*

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 15. § (2) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít.

21. *felzárkóztató kritériumtárgy*: olyan – kreditértékkel nem bíró – a képzési tervek által előírt tanegység, vagy ennek hiányában tanulmányi lehetőségként biztosított tanulmányi foglalkozás, amelynek célja a középiskolai ismeretek hiányosságainak pótlása;

22. *félév:* 14 hetes szorgalmi időszakból és 7 hetes vizsgaidőszakból álló képzési időszak;

23. *gyakorlat:* olyan kontaktórás tanegység, amely alapvetően az aktív, önálló hallgatói munkára épül; speciális formája: szeminárium, laboratóriumi gyakorlat;

24. *gyakorlati jegy:* gyakorlatot lezáró érdemjegy;

25. *gyakorlati modul:* a tanári mesterszak azon tantervi egysége, amely az egyéni szakmai gyakorlatot, az ehhez kapcsolódó tanításkísérő szemináriumokat és a portfóliót tartalmazza;

26. [20]*gyakorlóiskola, gyakorló köznevelési intézmény:* az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény, melynek köznevelési feladatain túl a pedagógusképzés gyakorlati részében, a pedagógusjelöltek pedagógusi pályára való felkészítésében van képzési feladata;

27. *gyenge előfeltétel:* olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet;

27/A. [21]*gyűjtőszámla:* az Egyetemnek a Magyar Államkincstárnál vezetett olyan alszámlája, amelyre a hallgatók pénzt utalnak, és ezáltal személyenként keletkező, saját egyenlegükből teljesíthetik az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségeiket;

28. *hallgatói jogviszony:* az Egyetem és a hallgató közötti, a beiratkozással létrejött jogviszony, amelyhez jogok és kötelezettségek fűződnek. A hallgatói jogviszony az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve más intézménybe való átvétellel automatikusan, valamint a hallgató vagy – jogszabályban meghatározott esetekben – az Egyetem egyoldalú döntésével szűnhet meg;

29. *hallgatói jogviszony szünetelése*:

Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

---

[17] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[18] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[19] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[20] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[21] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

30. *hospitálás:* az iskolai vagy egyéb pedagógiai gyakorlat azon része, amelynek során a hallgató csoportosan vagy egyénileg megfigyeli, elemzi és értékeli az általa látogatott szakos és nemszakos tanórákat vagy egyéb foglalkozásokat;
31. *integrált szakdolgozat:* a 2006. szeptember 1. előtt indított, korábbi rendszerű tanári képzést lezáró szakdolgozat azon típusa, amely a tanári képzéssel együttesen végzett, alapképzési, szakterületi szakon beadott szakdolgozatként vagy annak egy részeként felel meg a tanári képzés szakdolgozatával kapcsolatos követelményeknek;
32. *iskolai gyakorlat:* a pedagógusképzés egyik tanulmányi területe, iskolában vagy más oktatási-nevelési intézményben végzett, rendszerezett, gyakorlati tapasztalatszerzés a nevelő-oktató munka megfigyelésével, irányított vagy önálló végzésével; fajtái:

    a) a korábbi rendszerű tanári képzésben: gyakorlóiskolai tanítási-nevelési gyakorlat, melynek része a szakos tanítási gyakorlat és az általános oktatási-nevelési gyakorlat, iskolai blokkgyakorlat, egyéni pedagógiai-pszichológiai gyakorlat, külső iskolai gyakorlat;

    b) a tanári mesterképzésben: pedagógiai, pszichológiai csoportos és egyéni iskolai gyakorlat, szaktárgyi tanítási gyakorlat, összefüggő egyéni szakmai gyakorlat;

32/A.[22] *javítóvizsga:* a jogszabályban meghatározott javítóvizsga azon fajtája, amely a sikeres vizsga eredményének ugyanabban a vizsgaidőszakban történő javítására irányul;

32/B.[23]

33. *képzési és kimeneti követelmények:*

    Nftv. 108. § 16. *képzési és kimeneti követelmények:* azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

34. *képzési idő:*

    Nftv. 108. § 17. *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;

35. [24]*képzési terv*: a szak tantervének tanegységekre, óraszámokra lebontott, tartalmilag részletesen kifejtett követelményrendszere, amely adott munkarendben írja körül a teljesítés követelményeit. A szak képzési tervét a kari tanács hagyja jóvá;
36. *kivételes tanulmányi rend:* a tanulmányi követelmények idejének, tartalmának eltérő teljesítésére vonatkozó, kedvezményeket tartalmazó követelményrendszer. Kivételes tanulmányi rend kérelem alapján engedélyezhető;
37. *kollokvium:* előadást lezáró számonkérés;
38. *kontaktóra (tanóra)*:

    Nftv. 108. § 41. *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

39. *konzultáció:*

    Nftv. 108. § 23. *konzultáció:* a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés.

40. *korrigált kreditindex:*

$$KKI = \frac{\sum(teljesített_kredit * érdemjegy)}{30} * \frac{teljesített_kredit}{felvett_kredit}$$

[22] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[23] Hatályon kívül helyezte az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános részének módosításáról szóló CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.
[24] Megállapította a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rend. (a továbbiakban: Vhr1.) 57. § (4) (...) A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. (...)

40/A.[25] *költségtérítéses képzés:*

a) az a 2012 szeptembere előtt költségtérítéses formában megkezdett képzés, amely nem vált államilag támogatottá;

b) az a 2012 szeptembere előtt megkezdett képzés, amely költségtérítéses formába került átsorolásra;

41. *kötelező szakpár:* a 2006. szeptember 1. előtt indított egyes képzésekre vonatkozó előírás, mely szerint egy szak mellett másik szakot is el kell végezni;

42. *kötött szakpár:* olyan szakpár, ahol a szakok együttes elvégezhetőségét az Egyetem a mintatantervben és a kurzuskínálatban biztosítja;

43. [26]*köznevelési gyakorlat:* olyan, köznevelési intézményben elvégzendő gyakorlat, melynek során az intézmény pedagógusai irányítják a hallgató munkáját, a szakterület kijelölt oktatóinak szakmai közreműködésével;

44. *kredit:*

Nftv. 108. § 24. *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

44/A.[27] *kreditigazolás:* Vhr1. 43. § (1) A kreditigazolás a felsőoktatási intézmény által kiadott és hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatal érdekében annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által megszerzett és igazolt tudás és más kompetenciák mennyiben felelnek meg a helyettesített tantárgy (tantervi követelmény) meghatározott kompetenciáinak;

45. *kreditindex:* a tanulmányokat értékelő mutató

$$KI = \frac{\sum (teljesítet\,t_kredit * érdemjegy)}{30}$$

Vhr1. 57. § (4) (...) A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. (...)

46. *kritériumfeltétel:* a tantervben rögzített követelmény, amely a tanulmányok meghatározott részének vagy lezárásának előfeltételeként teljesítendő, de amelynek teljesítése az egyetemi tanulmányoktól függetlenül, az intézményes képzés keretein kívül is lehetséges, s amelynek meglétét szabályozzák az egyetemi követelmények, de teljesítésének módját nem;

47. *kurzus:* valamely tanegység teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett tényleges lehetőség, tanulmányi foglalkozások, illetve vizsgaalkalmak, minősítési eljárások összessége. A kurzushoz – típusától függően – tartozik konkrét hely, időpont, oktató. A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az érékelés típusa). A kurzus lehet származtatott tartalmú, illetve szabad tartalmú kurzus;

[25] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[26] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[27] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

48. [28]*kurzusfelvétel (tárgyfelvétel):* az adott félévben elvégezni kívánt kurzusokra és vizsgakurzusokra az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő jelentkezés;

49. *kurzusfelvételi (tárgyfelvételi) időszak:*

előzetes kurzusfelvételi időszak: az előzetes kurzuskínálat közzétételétől (legkésőbb a tárgyfélévet megelőző félév vizsgaidőszaka negyedik hetének kezdete) a kurzusfelvételi időszak előtti harmadik napig tart;

[29]*„rangsorolásos" kurzusfelvételi időszak:* a regisztrációs időszak és a szorgalmi időszak első hete, amikor a hallgató összeállítja és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját;

versenyjelentkezés: a szorgalmi időszak második hetének első napjától a hét utolsó napjának végéig tart, ebben az időszakban a kurzusfelvétel a rangsor pontszámától függetlenül, a jelentkezés időrendjében történik;

50. *külső iskolai gyakorlat:* az iskolai gyakorlat egyik fajtája, melynek keretében a tanárjelölt valamely oktatási-nevelési intézményben, nem gyakorlóiskolában, mentortanár irányításával és értékelésével egyénileg vesz részt az intézmény mindennapi, nem oktatási jellegű munkájában;

51. *laboratóriumi gyakorlat:* olyan gyakorlat, melynek során műszereket és eszközöket használnak a hallgatók;

52. [30]

52/A. [31]

52/B. [32]*magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés:*

a) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően magyar állami (rész)ösztöndíjas formában megkezdett képzés, amely nem vált önköltségessé;

b) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően megkezdett képzés, amely magyar állami (rész)ösztöndíjas formába került átsorolásra;

53. *megszakítás (tanulmányoké):* a hallgatói jogviszony szünetelése;

54. *mentor-pedagógus (mentortanár, mentortanító, mentor-óvodapedagógus):* a külső pedagógiai gyakorlat során a pedagógusjelölt egyéni gyakorlati munkáját segítő, irányító és értékelő, e feladatra az Egyetem által felkészített és felkért pedagógus;

55. *mesterképzés:* a többciklusú képzés alapképzésre épülő második szakasza,amelyen mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;

56. [33]*mintatanterv:* az Nftv. 49. § (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti;

57. *modul:* valamely szakmai vagy oktatásszervezési szempontból összetartozó tantervi egységek rendszere;

58. *modulzáró vizsga:* a tanári mesterszak szakterületi modulját lezáró, kritérium jellegű követelmény, melynek megszervezésére, felvételére, a teljesítés körülményeire,

[28] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[29] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[30] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[31] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[32] Számozását megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától.
[33] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

ismétlésének lehetőségeire a jelen Szabályzatban szereplő, a vizsgákkal kapcsolatos szabályok vonatkoznak. A modulzáró vizsga tartalmát a szakterületi modul felelőse határozza meg és teszi közzé;

59. *nyelvi alapvizsga:* a nyelvszakokon a szak nyelvéből letett olyan – általában több előfeltételre támaszkodó – vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi; egyes tantervekben nyelvi szűrővizsga, etalonvizsga néven vagy más alkalmas elnevezéssel is szerepelhet;

60. *nyelvi záróvizsga:* nem nyelvszakokon – vagy nyelvszakokon nem a szak nyelvéből letett – olyan, általában kritérium-jellegű vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi;

61. *oklevél:* a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget magyar és idegen nyelven igazoló közokirat;

62. *oklevélmelléklet:* az Egyetem által kibocsátott olyan közokirat, amely meghatározott formában és tartalommal, magyar és angol nyelven igazolja, hogy az oklevél megszerzése során milyen ismereteket, készségeket és kompetenciákat szerzett a hallgató, valamint tájékoztatást nyújt a végzettség szintjéről és a vizsgaeredményekről;

62/A.[34] *osztatlan képzés:* olyan képzés, amelyben az alap- és mesterképzés szakasza nem válik el egymástól, és amelyen mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;

63. *önálló portfólió:* a korábbi rendszerű tanári képzésben, illetőleg egyes szakokon a szakdolgozat egyik fajtája;

64. *önálló program:* tantervi egységek olyan szakmailag összetartozó, szakon kívüli modulja, amelynek elvégzését a programért felelős szervezeti egység rendszeresen vagy alkalomszerűen lehetővé teszi. A program teljesítését programbizonyítvány tanúsíthatja;

65. *önálló szakdolgozat:* a 2006. szeptember 1. előtt indított, korábbi rendszerű tanári képzést lezáró szakdolgozat azon típusa, amely a tanári képzéssel együttesen végzett, alapképzési, szakterületi szak zárásától függetlenül, önmagában készül, és felel meg a tanári képzés szakdolgozatával kapcsolatos követelményeknek;

65/A.[35] *önköltséges képzés:*

a) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően önköltséges formában megkezdett képzés, amely nem vált magyar állami (rész)ösztöndíjassá;

b) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően megkezdett képzés, amely önköltséges formába került átsorolásra;

66. *összesített korrigált kreditindex:*

$$ÖKKI = \frac{\sum(teljesítet\,t_kredit * érdemjegy)}{aktív_félévek_száma * 30} * \frac{teljesítet\,t_kredit}{felvett_kredit}$$

Vhr1. 57. § (4) (...) Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

67. [36] *passzív félév:* az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelenti, hogy tanulmányait szünetelteti vagy a félév kezdetétől számított egy hónapon belül – indokolt esetben, szükséges igazolás bemutatása mellett – regisztrációját visszavonja, illetve az a félév, amikor a hallgató nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének (az Nftv.

[34] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[35] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[36] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

értelmében meg kell szüntetni a hallgató jogviszonyát, ha egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre);

68. *pedagógiai-pszichológiai modul:* a tanári mesterszak azon tantervi egysége, amely a tanári felkészítés pedagógiai-pszichológiai tárgyait, a pedagógiai-pszichológiai szigorlatot, valamint a jogszabályi követelményeknek megfelelően a szakdolgozatot tartalmazza;

68/A.[37] *plágium*: a jelen Szabályzat 74/A. § (2) bekezdésében meghatározott idegen szerzői mű a jelen Szabályzat 74/B. § (1) bekezdéssel ellentétes felhasználása;

69. *portfólió:* a tanári mesterszak szakdolgozatának azon, dokumentumgyűjtemény jellegű eleme, melyet minden hallgatónak el kell készítenie a tanulmányai folyamán, különösen az iskolai gyakorlatokon a tanárjelölt által készített egyes dokumentumok, az ezekhez fűzött vezetőtanári, mentortanári, oktatói értékelések és a hallgató saját reflexióinak meghatározott szempontú összeállításával (lásd még: *önálló portfólió*);

70. [38]*regisztráció*: a beiratkozott hallgató által félév elején, az Elektronikus Tanulmányi Rendszer tett nyilatkozat, arról, hogy tanulmányait megkezdi vagy folytatja;

71. *regisztrációs időszak:* a regisztrációra rendelkezésre álló időtartam, amely az őszi félévben a képzési időszak első napját megelőző hét szerdától péntekig tart, illetve a tavaszi félévben a képzési időszak első napját megelőző héten van. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani.

72. *részidős (részidejű) képzés:*

Nftv. 17. § (3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

73. *részismereti képzés:*

Nftv. 42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

74. *sikertelen vizsga:* az a vizsga, amelyet a hallgató megkísérelt teljesíteni, de az ott támasztott tanulmányi követelményeknek nem felelt meg. Minden sikertelen vizsga eggyel csökkenti az adott kurzus teljesítésére összesen rendelkezésre álló – karonként változó (a Különös Részben meghatározott) számú – vizsga lehetőséget;

74/A.[39] *specializáció:*

Nftv. 108. § 31. *specializáció:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés

75. [40]*(halmozott) súlyozott tanulmányi átlag:*

$$TÁ = \frac{\sum(teljesítet\,t_kredit * érdemjegy)}{\sum teljesítet\,t_kredit}$$

Vhr1. 57. § (3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

---

[37] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[38] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[39] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[40] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

76. *szabad tartalmú kurzus:* olyan kurzus, mely csak célját örökli abból a tanulmányi egységből, amelynek teljesítésére a kurzust meghirdetik, tartalma a céllal összhangban szabadon alakítható;

77. *szak:*

Nftv. 108. § 32. *szak:* valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

78. *szakdolgozat:* lásd diplomamunka;

79. *szakirány:*

Nftv. 108. § 33. *szakirány:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés,

80. *szakirányú továbbképzés:* alap- vagy mesterfokozatot követően további szakképzettség megszerzésére felkészítő képzés;

81. *szakképzettség:*

Nftv. 108. § 34. *szakképzettség:* alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

82. *szakmai alkalmassági vizsga:*

Nftv. 108. § 35. *szakmai alkalmassági vizsga:* a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszthető képességekkel;

83. [41]*szakmai gyakorlat:*

Alap- és mesterképzésben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint tanulmányaikat megkezdők esetében:

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 147. § 36/A. *szakmai gyakorlat:* alap- és mesterképzésben, külső gyakorlóhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő szakmai gyakorlat.

Az Nftv. szerint tanulmányaikat megkezdők esetében:

Nftv. 108. § 36. *szakmai gyakorlat:* felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.

84. *szakmódszertan:* a tanári képzés, a tanári mesterképzési szak, illetve egyéb pedagógusképzési szakok része, melynek célja a szakterületi alapképzési szakhoz, az ezzel rokon szakokhoz, illetve a szakterületi diszciplináris tartalomhoz kapcsolódó iskolai tantárgyak, óvodai fejlesztés, műveltségi területek tartalmi, elméleti, metodikai, oktatástechnikai témaköreinek az elsajátítása (más néven: tantárgy-pedagógia);

85. *szakos tanítási gyakorlat:* az iskolai gyakorlat egyik fajtája, melynek keretében a tanárjelölt, vezetőtanára segítségével elkészíti tanítási ütemtervét, egyéni hospitálásban vesz részt, valamint önállóan, megtervez, készül föl és tart meg legalább 15 tanórát, értékeli saját munkáját gyakorlóiskolában vagy más, erre kiválasztott iskolában, vezetőtanár felügyeletével;

86. [42]*szaktárgyi tanítási gyakorlat:* a tanári mesterszak szakterületi moduljához tartozó iskolai gyakorlat, amelynek során a tanárjelölt vezetőtanár segítségével elkészíti tanítási ütemtervét, egyéni hospitálásban vesz részt, valamint önállóan megtervez és megtart legalább 15 tanórát, értékeli saját munkáját gyakorlóiskolában vagy más, az Egyetem által erre kiválasztott köznevelési intézményben, vezetőtanár felügyeletével;

[41] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[42] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

87. *szakterületi modul:* a tanári mesterszak azon tantervi egysége, amely az adott szaktárgyhoz köthető diszciplináris, szakmódszertani tartalmakat és a szaktárgyi tanítási gyakorlatot tartalmazza. A tanári mesterszakon szerezhető szakterületi képesítés a tanári szak képzési és kimeneti követelményei alapján a szakterületi modulok szerint oszlik meg;
88. *származtatott kurzus:* olyan kurzus, mely célját, tartalmát abból a tanegységből örökli változatlan formában, melynek teljesítésére a kurzust meghirdetik;
89. *szeminárium:* olyan gyakorlat, amely elsődlegesen a hallgató és az oktatói közötti szóbeli kommunikációra épül. A szeminárium érdemjegye a foglalkozás idején kívül elvégzendő feladatokból és/vagy más, a képzési tervben meghatározott követelményekből származik;
90. *szigorlat:* a tanulmányok átfogó, elemző ismeretét számon kérő vizsgakurzus, melyek követelményeit legkésőbb a tárgyjelentkezési időszak végéig közzé kell tenni;
91. *szorgalmi időszak:* a félév tanórák megtartására szolgáló 14 hetes időszaka;
92. *tanári képesítővizsga:* a tanári képesítés megszerzésére irányuló képzést lezáró záróvizsga, melynek célja annak ellenőrzése, hogy a jelölt a tanári képesítéshez szükséges tudást és készségeket megszerezte, s ezeket alkalmazni is tudja;
93. *tanári képzés:* a 2006. szeptember 1. előtt indított egyetemi alapszakok esetében a tanári képesítés megszerzésére irányuló, a szakterületi alapképzési szak keretében vagy azon túl elvégzendő képzés, melynek követelményeit a tanári képesítés követelményeiről szóló 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendelet határozza meg;
94. *tanári mesterképzési szak:* tanári szakképzettséget adó mesterképzési szak;
95. *tanári minor szakirány:* a tanári mesterszakon folytatni tervezett tanulmányokat megalapozó, a második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakterületi modul megválasztásának előfeltételeként teljesítendő, valamely alapképzési szak alapismereteit tartalmazó, vagy önálló program keretében megjelenő, 50 kredites modul;
96. *tanári szakképzettség*: kettős jellegű szakképzettség, amely magában foglalja a szakterületi és a tanári képesítés ismereteit is. A szakterületi képesítés korábbi rendszerű tanári képzésben a tanár szakok szerint, tanári mesterképzési szakon a képzési és kimeneti követelmények alapján szakterületi modulok szerint oszlik meg;
97. *tanárjelölt:* a tanári képzésben részt vevő, az iskolai gyakorlatokat végző hallgató;
98. *tanárképes szak:* a 2006. szeptember 1. előtt indított egyetemi szintű alapképzési szakok azon típusa, mely önállóan is elvégezhető, de a tanári képzés egyidejűleg vagy – kiegészítő alapképzés keretében – utólag történő elvégzésével a hozzá, mint szakterületi alapképzési szakhoz kapcsolódó, tanári képesítés is szerezhető;
99. *tanár szak:* a 2006. szeptember 1. előtt indított egyetemi és a főiskolai szintű, alapképzési szakok azon típusa, melyben a szakterületi alapképzési szak és a tanári képzés követelményei együttesen, elválaszthatatlanul vannak meghatározva, melynek keretében csak tanári képesítés szerezhető;
100. *tanegység:* az Egyetemen végezhető tanulmányok alapegysége, amelyben a megfogalmazott követelményeket általában félévnyi konkrét tanulmányokkal (valamely kurzus elvégzésével), illetve egyszeri tanulmányi cselekménnyel (pl. vizsga, szigorlat, beadandó dolgozat megírása) lehet teljesíteni;
101. *tanításkísérő szeminárium:* a tanári mesterképzési szak gyakorlati moduljának azon tanegysége, mely az egyéni szakmai gyakorlattal párhuzamosan, azzal egy félévben végzendő. Fajtái: szaktárgyi tanításkísérő szeminárium, pedagógiai-pszichológiai tanításkísérő szeminárium, meghirdetésükről és megtartásukról az érintett szakterület gondoskodik;
102. *tanóra*: lásd *kontaktóra*;

103. *tantárgy:* a tanterv része, egy vagy több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tanegységek rendszere;

104. [43]*tanterv:*

Nftv. 108. § 42. *tanterv:* egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv, a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja,

105. *tantervi egység:* a modul, a tantárgy, a tanegység;

106. *tanulmányi átlag:* lásd *súlyozott/halmozott tanulmányi átlag*

107. *tárgyfelvétel:* lásd *kurzusfelvétel*;

108. *tárgyfelvételi időszak:* lásd *kurzusfelvételi időszak*;

109. *társfelvétel*: a képzési tervben előírható két (vagy több) tanegység sajátos felvételi követelménye, amely esetben az ezekhez tartozó kurzusokat egyidejűleg (ugyanazon szemeszterben) kell felvenni, kivéve, ha a hallgató az egyik tanegységet már korábban teljesítette;

110. *teljes idejű képzés:*

Nftv. 17. § (2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.

110/A.[44] *teljesítésigazolás:* az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből a hallgató kérelmére képzésenként kinyomtatott és hitelesített okirat, amely a lezárt félévekben teljesített, valamint az aktuális félévben felvett kurzusokat és teljesítésük esetén azok eredményét tartalmazza;

111. *terepgyakorlat:* olyan gyakorlat, melynek során a hallgatók csoportja oktatói irányítás mellett a természetes környezetben/igazi munkakörülmények között szerzi meg és gyakorolja a szakmai ismerteket;

111/A.[45] *törzslap:* a hallgatói jogviszony keretében a hallgató valamennyi tanulmányokkal kapcsolatos adatainak az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tárolt és a hallgatói jogviszony megszűnését követően elektronikusan előállított és hitelesített összessége;

111/B.[46] *törzslapkivonat:* a törzslap adatait a végbizonyítványra, záróvizsgára, oklevélre, oklevélmellékletre, idegen nyelvi követelményekre, fegyelmi és kártérítési ügyekre, fogyatékosságra és hallgatói balesetre vonatkozó adatokon kívül tartalmazó, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből kinyomtatott és hitelesített okirat;

112. [47]*utóvizsga:* a jogszabályban meghatározott javítóvizsga azon fajtája, amely a sikertelen vizsgának ugyanabban a vizsgaidőszakban történő ismételt teljesítési kísérlete;

113. [48]*vendéghallgatói jogviszony:* amelynek keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat;

114. *vezetőtanár, gyakorlatvezető óvónő, gyakorlatvezető tanító:* a tanítási-nevelési gyakorlat során a pedagógusjelölt képzését, gyakorlati munkáját segítő, irányító és értékelő, e feladatra az Egyetem által felkért és a jogszabályok alapján szakvizsgával rendelkező pedagógus;

---

[43] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[44] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[45] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[46] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[47] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[48] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

115. *végbizonyítvány (abszolutórium):*

Nftv. 108. § 47. *végbizonyítvány (abszolutórium):* a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett

115/A.[49]*vizsga:*

Nftv. 108. § 48. *vizsga:* az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája

A vizsga megismétlése történhet:

a) utóvizsgával, amely a sikertelen vizsga újabb teljesítésére tett kísérlet, valamint

b) javítóvizsgával, amely a sikeres vizsga eredménye pozitív megváltoztatására/javítására tett kísérlet;

116. *vizsgahalasztás:* a vizsgajelentkezés törlése, illetve vizsgáról igazolt távollét;

117. *vizsgaidőszak:* a félévnek a vizsgák letételére szolgáló hét hetes időszaka;

118. [50]*vizsgakurzus:* a szigorlathoz, az alapvizsgához, a nyelvi alapvizsgához és a nyelvi záróvizsgához rendelt tanegység teljesítésének lehetősége. Vizsgakurzus továbbá az a tantervben biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során a felzárkóztató kritériumtárgyat, vagy egy kontaktórás, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzus nem kerül meghirdetése;

119. [51]*vizsgalap:* az adott kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésére vonatkozóan a kurzus megnevezését, kódját, a vizsga időpontját, a vizsgáztató oktató nevét és azonosítóit, a vizsgára jelentkezett hallgatók nevét és azonosítóit, valamint a vizsga értékelését tartalmazó, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből kinyomtatott és az vizsgáztató aláírásával hitelesített dokumentum;

120. *záródolgozat:*

a)[52] alap-, mester- és osztatlan képzésben tanegység teljesítésének egyik módja;

b) felsőfokú szakképzésben a tanulmányok lezárásakor írandó dolgozat;

121. *zárófoglalkozás:* a gyakorlati felkészültséget értékelő, önállóan tervezett, vezetett, elemzett óvodai pedagógiai tevékenység az utolsó tanulmányi félévben;

122. *zárótanítás:* a gyakorlati felkészültséget értékelő, önállóan tervezett, vezetett, elemzett iskolai tanórai tevékenység az utolsó tanulmányi félévben;

123. *záróvizsga:*

Nftv. 50. § (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. (...)

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

[49] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[50] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános részének módosításáról szóló CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.
[51] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[52] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

I. FEJEZET

FELVÉTEL AZ EGYETEMRE

5. §

Az Egyetemre történő felvétel feltételeit jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI EGYSÉGEI

Nftv. 12. § (3) A szenátus fogadja el
(…)
ea) az intézmény képzési programját (…).
Nftv. 15. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény.
Nftv. 16. § (1) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. (...)

A KÉPZÉSI PROGRAM

6. §[53]

A képzési program az oktatott alap- és mesterképzési szakok, az osztatlan képzésben folyó mesterszakok, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. tv. alapján 2006. szeptember 1-je előtt indított korábbi egyetemi és főiskolai szakok (a továbbiakban: korábbi rendszerű képzés), a doktori képzés, továbbá a felsőoktatási szakképzés, (a kimenő rendszerű felsőfokú szakképzés), a szakirányú továbbképzési szakok rendszerét tartalmazza.

A TANTERVI EGYSÉG

7. §

(1) A tanulmányok képzési tartalma modulokból és tanegységekből (a továbbiakban együtt: tantervi egységek) épül fel.

(2) A tantervi egységek tanulmányi, szakmai követelményrendszert határoznak meg. Ugyanaz a tantervi egység több szak vagy más modul tantervében is szerepelhet, de lehetnek szakoktól független tantervi egységek is.

(3) Valamennyi tantervi egység leírása tartalmazza

a) az adott tantervi egység megnevezését,
b) azonosító- és verziószámát,
c) kreditértékét,
d) képzési célját,
e) [54]szerkezeti összetevőit, a modulok elnevezésében a jelen Szabályzat 9. § (2) bekezdésben foglaltaktól való esetleges eltérések azonosítását,
f) tartalmának tömör leírását,
g) felvételének és teljesítésének részletes feltételeit (előfeltételek, a teljesítés, értékelés módja),
h) ha ilyen tartozik hozzá, a teljesítés esetén kapott tanúsítvány leírását, továbbá
i) azoknak a moduloknak a listáját, ahová a tantervi egység be van kapcsolva.

(4) A tanterv és a képzési terv leírásában a tantervi egységek az itt felsoroltakon kívül további tulajdonsággal is rendelkezhetnek.

[53] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[54] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A TANEGYSÉG

8. §

(1) Az Egyetemen végezhető tanulmányok szerkezeti-logikai alapegysége a tanegység, félévnyi konkrét tanulmányokkal (pl. valamely kurzus elvégzésével) és/vagy egyszeri tanulmányi cselekménnyel (pl. vizsgával) teljesíthető szakmai követelményeket jelent.

(2) A tanegység lehet

a) a teljesítésére alkalmas tevékenység típusa alapján
   - kontaktórás tanegység, melyhez (átlagos) heti/félévi óraszámban meghatározott, féléves időtartamú, oktató által tartott tanulmányi foglalkozás tartozik (pl. előadás, gyakorlat, szeminárium, laboratóriumi foglalkozás, esetleg ezeknek valamilyen kombinációja stb.);
   - kontaktóra nélküli, órás tanegység, melyhez összóraszámban meghatározott, de heti óraszám nélküli időtartamú tanulmányi foglalkozás tartozik (pl. szakdolgozati labor, szakdolgozati konzultáció, iskolai gyakorlat stb.);
   - órátlan tanegység, melyhez foglalkozás nem tartozik, teljesíteni egyszeri cselekménnyel lehet (pl. szigorlat, nyelvi alap- és záróvizsga, záródolgozat, nagyprogram stb.);

b) az egyes szakokhoz tartozása alapján
   - szakos tanegység, mely egy vagy több szak (vagy más modul) tantervi követelményét képezi,
   - nemszakos tanegység, mely szakoktól (vagy más moduloktól) függetlenül jelenik meg az Egyetem képzési kínálatában.

A MODUL

9. §

(1) A modul szakmai és oktatásszervezési szempontból összetartozó tantervi egységek rendszere. A modul tanegységeket és más modulokat is tartalmazhat.

(2) A modul típusai:

a) [55]szakos modul: szak, szakirány, tanári szakterületi modul, specializáció,

b) önálló program,

c) tantárgy.

(3) A modulok elnevezései az egyes szakok, szakterületek hagyományai, a képzési és kimeneti követelmények és a tantervek alapján eltérőek lehetnek, ezen eltéréseket az Egyetem képzési programja azonosítja.

(4) [56]A modulokért felelős oktatási szervezeti egységeket és oktatókat – a szak és a tantárgy kivételével – az adott kar kari tanácsa, a tanári mesterszak esetében a kar javaslatára, a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács előterjesztésére a Szenátus jelöli ki.

A SZAK

Nftv. 108. § E törvény alkalmazásában:
32. *szak:* valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés,
33. *szakirány:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés,

[55] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[56] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

Nftv. 15. § (3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.
(4) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.
(5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.
(6) A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.
Nftv. 110. § (1) A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendelettel szabályozza
4.a) az alap- és mesterképzés képzési területeit, szakjait, valamint a létesítéssel és indítással összefüggő eljárási rendet,

10. §

(1) A szak a rá vonatkozó képesítési követelményekkel, illetve képzési és kimeneti követelményekkel (a továbbiakban: képzési és kimeneti követelmények) meghatározott, oklevéllel záruló képzési tartalom rendszere.

(2) Az Egyetemen oktatott szakok típusai:

a) alapszak,
b) mesterszak,
c) [57]osztatlan szerkezetű mesterszak,
d) főiskolai szintű és egyetemi szintű szak (a korábbi rendszerű képzésben),
e) szakirányú továbbképzési szak

(3) A szak az Egyetem képzési programjának része, az alapítására tett javaslatról, indításáról, tantervéről, a szakért felelős oktatási szervezeti egységről a szak gondozásáért felelős kar előterjesztése alapján a Szenátus, a szakfelelős személyéről a kari tanács dönt.

(4) A szak tantervében, a szakért felelős oktatási szervezeti egységben, illetve a szakért felelős személyben történő változásokról a szakfelelős oktatási szervezeti egység javaslata alapján, az érdekelt karok véleményének meghallgatása mellett a Szenátus dönt.

(5) A szakra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni a korábbi rendszerű képzésben indított, a 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendelet által meghatározott pedagógiai–pszichológiai, szakmódszertani és gyakorlati modulokat felölelő tanári képzésre (továbbiakban: tanári képzés).

11. §

(1) Szakért felelős oktatási szervezeti egység lehet

a) tanszék,
b) intézet,
c) kar.

(2) Szakért felelős oktató (szakfelelős/szakigazgató, a továbbiakban: szakfelelős) az Egyetemmel teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakörben

[57] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező, az akkreditációs követelményeknek megfelelő személy lehet.

(3) [58]A tanári mesterképzési szakért felelős szervezeti egység a Pedagógiai és Pszichológiai Kar, amely feladatát az egyes tanári szakképzettségek megszerzéséhez elvégzendő szakterületi modulokért felelős társkarokkal egyeztetve, rendezett munkamegosztásban látja el. Az osztatlan tanárképzésekért minden esetben az a kar felelős, amely a jelen Szabályzat 5. sz. melléklete szerint a képzést gondozza.

(4) [59]A szakterületi modulokat érintő változásokat (pl. a szakterületi modul felelősének, tantervének megváltoztatását) a szakmailag illetékes kar javaslatára a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács terjeszti a Szenátus elé. A tanárképzéssel kapcsolatos közös tevékenységek (felvételi, gyakorlatszervezés és -beosztás, képesítővizsga, minőségbiztosítás) koordinációs feladatait a karközi összetételű Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács végzi.

A SZAKIRÁNY ÉS A SPECIALIZÁCIÓ

12. §

(1) A szakirány a szakterületi ismeretekből összerendezett olyan tantervi egység (modul), melynek elvégzése – a jogszabályok által lehetővé tett esetben az oklevélben is megjeleníthető – speciális szakképzettséget eredményez.

(2) A szakirány általában az adott szak elágazó tartalmi követelményei egyikének speciális kibővítése. Az alapképzési tanári minor szakirány a tanári mesterszakon folytatni tervezett tanulmányokat megalapozó, a második tanári szakképzettség alapképzési szakjának alapismereteit tartalmazó modul.

13. §

A specializáció egy szak szűkebb területéből ad bővített képzést, esetleg speciális szakképzettséget a szakra beiratkozott hallgatóknak.

14. §

A szakirány és a specializáció elnevezése függhet a kari sajátosságoktól.

A TANTÁRGY

15. §

(1) A tantárgy általában több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tanegységek rendszere. Valamely önálló szakmai tartalmú, egyetlen tanegység is tekinthető a tanterv szerint tantárgynak.

(2) A tantárgyért felelős oktatási szervezeti egységet az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatával összhangban a szakfelelős jelöli ki. A tantárgyfelelős személyét a tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység vezetője bízza meg.

(3) [60]A tanári mesterszak tantárgyaiért felelős szervezeti egységeket a tanári szakterületi modul felelőse jelöli ki a szakfelelős előzetes tájékoztatását követően.

[58] Utolsó mondatát beiktatta a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.
[59] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[60] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

A KURZUS

16. §

(1) Valamely tanegység követelményeinek teljesítését lehetővé tevő, általában félévenként rendszeresen ismétlődő tanulmányi cselekmény a kurzus és a vizsgakurzus.

(2) A kurzus tanulmányi foglalkozás, melynek keretében a szorgalmi időszakban rendszeres időközönkénti ismétlődéssel vagy egy, esetleg több huzamosabb időtartamban a hallgató és az oktató (gyakorlatvezető) személyes kapcsolata keretében zajlik a tanulmányi folyamat teljesítése (előadás, szeminárium, gyakorlat stb.). A kurzus elkülönült értékeléssel is záródhat (kollokvium, gyakorlati vizsga, vizsgadolgozat stb.)

(3) A vizsgakurzusnak két fajtája van:

a) a szigorlat, az alapvizsga, a nyelvi alapvizsga és a nyelvi záróvizsga teljesítésére szolgáló tanulmányi cselekmény,
b) [61]az a képzési tervben biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során a felzárkóztató kritériumtárgyat, vagy egy kontaktórás, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzust nem hirdetik meg.

(4) A kurzus a tartalma szerint lehet

a) szabad tartalmú kurzus: olyan kurzus, mely csak célját örökli abból a tanegységből, amelynek teljesítésére a kurzust meghirdetik, tartalma a céllal összhangban szabadon alakítható,
b) származtatott kurzus: olyan kurzus, mely célját, tartalmát abból a tanegységből örökli változatlan formában, melynek teljesítésére a kurzust meghirdetik.

(5) A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az értékelés típusa). A kurzushoz típusától függően konkrét hely, időpont, meghirdető oktatási szervezeti egység, oktató, tanulmányi foglalkozások, illetve számonkérési alkalmak, minősítési eljárások tartoznak.

17. §

(1) [62]A kurzust a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység, illetve oktató – ha a kurzusfelelős és a tanegységfelelős nem azonos – a tanegységfelelőssel egyeztetve, a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervével és a képzési tervvel összhangban dolgozza ki.

(2) A kurzusleírás tartalmazza a kurzus

a) címét,
b) azonosítóját,
c) a kurzus fajtáját,
d) szakmai célját,
e) a kurzus tartalmát,
f) felvételének sajátos követelményeit,
g) értékelésének módját, gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetőségét,
h) óraszámát – ha van –,
i) helyét, időpontját, ütemezését,
j) felelősének megnevezését, oktatási szervezeti egységét,
k) a teljesítésével elvégezhető tanegységeket.

[61] Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.
[62] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(3) [63]A kurzusokat – a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység és/vagy oktató adatszolgáltatása alapján – az ELTE Rektori Hivatal Oktatási Igazgatóság (a továbbiakban: Oktatási Igazgatóság) az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tartja nyilván.

A TANTERV

Nftv. 15. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

Nftv. 108. § 19. *képzési program*: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely
a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint a felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
b) a doktori képzés tervét
tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.
Nftv. 108. § 42. *tanterv:* egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja,

18. §

(1) [64]A tanterv egy adott szaknak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) – a képzési és kimeneti követelmények keretei között – a Szenátus által elfogadott követelményrendszere, amely a szak elvégzésének alapvető szakmai feltételeit, különösen

a) a tanulmányi- és vizsgakövetelményeket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott részletességgel,
b) a modulok (beleértve a tantárgyat is) felsorolását,
c) a záróvizsgára bocsátás és az oklevél kiadásának feltételeit

tartalmazza.

(2) A szak tantervén történő változtatás leghamarabb a következő tanév kezdetével válhat hatályossá. A tanterv változtatásáról a döntést legkésőbb a tervezett változtatás bevezetését megelőző május 31-ig meg kell hozni. E határidő után hozott döntés csak a következő naptári évben kezdődő tanévtől alkalmazható.

(3) [65]A szakok tanterveit az Oktatási Igazgatóság az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tartja nyilván.

(4) A tanterven végrehajtott változtatásokat a Minőségirányítási Bizottság évente értékeli.

AZ ELŐFELTÉTEL

19. §

(1) [66]A szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányokban történő előrehaladás feltételeit a tantervben rögzített előfeltételi szabályok határozzák meg. A tantervi egység teljesítésének előfeltétele lehet más tantervi egység előzetes teljesítése. Ugyanannak a tanegységnek több előfeltétele is lehet.

---

[63] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[64] Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[65] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[66] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) Az előfeltételek fajtái

a) az előfeltételként szolgáló tantervi egység típusa alapján
   - tanegység-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló tanegység előzetes teljesítése;
   - modul-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló modul előzetes teljesítése;

b) az előfeltétel kötelező teljesítésének ideje alapján
   - erős előfeltétel: az előfeltételt a tanegység teljesítésére szolgáló kurzus fölvétele előtt kell teljesíteni,
   - gyenge előfeltétel: az előfeltétel teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet.

(3) A szakos tanegység előfeltételeit – a tanegységfelelős eltérő rendelkezésének hiányában – meg kell szereznie annak a hallgatónak is, aki a kurzust nem szakos tanegység teljesítése céljából veszi föl és teljesíti. Az előfeltétel teljesítése alól a nemszakos hallgatók számára a tanegységfelelős engedélyével adható felmentés.

(4) [67]Előfeltételes tanegység esetleges teljesítése az előfeltétel(ek) teljesületlen volta esetén érvényét veszti, azt a kari tanulmányi/dékáni hivatal (a továbbiakban: TH) az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből törli.

20. §

(1) [68]A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervére vonatkozó előterjesztést a szakért felelős oktatási szervezeti egység a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban dolgozza ki.

(2) A tantárgyak felsorolása – féléves bontás nélkül, modulokba (jogszabályi előírás szerint esetleg képzési szakaszokba) rendezve – tartalmazza az oklevél megszerzéséhez szükséges valamennyi tanulmányi követelményt.

(3) [69]A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanterve hierarchikusan modulokból és tanegységekből épül fel.

(4) [70]A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanterve a jelen Szabályzat 7. § (3) bekezdésben foglaltakon kívül, illetve attól eltérően tartalmazza:

a) a tanterv hatályba léptetésének időpontját,
b) az elvégzendő modul(ok) és tantárgyak rendszerét az elvégzésükre vonatkozó szabályokkal,
c) a kontaktórák és az egyéni tanulmányi munkaidő óraszámát,
d) az abszolutórium megszerzésének egyéb feltételeit, a kritériumfeltételeket,
e) [71]az oklevél minősítésének számítási módját.

A KÉPZÉSI TERV

21. §

(1) [72]A képzési terv a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervének tanegységekre lebontott követelményrendszere, amely a szak tantervében meghatározott követelmények teljesítésének részletes szakmai feltételeit tartalmazza.

---

[67] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[68] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[69] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[70] A felvezető szöveget megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[71] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[72] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) [73]A szak képzési tervét a szakért felelős oktatási szervezeti egység javaslata alapján a szakfelelős oktatási szervezeti egységet magában foglaló kar tanácsa hagyja jóvá. A képzési tervet, elfogadását követően, az Oktatási Igazgatóság részére – észrevételezés céljából – haladéktalanul meg kell küldeni. A képzési tervet vagy annak módosítását tanári mesterszak esetében a modulfelelős javaslatára a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács hagyja jóvá, ennek során az érintett szakterület képviselőjét egyetértési jog illeti meg. Az osztatlan tanárképzés esetén a képzési tervet vagy annak módosítását – amennyiben az kizárólag egy karon végzett oktatást érint – a szakot gondozó szervezeti egység előterjesztésére az illetékes kari tanács javaslatára a Tanárképző Központ főigazgatója hagyja jóvá, aki e jóváhagyó döntése előtt a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanácstól véleményt kérhet. Több karon folyó munkát egyaránt érintő változtatást a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács véleménye alapján a Tanárképző Központ főigazgatója hagyja jóvá.

(3) [74]A képzési terv változtatása leghamarabb a következő tanév kezdetén léphet hatályba. A képzési terv változtatásáról a döntést minden tanévre előre, a következőket figyelembe véve, kell meghozni:

a) a képzésüket már megkezdett hallgatókat érintő képzési terv módosítások esetén a tanév kezdete után hozott döntés csak a következő naptári évben kezdődő tanévtől alkalmazható;
b) [75]a képzésüket még meg nem kezdett hallgatókat érintő képzési terv módosításáról a kari különös részben meghatározott időpontig, de legkésőbb a képzés indulását megelőző félév végéig kell dönteni.

(4) [76]A képzési terveket – a karok adatszolgáltatása alapján – az Oktatási Igazgatóság az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tartja nyilván.

(5) [77]A képzési terveken végrehajtott változtatásokat – a karok adatszolgáltatása alapján – a Minőségirányítási Bizottság és az Oktatási és Képzési Tanács évente értékeli.

22. §

(1) [78]A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési tervét a szakért felelős oktatási szervezeti egység a szak tantervével összhangban dolgozza ki.

(2) [79]A képzési terv a jelen Szabályzat 7. § (3) bekezdésben foglaltakon kívül, illetve attól eltérően tartalmazza:

a) [80]a munkarend megnevezését,
b) a tantárgyak tanegységekre való felbontását,
c) a tanegységek típusát, óraszámát,
d) részidős képzés esetén a kontaktórák számát és ütemezését, az egyéni tanulmányi munkaidő óraszámát,
e) a tantárgyak szakmai tartalmának rövid leírását,

[73] Megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.
[74] Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, a SzMR 10. sz. melléklete, a Képzési Szabályzat 20. § (3) bekezdése. Hatályos: 2010. IV. 1. napjától.
[75] Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.
[76] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[77] Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, a SzMR és annak 5. számú melléklete, a Gazdálkodási Szabályzat, az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR módosításáról, valamint a vezetői megbízások terminusa számával kapcsolatos szenátusi állásfoglalásról szóló CCLVIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat III. pontja. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.
[78] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[79] A felvezető szöveget megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[80] Megállapította a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.

f) a tanegységek tartalmának leírását,
g) a tanegység erős és gyenge előfeltételeit,
h) a számonkérés és az értékelés módját, gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetőségét.

Vhr1. 54. § (6) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

23. §

(1) A képzési tervben egy tanegység előfeltételeként legfeljebb három tantervi egységet lehet megjelölni.

(2) Az erős előfeltételként megjelölt tantervi egységeket a tanegységhez tartozó kurzus felvétele előtt kell teljesíteni.

(3) A gyenge előfeltételként megjelölt tantervi egységet legkésőbb az előfeltételes tanegységgel azonos képzési időszakban, de azt megelőzően kell teljesíteni.

(4) A képzési tervben előírható két (vagy több) tanegység társfelvétele. Tanegységek társfelvételi kötelezettsége esetén a hozzájuk tartozó kurzusokat egyidejűleg (ugyanazon szemeszterben) kell felvenni. Ezen előírást a hallgatónak nem kell teljesítenie, ha az egyik tanegységet már korábban teljesítette.

A MINTATANTERV

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához.
Vhr1. 57. § (1) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

24. §

(1) [81]A mintatanterv a tanegységek javasolt félévekre történő elosztását tartalmazó, az Egyetem által a tanegységek elvégzésének sorrendjére, valamint az elvégzés időbeli ütemezésére ajánlott tanulmányi rend.

(2) A mintatanterv szerinti tanulmányi előrehaladással a hallgató tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett fejezheti be úgy, hogy minden tantárgy felvételénél eleget tehet az előtanulmányi követelményeknek.

(3) A mintatantervtől a hallgatónak joga van a képzési terv keretei között eltérni (egyéni tanrend).

A TEHETSÉGGONDOZÁS

25. §[82]

Az Egyetem a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását szervezett keretek között a tutorálás, a honorácior státusz, a szakkollégiumi képzés formájában, valamint tudományos diákkörök működtetésével segíti elő.

[81] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Részének módosításáról szóló LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[82] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Részének a honorácior képzésre vonatkozó módosításáról szóló CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

A TUTORÁLÁS

26. §

(1) [83]A tutorálás a kiemelkedő képességű hallgató tehetségének kibontakozását segítő, a választott szakterületre vonatkozó tudás elmélyítését, a tudományos kutatáshoz szükséges készségek kifejlesztését szolgáló képzési forma, melynek során a hallgató egyéni tanulmányi követelményeket teljesít, egyéni ütemezésű munkaterv vagy kutatási terv alapján, egy vele személyes kapcsolatban lévő, őt segítő, motiváló, előrehaladását ellenőrző oktató, a tutor támogatásával.

(2) A tutorálás keretében végzett tevékenység során a hallgató szakos tantervi követelményeit vagy szakján kívüli tanegységeket – előfeltételek alóli mentességgel – teljesíti valamely, az adott tanegységek teljesítésére meghirdetett kurzus követelményeit óraszámban és/vagy tartalomban jelentősen meghaladó, számára meghirdetett, egyéni kurzus teljesítésével.

(3) [84]A tutorálás során teljesített tanegységek kreditértéke, amennyiben a tutorálással nem szakos tantervi követelmények teljesülnek, a tutorált igénye szerint számítható be a képzési tervbe. Így a tutorálás során teljesített tanegységek kreditértéke – a tutorált igénye esetén – nem számít bele az Nftv. 49. § (2) bekezdésben foglalt – külön költségtérítés/önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül felvehető – 10 %-nyi keretbe.

(4) [85]Tutorálásra karonként erre a célra létrehozott bizottság ad engedélyt a hallgató tutorálási pályázata alapján, alkalmanként legfeljebb két félévi időtartamra. A tutorálási pályázat tartalmazza a hallgató által felkért tutorral közösen kidolgozott, egyéni munkatervet vagy kutatási tervet, valamint rögzíti a tutor és a munkatervben / kutatási tervben szereplő tanegységek felelőseinek egyetértését.

(5) [86]A kutatási eredményekről minden félévben, a vizsgaidőszak folyamán írásban kell beszámolni a tutorálásra engedélyt adó bizottságnak.

(6) [87]A tutor a hallgató féléves tevékenységét a vizsgaidőszakban írásos minősítéssel értékeli, melyben a szakmai, tudományos munka eredményeinek értékelésén kívül felsorolja a tutorálással teljesített tanegységeket és azok megszerzett érdemjegyét. A tutorálás minősítését a szakfelelős aláírásával hitelesítve a tutor a vizsgaidőszak végéig továbbítja a TH és a tutorálásra engedélyt adó bizottság részére.

(7) [88]A tutor javaslata alapján, illetve a kutatási eredményekről szóló írásos beszámoló elmaradása, késése, továbbá a tutorálási pályázatban rögzítettektől való jelentős eltérés esetén a tutorálásra engedélyt adó bizottság a tutorálási engedélyt visszavonhatja.

A HONORÁCIOR ÉS A SZAKKOLLÉGIUMI KÉPZÉS

27. §[89]

(1) A szakkollégiumi képzési formára befogadást nyert egyetemi hallgatók – továbbiakban: a szakkollégista hallgatók – tanulmányaik egy részét a párhuzamosan

[83] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR módosításáról szóló CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[84] Utolsó mondatát megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[85] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[86] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[87] Utolsó mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[88] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[89] Megállapította a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

meghirdetett kurzusok közül a szakkollégista hallgatóknak hirdetett kurzusok elvégzésével teljesíthetik.

(2) A szakkollégista státusz sikeres szakkollégiumi felvételivel szerezhető meg, melynek rendjéről az egyes szakkollégiumok felvételi szabályzata rendelkezik.

(3) Szakkollégiumi kurzusra csak szakkollégista hallgatók iratkozhatnak be, de az oktató az általa vezetett szakkollégiumi kurzusra kivételesen – egyéni elbírálás alapján – az ilyen képzésben részt nem vevő hallgatók felvételét is engedélyezheti.

(4) A szakkollégiumi kurzusok képzésben elfoglalt helye és kreditértéke nem különbözik az ilyen képzésben részt nem vevő hallgatóknak meghirdetett kurzusokétól.

(5) Szakkollégiumi kurzus hirdethető nemszakos (általános bölcsészképző, „közismereti") és szakos tárgyakból egyaránt.

(6) A szakkollégiumi kurzusok indításáról a szakkollégium igazgatója dönt.

A HONORÁCIOR STÁTUSZ

27/A. §[90]

(1) [91]Honorácior státusz egy képzési ciklus alatt egyszer és azon a szakon folytatott tanulmányok időtartamára nyerhető el, amely szakhoz a honorácior státuszt a hallgató rendelni kívánja (a jelen Szabályzat 27/A–27/E. §-ok alkalmazásában, a továbbiakban: Szak). A honorácior státuszra pályázhat minden olyan, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató,

a)[92]aki alapképzésben, vagy osztatlan képzésben rendelkezik legalább egy lezárt félévvel,

b) mesterképzésben folytat tanulmányokat,

c) és tanulmányi, tudományos eredményei érdemessé teszik rá.

(2) A pályázatot a hallgató azon a karon nyújtja be, amelyen a Szakot végzi. A honorácior státusz megadásáról a pályázat alapján az adott karon erre hatáskörrel rendelkező bizottság dönt. A bizottság a pályázati kiírásban az (1) bekezdésben meghatározott feltételeken túl további követelményeket is meghatározhat.

(3) A hallgató pályázatának tartalmaznia kell

a) a szakmai önéletrajzát,

b) a tudományos eredményeit,

c) a megelőző, lezárt féléveiben elért tanulmányi eredményeiről szóló igazolást,

d) az általa kidolgozott egyéni munkatervet, amely tartalmazza a hallgató honorácior státusszal elérni kívánt célját és motivációját,

e) a státusz keretein belül az első félévben elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását,

f) az elvégezni szándékozott kurzusok oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőinek hozzájárulását, valamint a hallgató Szakjáért felelős oktatónak az ajánlását,

g) a bizottság által a pályázati kiírásban meghatározott egyéb dokumentumokat.

(4) A honorácior státuszú hallgató minden alkalommal a bizottság által meghatározott ideig köteles beszámolni a bizottság felé arról, hogy munkatervét milyen eredménnyel teljesítette, valamint jóváhagyás céljából be kell nyújtania a soron következő

[90] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[91] A felvezető szöveget megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[92] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

félévben a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó, a kurzusok oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőinek hozzájárulásával ellátott listát.

(5) A bizottság a honorácior státusz megadása, valamint a soron következő félévben a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó lista jóváhagyása során engedélyezheti a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítését.

27/B. §[93]

A honorácior státusz szünetel, ha a hallgató az adott félévben nem regisztrál a Szakon. A bizottság a hallgató kérésére, különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a félév során bármikor engedélyezheti a honorácior státusz szünetelését.

27/C. §[94]

A honorácior státuszt a bizottság megszünteti:

a) a beszámoló elfogadásának elutasításával,
b) soron következő félévben a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó lista jóváhagyásának teljes körű elutasításával.

27/D. §[95]

(1) A honorácior státusz megszűnik:

a) a beszámoló benyújtása elmulasztásának megállapításával,
b) a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó lista benyújtása elmulasztásának megállapításával,
c) a Szakról való elbocsátással,
d) ha a bizottság megállapítja, hogy a hallgató a Szakon regisztrált, de nem rendelkezik engedéllyel a státusz szüneteltetésére, és nem nyújtotta be a bizottságnak a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó listát,
e) ha a hallgató abszolutóriumot szerzett a Szakon,
f) ha a hallgató a Szak képzési idejét túllépi.

(2) A bizottság az (1) bekezdés a)–f) bekezdéseinek megállapításával egyidejűleg a honorácior státusz megszűnésének tényét is rögzíti.

(3) A bizottság a hallgató kérelmére, különösen indokolt esetben engedélyezheti a honorácior státusz folytatását abban az esetben, ha a hallgató a Szak képzési idejét túllépi.

27/E. §[96]

(1) A honorácior státuszú hallgató a Szak tantervében meghirdetett, valamint azon kívül eső, és – a doktori képzés kivételével – más képzési ciklusba tartozó követelményeket teljesíthet.

(2) A hallgató a honorácior státusza keretében felvett kurzusai elvégzésével a Szakon túl más szak, szakirány, illetve minor keretébe tartozó követelményt részben vagy – szakirány és minor esetében – egészben teljesíthet, amelyet részére megfelelően igazolni kell.

[93] Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[94] Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[95] Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.
[96] Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

(3) A honorácior státuszban teljesített kurzusok nem számítanak be a Szak szabadon választható tantárgyainak kreditértékébe.

(4) A honorácior státuszú hallgatók számára különálló, úgynevezett honorácior kurzusok indíthatóak, amelyek

a) elsősorban honorácior státuszú hallgatók számára látogathatóak, de az oktató az általa vezetett honorácior kurzusra – egyéni elbírálás alapján – az ilyen státusszal nem rendelkező hallgatók felvételét is engedélyezheti;
b) hirdethetőek szakos és szakhoz nem kötődő tárgyakból egyaránt;
c) indításáról – a hallgatói képviselettel és a tantárgyfelelőssel konzultálva – a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője dönt, a képzés felügyeletét (beleértve az indítható csoportok számának és minimális létszámának meghatározását) a kurzust meghirdető kart vezető dékán látja el.

SZABADON VÁLASZTHATÓ TANEGYSÉGEK, ÁLTALÁNOS TESTNEVELÉS

28. §[97]

(1) A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében biztosított mennyiségű, szabadon választható tanegység teljesítésére a kurzusfelvételre vonatkozó szabályok figyelembevételével az Egyetem bármely kurzusa elvégezhető.

(2) [98]Azon hallgatók, akik olyan szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulnak, melynek követelményeibe nem tartoznak bele a testnevelési foglalkozások – függetlenül a munkarendtől és a finanszírozási formától –, a szabadon választható kurzusok keretében félévente egy általános testnevelési kurzuson vehetnek részt, melynek értéke 1 kredit.

(3) Az általános testnevelési kurzusok keretében szerzett kreditek beszámítandók a szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) abszolutóriumba legfeljebb 4 kredit értékben.

(4) [99]Az Nftv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott önkéntes tevékenységet kurzus formájában lehet teljesíteni az Egyetemen.

(5) [100]A három hónapot elérő vagy azt meghaladó ideig külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíj keretében résztanulmányokat folytató hallgató által a külföldi felsőoktatási intézményben teljesített kurzust – amennyiben az a mintatanterve szerinti tárgynak nem ismerhető el – legalább két kredit értékben szabadon választható tanegységként kell elismerni.

A KÉPZÉSI FORMÁK, A KÉPZÉS IDŐTARTAMA

Nftv. 17. § (1) A felsőoktatásban a képzés, a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint, megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább háromszáz tanórából áll.
(2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.
(3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

[97] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[98] Megállapította a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.
[99] Beiktatta a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[100] Beiktatta a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.

29. §

(1) [101]Az Egyetemen tanulmányokat a felvételi döntéstől függően

a) teljes idejű képzésben nappali,
b) részidős képzésben esti és levelező, továbbá
c) távoktatási

munkarendben lehet folytatni.

(2) [102]Esti képzésben a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon (szombaton), levelező képzésben – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – legfeljebb kéthetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon (szombaton) kerülhet sor.

(3) [103]A munkarendváltásról a kari tanulmányi bizottság dönt. A döntésnek tartalmaznia kell a képzés finanszírozási formájáról szóló határozatot.

30. §[104]

[101] Megállapította a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.
[102] Megállapította a Hallgatói követelményrendszer módosításáról szóló CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.
[103] Megállapította a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.
[104] Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

III. FEJEZET

A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI

31. §

Az Egyetemen háromféle jogi kapcsolat – hallgatói jogviszony, vendéghallgatói jogviszony, felnőttképzési jogviszony – keretében lehet tanulmányokat folytatni.

A HALLGATÓI JOGVISZONY

32. §

(1) [105]A hallgatói jogviszony az Egyetem és a valamely szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.

(2) [106]A hallgatói jogviszony alapján a hallgató jogosult az adott szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(3) [107]A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervének keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeknek eleget tenni. Ennek során a hallgató köteles használni az Elektronikus Tanulmányi Rendszert és – jogviszonyának aktív vagy passzív mivoltára tekintet nélkül – folyamatosan figyelemmel kísérni az abban általában, illetve kifejezetten részére címzetten közzétett egyetemi információkat, közleményeket.

(4) [108]A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem jogosult a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban foglaltak alapján a hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére, ennek során különösen indokolt esetben – jogszabályok keretei között – ellenőriztetheti a hallgatónak az adott képzés elvégzéséhez szükséges egészségügyi alkalmasságát.

(5) [109]A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem köteles biztosítani a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a hallgató rendelkezésére bocsátani a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között.

A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. (…)
Nftv. 39. § (7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

[105] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[106] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[107] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[108] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[109] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A FELVÉTEL

33. §

(1) A felvétel feltételeit – a jogszabályok keretei között – a jelen Szabályzat I. fejezete rendezi.

(2) [110]A felvételt nyert jelentkező számára az Egyetem köteles biztosítani a beiratkozás, ezzel a hallgatói jogviszony létrehozásának lehetőségét. Abban az esetben, ha a felvételt nyert jelentkező az Egyetemmel már hallgatói jogviszonyban áll, az adott szakon történő nyilvántartásba vétellel összefüggő feladatokra a hallgatói jogviszony létrehozására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A felvételi döntés a hallgatói jogviszony adott tanulmányi félévben történő létrehozására jogosít.

AZ ÁTVÉTEL

Nftv. 42. § (1) A hallgató
(…)
***b)* kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára.**
(…)
(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
(…)
(6) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti átvételre – a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. (…)

Vhr1. 52. § (1) Az Nftv. 42. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.
(2) Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.
(3) Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését a felsőoktatási intézmény az Nftv. 57. § (6) bekezdésének megfelelően visszavonja.
(4) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve
***a)* a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,**
***b)* osztatlan képzésből alapképzésbe történő,**
***c)* alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő**
átvételt.

[110] Utolsó mondatát beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

34. §

(1) A más felsőoktatási intézményben már hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti átvételét az Egyetemre.

(2) [111]A kérelmező – a képzési és létszámkapacitásokra is figyelemmel –

a) egy lezárt félévet követően abban az esetben vehető át, amennyiben a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezésekben meghatározott átvételi feltételeknek megfelel;
b) a beiratkozás félévében akkor vehető át, ha a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében az Egyetem kérelemmel érintett képzésére felvételt nyert volna, és ezt a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezések lehetővé teszik.

(3) Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában első fokon a dékán[112] jár el.

(4) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:

a) [113]igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és – államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átvétel kérelmezése esetén – a már elvégzett államilag támogatott és magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számáról,
b) a leckekönyv hitelesített másolatát,
c) [114]az adott szak(ok)ra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) vonatkozó tantervi hálót vagy tanegységlistát, továbbá a teljesített tanegységek leírását,
d) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételiző hallgatóknak kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány).

(5) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell a képzés finanszírozásának kérdéséről.

(6) [115]A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a jelen Szabályzat 51. § (6) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-nál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán egyetértésével el lehet térni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

(7) [116]A bármely okból lefolytatott kreditátviteli eljárás során a munkatapasztalattal megszerzett ismeret igazolására a kari kreditátviteli bizottság – a szakfelelős véleményének figyelembevételével – követelményeket (pl. kritériumfeltétel teljesítése) fogalmazhat meg.

---

[111] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[112] Az ELTE SzMSz három kötete és azok mellékletei módosításáról szóló CCC/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat 19) pontja értelmében, ahol korábban a HKR főigazgatóról – ide nem értve a kollégiumi főigazgatót –, főigazgató-helyettesről rendelkezik, ott dékánt, illetve dékánhelyettest, ahol főigazgatói utasításról rendelkezik, ott dékáni utasítást kell alkalmazni. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[113] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[114] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[115] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[116] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

34/A. §[117]

(1) Amennyiben az osztatlan kétszakos tanárképzésben a közismereti tanárszakon általános és középiskolai szakképzettség is szerezhető, a hallgató a közös képzési szakasz elvégzésének félévében, de legkésőbb a hatodik aktív félévében, a vizsgaidőszak második hetének végéig választhat, hogy általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget kíván szerezni. A választást követően egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani számára, hogy döntését megváltoztathassa.

(2) Az osztatlan kétszakos tanárképzésben részt vevő hallgató egy alkalommal, a második aktív félévében a vizsgaidőszak első hetének végéig benyújtott kérelme alapján megváltoztathatja a szakpár egyik tanárszakját, feltéve, hogy

a) az osztatlan tanárképzésen teljesített 30 kreditet, és nem állnak fenn az elbocsátás feltételei,
b) eleget tesz az osztatlan tanárképzés új szakpárjával szemben támasztott – a szakváltás következtében megkezdendő tanévre vonatkozó – felvételi követelményeknek (ide nem értve a ponthatárra vonatkozó követelményeket),
c) a szakpár megváltoztatását tanulmányi és személyi körülményei indokolttá teszik.

(3) Az alapképzésen tanulmányokat folytató hallgatót a második aktív félévében a vizsgaidőszak első hetének végéig benyújtott kérelmére, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén át kell venni osztatlan kétszakos tanárképzésre:

a) az átvétel következtében a szakpár egyik tanárszakja az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszak, a másik egy, a hallgató által választott tanárszak lesz;
b) az alapképzésen teljesített 30 kreditet, és nem állnak fenn az elbocsátás feltételei,
c) eleget tesz az osztatlan tanárképzéssel szemben támasztott – az átvétel következtében megkezdendő tanévre vonatkozó – felvételi követelményeknek (ide nem értve a ponthatárra vonatkozó követelményeket),
d) megfelel a kérelme alapján megszervezett tanári pályaalkalmassági vizsga követelményeinek,
e) átvételét tanulmányi és személyi körülményei indokolttá teszik.

(4) Más felsőoktatási intézményben osztatlan tanárképzésen tanulmányokat folytató hallgató az alábbi feltételek fennállása esetén kérheti átvételét az Egyetem azonos osztatlan tanárképzésére:

a) az osztatlan tanárképzésen rendelkezik legalább két lezárt félévvel,
b) tanulmányai során félévente legalább 15 kreditet teljesített
c) a korábbi felsőoktatási intézményben nem állnak fenn az elbocsátás feltételei,
d) átvételét tanulmányi és személyi körülményei indokolttá teszik.

A BEIRATKOZÁS

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. (...)
A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 27. § (1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – a 26. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik

[117] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 1. napjától.

országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.
Vhr1. 38. § (1) A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető.
(…)
(5) Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott időben – amely nem lehet hosszabb öt munkanapnál – hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg.

35. §

(1) A hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.

(2) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek.

(3) [118]A beiratkozást a regisztrációs időszak végéig meg kell tenni, kivéve, ha a képzés sajátosságaira tekintettel a képzésért felelős kar ettől eltérő időpontot állapít meg. Az e bekezdésben írt határidő alóli felmentés méltányossági kérelemben kezdeményezhető a Különös rész szerint.

(4) [119]A további tanulmányi félévekben a hallgató a regisztráció keretében az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

A BEJELENTÉS

Nftv. 42. § (5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
Vhr1. 51. § Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

36. §

(1) [120]A hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben megkezdi, vagy folytatja tanulmányait (regisztráció), vagy szünetelteti azt. A bejelentés tartalmazza a hallgatni kívánt szakok (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felsorolását. A bejelentését a hallgató az előzetes kurzusfelvétel kezdetétől a regisztrációs időszak végéig végezheti el. Ezt követően az adott félévre bejelentést tenni nem lehetséges. A hallgatói jogviszony szüneteltetésére a jogviszony létrejöttét (beiratkozást) követően, már az első félévben sor kerülhet.

(2) [121]A hallgató a regisztrációs időszakban köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt az alapkar TH-jának személyesen jelenti be az eredeti

[118] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[119] Számozását és szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[120] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[121] Második mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

dokumentum egyidejű bemutatásával. A hallgató az értesítési címének, adóazonosító jelének vagy TAJ-számának megváltozását a félév során is, a változást követően, haladéktalanul köteles bejelenteni.

(3) [122]Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató személyesen vagy meghatalmazott útján– az ok bekövetkeztét vagy az akadály elhárulását követő 8 napon belül – kérelmezheti a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával bejelentésének visszavonását. A bejelentés visszavonásáról ilyen esetben a kari tanulmányi bizottság dönt.

(4) [123]A bejelentés visszavonásáról szóló tanulmányi bizottsági határozatnak rendelkeznie kell a befizetett költségtérítés/önköltség visszafizetésének mértékéről.

(5) [124]A kari TH legkésőbb a félév ötödik hetének végéig megállapítja a regisztrált hallgatók névsorát, és az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül értesíti azokat, akiknek a regisztrációját érvénytelenítette.

AZ ALAPKAR

37. §

(1) [125]A hallgató alapkarának az a kar minősül, amelyik azon szakot (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) gondozza, amelyre a hallgató először felvételt vagy átvételt nyert. Ha a hallgató felvételekor vagy átvételekor már valamilyen, a tanulmányok folytatására szolgáló jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen, akkor – a jelen szakaszban foglalt kivételekkel – az alapkara nem változik.

(2) A hallgató tanulmányi ügyeinek nyilvántartását az alapkar végzi.

(3) Ha a hallgató az alapkarán befejezi a tanulmányait, de az Egyetem valamely más karán is folytat tanulmányokat, a tanulmányi ügyrendben meghatározott eljárásrend szerint az Oktatási Igazgatóság állapítja meg az új alapkarát.

(4) [126]A tanári mesterszakra felvételt vagy átvételt nyert hallgató alapkara az a kar, melyet a felvételi vagy átvételi értesítésben megjelölt határidőn belül a teljesítendő modulokért felelős karok közül megjelöl. Amennyiben a hallgató határidőn belül nem nyilatkozik és a teljesítendő modulok közül legalább kettő egy karhoz tartozik, akkor alapkara elsődlegesen ez a kar, minden egyéb esetben a Pedagógiai és Pszichológiai Kar. A határidő elmulasztása esetén az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 8 nap elteltével igazolásnak akkor sincs helye, ha a mulasztás csak később jutott a hallgató tudomására, vagy az a hallgatónak fel nem róható körülmény, amely miatt a határidőt elmulasztotta, csak később szűnt meg.

(5) A tanári mesterszak tekintetében az alapkar

a) kezeli a hallgató személyi anyagát,
b) gondoskodik a személyes adatok rögzítéséről, módosításáról,
c)[127]
d)[128]
e)[129]gondoskodik a költségtérítés/önköltség, a térítési és szolgáltatási díjak kivetéséről.

[122] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[123] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[124] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[125] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[126] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[127] Hatályon kívül helyezte a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. IX. 1. napjától.
[128] Hatályon kívül helyezte a XLI/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. II. 15. napjától.
[129] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(6) [130]A tanári mesterképzési szakra vonatkozóan a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, az osztatlan tanárképzésre vonatkozóan – a (8) bekezdésben foglalt kivétellel – a Tanárképző Központ főigazgatója állapítja meg és teszi közzé az Elektronikus Tanulmányi Rendszer útján az egységes eljárásrendet és határidőket az alábbi ügyekben, és ezekről a tanárképzésben érintett karokat írásban értesíti:

a)[131]felvétel, átvétel, munkarendváltás,
b) alapkarválasztás és -váltás,
c) kivételes tanulmányi rend,
d) utólagos kurzusfelvétel, leckekönyv-nyomtatás,
e) [132]félévzárás,
f) szakdolgozat-leadás és -elbírálás,
g) képesítővizsga szervezése,
h) költségtérítések/önköltségek, díjak, jogcímeik, összegük, kivetésük, befizetésük.

(7) A (6) bekezdés szerint megállapított határidők módosítása és közzététele a hatálybalépésük időpontját megelőző félév végéig lehetséges.

(8) [133]A (6) bekezdésben foglaltakat az osztatlan tanárképzés vonatkozásában azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a b) pontja nem alkalmazandó, a h) pontban foglaltak pedig a Tanárképző Központ Egyeztető testületének hatáskörébe tartoznak.

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

38. §

(1) A hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal (bejelentés) közli az Egyetemmel.

(2) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.

(3) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtár, továbbá az előzetes kurzusfelvétel időszakában a számítógépterem–használat kivételével ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg.

Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
(2) Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését
***a)* az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy**
***b)* az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is,**
feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
(…)
(4) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.

[130] Felvezető szövegét megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[131] Megállapította a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.
[132] Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.
[133] Beiktatta a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.

39. §

(1) A hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető.

(2) [134]Ha a hallgató két félévig szünetelteti tanulmányait, a szünetelés második félévében a TH a szorgalmi időszak negyedik hetét követően írásban [jelen Szabályzat 150. § (1) bek. d) pont] az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül személyes üzenet formájában felhívja a hallgató figyelmét a regisztráció esetleges harmadik félévi elhagyásának jogkövetkezményeire.

(3) Ha a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát, hallgatói jogviszonya megszűnik.

(4) [135]Nem szűnik meg a hallgató hallgatói jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációnak szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, s ezt legkésőbb a következő, harmadik félév kezdetéig igazolni tudja, és ezzel egyidőben az alapkarának TH-ján benyújtja a jogviszonya fenntartásának szándékáról szóló, a szüneteltetés várható időtartamát is megjelölő nyilatkozatot.

Nftv. 45. § (3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

40. §

Ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni magát tanulmányai folytatása végett.

41. §

(1) [136]A hallgatói jogviszony szünetelését követően a hallgató az időközben bekövetkezett tantervmódosításoknak megfelelően, aszerint a tanterv szerint folytatja tanulmányait, amely a szakra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) történő beiratkozását követően a szüneteltetés időtartamával megegyező idővel később tanulmányaikat megkezdő hallgatókra érvényes.

(2) A korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát (a kredit-egyenértékűségre vonatkozó szabályok szerint) a szakfelelős véleményére figyelemmel a kreditátviteli bizottság határozza meg.

A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

Nftv. 42. § (1) A hallgató
***a)* a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,**
(…).
Nftv. 82. § (4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.
Nftv. 108. § 30. *résztanulmányok folytatása:* ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

42. §

(1) Az Egyetem hozzájárul ahhoz, hogy a hallgató más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszonyban folytasson résztanulmányokat, ha ezt számára a fogadó intézmény lehetővé teszi.

[134] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[135] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[136] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) Az Egyetem – az intézményközi megállapodás kivételével – a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.

(3) [137]A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el.

(4) Külföldi felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytató hallgató esetében – a tanulmányokra vonatkozó megállapodás vagy program rendelkezése alapján – a kurzusok elvégzéséért járó kreditek, amennyiben a kiutazás előtt megkötött tanulmányi szerződés a teljesítendő krediteket tartalmazza, teljes mértékben beszámításra kerülnek a hallgató itthoni tanulmányi kötelezettségébe. A kredit-egyenértékűségre vonatkozó vizsgálat ilyen esetben a résztanulmányok megkezdése, illetőleg az azokra vonatkozó tanulmányi szerződés véglegesítése előtt történik meg.

43. §

(1) Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója csak intézményközi megállapodás alapján folytathat tanulmányokat az Egyetemen vendéghallgatói jogviszony keretében.

(2) Intézményközi megállapodás hiányában más felsőoktatási intézmény hallgatója felnőttképzési jogviszony keretében folytathat tanulmányokat az Egyetemen.

(3) Az intézményközi megállapodás keretében zajló vendéghallgatás esetén a költségek megtérítéséről az intézményközi szerződés rendelkezik.

(4) [138]A vendéghallgató bekerül az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe, és rá az Egyetemen folytatott tanulmányai idejére az Egyetem vonatkozó szabályzatainak hatálya értelemszerűen terjed ki.

44. §

(1) [139]A vendéghallgatásra vonatkozó kérelmet a kurzusfelvételi időszak első hetének végéig kell benyújtani azon kar TH-ján, amelyik kar kurzusait a kérelmező látogatni kívánja. Külföldi hallgató esetében e határidő legfeljebb a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig meghosszabbítható.

(2) A vendéghallgatási kérelmen az adott kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, több kurzus esetén külön-külön igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatás engedélyezéséhez.

(3) [140]A kérelem alapján a vendéghallgatásra szóló engedélyt a kar TH-ja adja ki, rendelkezve az esetleges költségtérítés/önköltség összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről.

(4) [141]A vendéghallgatásra vonatkozó engedély alapján a vendéghallgató számára a TH az engedélyezett kurzusokat a rangsorolástól függetlenül fölveszi az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.

(5) [142]A vendéghallgatás eredményéről a kar TH-ja féléves teljesítésigazolást ad ki.

---

[137] Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.
[138] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[139] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[140] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[141] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[142] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT KÉPZÉS

Nftv. 42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

44/A. §[143]

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre történő bekerülés feltételeit jelen Szabályzat Különös része tartalmazza, azokat a karok honlapjain közzé kell tenni.

A TOVÁBBI (PÁRHUZAMOS) JOGVISZONY

45. §

(1) [144]A hallgató más felsőoktatási intézményben szabadon létesíthet további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt, azzal, hogy a jogviszony létesítéséről 15 napon belül annak részletes adatai megadásával a TH-t értesíteni kell.

(2) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemmel párhuzamos hallgatói jogviszonyt a felvételi szabályok szerint létesíthet.

A FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY

46. §

(1) [145]A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltak szerinti felnőttképzési szerződés alapján, felnőttképzési jogviszony keretében folytathat felsőoktatási tanulmányokat az Egyetemen

a) [146]

b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy.

(2) [147]

(3) [148]Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személynek az Egyetem felnőttképzési jogviszonyban, képzési szolgáltatásként biztosíthatja egy vagy több tanegység, modul teljesítésének lehetőségét. Olyan modul felvétele azonban nem engedélyezhető, amely valamely szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) mintatantervének első féléves tanulmányait fedi le.

(4) [149]A felnőttképzési jogviszonyban képzési szolgáltatásként igénybe venni szándékozott tanulmányi lehetőséggel kapcsolatos kérelmezési, engedélyezési és igazolási eljárásokban – a külföldi hallgatókra vonatkozó külön szabály kivételével – a jelen Szabályzat 44. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

---

[143] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.
[144] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[145] Felvezető szövegét megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[146] Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.
[147] Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.
[148] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[149] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A SZAKIRÁNYVÁLASZTÁS

47. §

(1) [150]A hallgató a jogszabályok és a jelen Szabályzat keretei között a szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányai keretében – önálló modulokon: szakirányon, minor szakirányon, specializáción, műveltségterületen, programon (a továbbiakban mind együtt: szakirány) folytathat tanulmányokat.

(2) A szakirány választása, illetve a szakirányra való bejutás háromféleképpen történhet:

a) a felvételi eljárás keretében,
b) bemeneti szakirány választásával,
c) kimeneti szakirány elvégzésével.

48. §

(1) A felvételi eljárás keretében történő szakirányválasztás során a jelentkező alap- vagy mesterképzési szakra való felvétel esetén az adott szakra és választott szakirányára egyidejűleg nyer felvételt, így a beiratkozáskor szakos tanulmányait meghatározott szakirányon kezdi meg.

(2) [151]A szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányok során történő, kötelező vagy szabad bemeneti szakirányválasztást a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig kell bejelenteni az illetékes TH-n. Ha a szakirányon folyó tanulmányok a beiratkozás félévében megkezdődhetnek, a szakirányválasztást közvetlenül a felvételi döntésről szóló értesítést követően kell megtenni.

(3) A szakirányválasztás feltételeit a képzési program tartalmazza. A szakirányválasztás feltételeül előírhatók például

a) meghatározott számú vagy kijelölt tanegység(ek) teljesítése,
b) tanegységek meghatározott eredménnyel való teljesítése,
c) kritériumfeltételek (pl. nyelvtudás),
d) alkalmassági vizsga,
e) egyéb, a szakfelelős által meghatározott feltétel.

(4) [152]A dékán a szakfelelőssel egyeztetve az adott szakirányra felvehető hallgatók tervezett létszámát a megelőző félév regisztrációs időszakának kezdetéig határozza meg. Az így megállapított tervezett keretszámot a TH teszi közzé.

(5) [153]Ha a szakirányt választó hallgatók létszáma meghaladja a szakirány tervezett létszámát, a szakirányra bejutó hallgatókat a képzési programban rögzített feltételek szerinti rangsorolással és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által biztosított sorsolással kell kiválasztani.

(6) A választott szakirányt szakirányú továbbképzés keretében elvégezni szándékozó, hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező jelentkezők a szakot gondozó kar döntése alapján, figyelemmel a szakirányú továbbképzés képzési formájára, megszervezésének jellegére

a) a szakirányt választó hallgatókkal azonos feltételek között,

[150] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[151] Első mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[152] Utolsó mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[153] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

b) a szakirányt választó hallgatóktól függetlenül, az ő számukra megállapított létszámon fölül

juthatnak be a szakirányra.

(7) A szakirányváltásra a szakirányválasztás szabályait kell alkalmazni.

49. §

(1) A szakos tanulmányok során végzett kimeneti szakirányt előzetesen választani nem kell. A hallgató a tanulmányainak szervezésével, a szakirányhoz tartozó tanegységek teljesítésével maga dönt a szakirányválasztásról, és a szakirány elvégzésekor derül ki, hogy mely szakirányt teljesítette.

(2) A kimeneti szakirány szakirányú továbbképzés keretében történő elvégzésére felvételi eljárásban lehet bejutni.

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Nftv. 59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,
e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján,
i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.
(2) Az (1) bekezdés *d)* pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.
Nftv. 59. § (5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

50. §

(1) A hallgatói jogviszony megszűnhet

a) a hallgató kezdeményezésére,
b) a tanulmányok befejeztével,
c) az Egyetem kezdeményezésére.

(2) [154]A hallgatói jogviszony megszűnéséről a TH minden esetben írásban értesíti a hallgatót.

51. §

(1) [155]Ha a hallgató tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben nem kívánja folytatni, azaz a képzési szerződést a TH által megadott határidőig nem írja alá, a TH

[154] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[155] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

megszünteti hallgatói jogviszonyát. A TH az aláírás határidejének közlésével egyidejűleg köteles a mulasztás jogkövetkezményére a hallgatók figyelmét felhívni, ellenkező esetben a jogviszony megszüntetése nem érvényes.

(2) [156]Az Nftv. 59. § (1), (2) bekezdésében foglaltak szerint akkor szűnik meg a hallgatói jogviszony, ha a hallgatónak nincs az Egyetemen másik tanulmánya folyamatban.

(3) [157]A TH megállapítja a hallgatói jogviszony megszűnését

a) a felsőoktatási szakképzésben, valamint a kimenő rendszerű felsőfokú szakképzésben az Nftv. 59. § (1) bekezdés e) pontban körülírt módon egészségügyi alkalmatlanság esetén,
b) [158]
c) kizárás fegyelmi büntetés esetén,
d) a szakról (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) való elbocsátás esetén, ha a hallgató más szakon vagy felsőoktatási szakképzésen nem folytat tanulmányokat.

(4) [159]A TH megszünteti a hallgatói jogviszonyt, ha

a) a hallgató a hallgatói jogviszony engedélyezett szüneteltetését követően nem kezdi meg a tanulmányait,
b) [160]a rektortól átadott hatáskörben eljárva, ha az általa kiadott fizetési felszólításban megjelölt határidő eredménytelenül telik el.

(5) [161]A TH a (4) bekezdés b) pontjában foglalt hatáskörében eljárva – figyelemmel az Nftv. 59. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra – az ott írt vizsgálat keretében figyelembe veszi a tartozás összegét és jogcímét.

(6) [162]A tanulmányi okból elbocsátott, majd felvételi eljárás keretében ugyanazon intézménybe azonos szakra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) újra felvételt nyert hallgatók esetében a korábban teljesített tanulmányi egységek elismerésére kreditátviteli eljárásban kerül sor.

Nftv. 59. § (3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, (…)
feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.
(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

---

[156] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[157] Felvezető szövegét megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[158] Hatályon kívül helyezte a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 27. napjától.
[159] Felvezető szövegét megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[160] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[161] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[162] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.

52. §

(1) [163]Az Nftv. 59. § (3) bekezdés b), c) pontjában és (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülésén túl – az Nftv. 59. § (3) bekezdés a) pontjában adott felhatalmazás alapján – el kell bocsátani a hallgatót a szakról (ideértve a felsőoktatási szakképzést is), ha

a) egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori, nyelvi alapvizsga esetében négyszeri felvétel után sem teljesített;
b) [164]egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy–hat, a tanári mesterképzési szak és az osztatlan tanárképzés esetében öt érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített;
c) [165]az óvodapedagógusi, tanítói, tanári, gyógypedagógia szakján a köznevelési gyakorlatát két alkalommal elégtelenre értékelték.
d) [166]

(2) A megengedett érdemjegyszerzési kísérletek számát – az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott keretek között – a Különös részben az egyes karokra vonatkozó fejezetek karonként külön-külön határozzák meg.

(3) [167]A karra vonatkozó Különös rész rendelkezik

a) a meghatározott képzési időszakok alatt a hallgatónak a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeiről,
b) a hallgató által szakonként megszerzendő minimális kreditértékekről, valamint
c) a b) pontban foglaltak alkalmazási módjáról a korábban megszüntetett hallgatói jogviszonyú, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányaikat folytató hallgatók tekintetében.

53. §[168]

[163] Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[164] Megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.
[165] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[166] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[167] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[168] Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

IV. FEJEZET

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

Nftv. 112. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. (…)
(2) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. (…)

A BEJELENTÉS (REGISZTRÁCIÓ) ÉS A TANÉV RENDJE

Nftv. 108. § 5. *félév:* öt hónapból álló oktatásszervezési időszak
Nftv. 108. § *16. képzési időszak:* a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra
Vhr1. 56. § (1) (…) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a tanévhez és félévhez igazodó képzési időszakok belső ütemezését.

54. §

(1) [169] A jelen Szabályzat 36. § szerinti bejelentés (regisztráció) a képzési időszak (félév) kezdetét megelőző héten történik (regisztrációs időszak). A regisztrációs időszak az őszi félév első napját megelőző hét szerdától péntekig tartó időszak, illetve a tavaszi félév első napját megelőző hét. Ebben az időszakban – a (6a) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve – tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani. Ebből a célból az oktató köteles legalább két fogadóórán a hallgatók rendelkezésére állni.

(2) [170] A tanév két félévből áll. A félévek elnevezése a következő:

- a …/… tanév első (őszi) féléve;
- a …/… tanév második (tavaszi) féléve.

(3) [171] A félév 21 hét képzési időszakból, azon belül 14 hét szorgalmi időszakból és 7 hét vizsgaidőszakból áll.

(4) [172] A regisztrációs időszak és a tanév, ennek keretében a félévek és a képzési időszak (azon belül a szorgalmi és a vizsgaidőszak) kezdetének és végének időpontját a rektor határozza meg.

(5) [173]A regisztrációs időszak és a szorgalmi időszak első hete a kurzusfelvételi időszak, amikor a hallgató összeállítja és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját.

(6) A rektor tanévenként legfeljebb 12 nap tanítási szünetet engedélyezhet. A Kar vezetője a rektor által engedélyezett szüneteken kívül félévenként legfeljebb két nap tanítási szünetet, indokolt esetben a Kar egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

(6a) [174]A kari tanács – a HÖK egyetértésével – a sikeres hallgatói előrehaladás támogatása érdekében meghatározott hallgatói kör számára szervezett foglalkozások teljesítésére tanítási szünetet, pihenőnapot, illetve a regisztrációs időszakot is megjelölheti.

---

[169] Megállapította az ELTE SZMSZ II. kötete, a HKR Általános része módosításáról szóló LXIX/2016. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. V. 24. napjától.
[170] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[171] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[172] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.
[173] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(7) Az előző bekezdésen felül tanítási szünet az Egyetem alapításának emléknapja (Pázmány Péter-nap).

A KURZUSOK MEGHIRDETÉSE

55. §

(1) [175]A kurzusmeghirdetés folyamatát karonként az oktatásért felelős dékánhelyettes felügyeli.

(2) Kurzus meghirdetéséről a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység dönt, a kurzus teljesítésével megszerezhető tanegységek felelőseinek jóváhagyásával.

(3) [176]Egy szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében kötelezőként előírt tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzus(ok) meghirdetéséről a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője intézkedik.

(4) [177]Szakkollégiumi kurzust – ha a kurzus valamely szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében szereplő tanegység teljesítésére alkalmas (kreditszerző) – a szakkollégium igazgatója a dékán jóváhagyásával hirdet meg.

(5) [178]A szakkollégiumi kurzust a meghirdetésétől függően nem szakkollégisták is fölvehetik, ha a szakkollégisták nem töltik ki a meghirdetett maximális létszámot. A szakkollégisták által fölvett szakkollégiumi kurzussal teljesített tanegységek nem számítanak bele az Nftv. 49. § (2) bekezdésben foglalt 10 %-nyi, külön költségtérítés/önköltség és térítési díj fizetése nélküli keretbe. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni a honorácior státuszt elnyert hallgatókra is.

(6) A kötelező tanegységek teljesítésére szolgáló kurzust a tanegységért felelős oktatási szervezeti egységnek a mintatanterv ütemezése szerinti félévben meg kell hirdetnie.

(7) Alapvizsgához, nyelvi alapvizsgához, szigorlathoz és nyelvi záróvizsgához rendelt vizsgakurzust minden félévben meg kell hirdetni.

(8) [179]A jelen Szabályzat 16. § (3) bekezdés b) pontban meghatározott pótlólagos vizsgakurzust a hallgató, valamint a kurzus oktatójának kezdeményezésére hirdetheti meg a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője.

(9) A kurzusért felelős oktatási szervezeti egység a kurzusokra minimális és maximális létszámot is megállapíthat. Ennek tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.

(10) Egy kötelező tanegység teljesíthetőségének érdekében legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy a maximált összlétszám a mintatanterv szerinti létszámnak legalább 115 %-a legyen. A mintatanterv szerinti első féléves kötelező tanegységek esetében a teljesítés érdekében meghirdetett kurzusok maximális összlétszáma a felvételi létszám és az előjelentkezett hallgatók létszáma összegének legalább 115 %-a kell legyen. Ha a kötelező tanegységre van előzetes kurzusfelvétel, legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy az összlétszám az előjelentkezést benyújtó hallgatók számának legalább 115 %-a legyen.

(11) Mintatanterv szerinti létszámon annak az évnek a felvett létszámát kell érteni, amelyben a felvett hallgatók az adott tanegységet teljesíthetik, ha a mintatanterv szerint folytatják tanulmányaikat.

---

[174] Beiktatta a LXIX/2016. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. V. 24. napjától.
[175] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[176] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[177] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[178] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[179] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

56. §

(1) [180]A meghirdetésért felelős oktatási szervezeti egység vezetője az előző félév nyolcadik hetének végéig gondoskodik a meghirdetni kívánt kurzusok (beleértve a vizsgakurzusokat is) Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe való rögzítéséről. A listában meg kell adni a kurzusleírásban szereplő adatokat [jelen Szabályzat 17. § (2) bek.], valamint azt, hogy a nem szakos hallgatók előfeltételek teljesítése nélkül is felvehetik-e az adott kurzust.

(2) Az előzetes kurzuskínálatban fel kell tüntetni a kurzus oktatóját, illetve tervezett helyét és időpontját (a speciálkollégiumok és vizsgakurzusok kivételével), valamint a minimális és a tervezett maximális létszámát. Ha az előzetes kurzuskínálat összeállításakor a kurzus oktatójának személye még nem ismert, a kurzus felelősét kell megjelölni.

(3) A kötelező tanegységek esetében az előzetes kurzusfelvétel során jelentkezők számára a tanegység teljesítésére szolgáló kurzust elegendő számban kell meghirdetni. Ha ez az adott tanegység esetében az adott félévben nem lehetséges, akkor a következő félév során – kivételesen legkésőbb egy éven belül – meg kell teremteni a kimaradók számára a tanegység teljesítésének lehetőségét.

(4) [181]A szakfelelősök (modulfelelősök) az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben ellenőrzik, hogy a kurzuskínálatban megjelölt tanegység teljesítésére valóban alkalmas-e a kurzus, illetve hogy az egyes tanegységek teljesítéséhez megfelelő számú és létszámú kurzust hirdettek-e meg. Ha a kurzuskínálatban a fenti ellenőrzés során hibát találnak, gondoskodnak a javításáról.

(5) [182]A szakfelelősök módosításait figyelembe véve az adott kar oktatásért felelős dékánhelyettese gondoskodik arról, hogy az előzetes kurzuskínálat a tárgyfélévet megelőző félév vizsgaidőszaka negyedik hetének kezdetéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben meg legyen hirdetve.

(6) A meghirdetésért felelős oktatási szervezeti egység vezetője az előzetes kurzuskínálatban módosítást, kiegészítést, törlést kérhet a kari órarendfelelőstől. A kari órarendfelelős szükség esetén a szakfelelőssel egyeztetve (különösen a létszámcsökkentés, illetve a teljesíthető tanegység megváltoztatása esetében), módosítja a kurzuskínálatot, de vizsgakurzust nem törölhet belőle.

(7) [183]Ugyanazon tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzusok mindegyikét csak abban az esetben lehet törölni, ha az ezekre a kurzusokra jelentkezők összlétszáma nem éri el a kurzusra meghatározott minimális létszámok legkisebbikét. A törlésről a szakfelelős döntését követően a TH gondoskodik, illetve ezt követően tájékoztatja a hallgatókat.

(8) [184]Az adott kar oktatásért felelős dékánhelyettese a félév első napjáig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben gondoskodik a végleges kurzuskínálat közzétételéről. Ha a kurzus helyét és idejét előzetesen nem tették közzé, akkor a kurzuskínálat az óramegbeszélés helyét és idejét tartalmazza, amely csak a regisztrációs időszakra eshet.

(9) A kurzuskínálatban közzé nem tett kurzusokat megtartani nem lehet. Kivételes esetben (vizsgakurzusok meghirdetése esetén, a már meghirdetett kurzus létszámbővítése céljából, illetve váratlanul érkező külföldi vendégelőadó által tartandó kurzus esetében) a dékán engedélyével lehetséges a kurzusok pótmeghirdetése legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig. Indokolt esetben tömbösített kurzus meghirdetését a dékán a szorgalmi időszak hatodik hetéig engedélyezheti. Ez esetben a meghirdető oktatási szervezeti egység

[180] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[181] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[182] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[183] Utolsó mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[184] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

hirdetményben, illetve a karon szokásos módon gondoskodik a hallgatók megfelelő tájékoztatásáról.

(10) Már meghirdetett kurzusról a meghirdető oktatási szervezeti egység vezetője a félév második hétének csütörtökéig dönthet úgy, hogy nem indítja.

(11) A kar dékánja dönthet úgy, hogy csak a végleges kurzuskínálatot teszi közzé. Ebben az esetben a kar által meghirdetett kurzusokat előzetesen felvenni nem lehet.

ELŐZETES KURZUSFELVÉTEL

57. §

(1) Ha a kar előzetes kurzuskínálatot tesz közzé, a hallgatók a kurzusfelvételi időszak előtt is jelentkezhetnek a kurzusokra.

(2) [185]Az előzetes kurzusfelvételi időszak az előzetes kurzuskínálat közzétételének időpontjában kezdődik, és a kurzusfelvételi időszak előtt két nappal ér véget. Ezalatt a hallgató a kurzusfelvétel rendes szabályai szerint az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben előzetesen felveheti (megjelölheti) a következő félévben elvégezni kívánt kurzusokat.

(3) Az előzetes kurzusfelvétel során egy hallgató legfeljebb 45 kredit értékű kurzusra jelentkezhet.

(4) Az előzetes kurzusfelvétel a hallgatónak nem kötelező, a végleges kurzusfelvétel során felvehet olyan kurzust is, amelyet az előzetes kurzusfelvételkor nem vett fel.

(5) [186]Az első félévben tanulmányokat folytatni kívánó és az Egyetemre abban az évben beiratkozó hallgatók esetében az adott szakon(ideértve a felsőoktatási szakképzést is)/szakirányon előzetes kurzusfelvétel nem írható elő. Amennyiben a karon a tanulmányaikat az adott tanévben megkezdett hallgatók között tanulmányi csoportokat alakítanak ki, akkor a kijelölt kurzusokra történő jelentkeztetés módját, illetve annak kihirdetését a Különös rész tartalmazza.

(6) [187]A tanulmányi csoportbeosztást a kari TH legkésőbb a regisztrációs időszakot megelőző utolsó munkanapon elkészíti és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.

(7) A csoportok kialakításának eljárása a hallgatók kurzusfelvétellel kapcsolatos jogait nem korlátozhatja.

(8) A csoportbeosztás esetén biztosítani kell azt, hogy egy adott kurzust a csoport összlétszámánál 15 %-kal több hallgató vehessen föl.

(9) Nem regisztrált hallgató nem vehet részt előzetes kurzusfelvételben.

(10) Az előzetes kurzusfelvétel alapján a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője dönthet kurzusok törléséről, valamint – szükség esetén – intézkedik a további kurzusok meghirdetéséről.

A KURZUSFELVÉTEL

Nftv. 43. § (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint (...) kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat (...).
Nftv. 49. § (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen

[185] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[186] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[187] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –
***a)* az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy**
***b)* az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat**
vehessen fel.

58. §[188]

(1) [189]A hallgató – az (1a) bekezdésben meghatározott korlátozással – jogosult az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége által meghirdetett kurzusra, vizsgakurzusra jelentkezni (kurzusfelvétel).

(1a) [190]Amennyiben a hallgató több szakon is folytat tanulmányokat, az adott szak mintatantervéhez tartozó kurzusokat a másik szak irányából nem veheti fel.

(2) [191]

(3) [192]

(4) Az Nftv. 49. § (2) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért (beleértve a bármely ok miatt nem teljesített kurzus újbóli felvételét is) a hallgató a jelen Szabályzat VII. fejezetében foglaltak alapján külön térítést fizet.

(5) [193]

59. §

(1) [194]

(2) [195]Egy már teljesített tanegységhez tartozó, származtatott tartalmú kurzust fölvenni és a tanegységet újra teljesíteni nem lehet. Teljesített tanegységhez tartozó, szabad tartalmú kurzust csak a szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) kívüli kreditkeret terhére lehet ismét fölvenni. Javítás céljából kurzust újból fölvenni nem lehetséges.

(3) A kurzusfelvétel időszakában a nyilvános hallgatói számítógépes laboratóriumoknak heti egyenletes megosztásban átlagosan napi 11 órát nyitva kell tartani.

(4) [196]

60. §

(1) [197]Amennyiben a karon az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben kurzusra jelentkező hallgatók között rangsorolás történik, a rangsorolás során a hallgatók az alábbi szempontrendszer szerint kapnak pontszámokat:

---

[188] Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.
[189] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[190] Beiktatta a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[191] Hatályon kívül helyezte a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 27. napjától.
[192] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[193] Hatályon kívül helyezte a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 27. napjától.
[194] Hatályon kívül helyezte a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. IX. 1. napjától.
[195] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[196] Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.
[197] Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

a) [198]amennyiben a karon volt az adott félévben előzetes kurzusfelvétel, a szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányaikat megkezdő hallgatók, valamint azok, akik a kurzust az előzetes kurzusfelvétel során fölvették, 100

b) az alábbi pontok közül az arra jogosult hallgatók azt kaphatják, amelyik a legmagasabb:
   - azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység kötelező, 80
   - azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység kötelezően választható, 70
   - azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység nem kötelező, de az alapszak valamelyik szakirányán kötelező vagy kötelezően választható, 60

c) azok a hallgatók, akik a kurzust a mintaterv szerint kívánják fölvenni, 10

d) [199]esti vagy levelező munkarendű hallgatóknak **[**több szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) együttes végzése esetén függetlenül attól, hogy melyik aktív szakjuk kurzusáról van szó**]**, 20

e) [200]minden hallgató annyi pont tízszeresét, amennyi aktív szakja (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) van az Egyetemen (jelen pont alkalmazása során külön-külön szaknak számítanak a kötött szakpáros és az osztatlan tanárképzés szakpárjai, illetve a tanári mesterszak moduljai),

f) [201]a szak képzési idején belül lévő hallgató ötször annyi pontot, ahányadik félévében jár, max. 60

g) [202]a szak képzési idejét túllépő hallgató a szak mintatantervéhez tartozó kurzus felvétele esetén 65

h) [203]a szak képzési idejét túllépő hallgató a szak mintatantervéhez nem tartozó kurzus felvétele esetén 60

i) [204]aktív honorácior státuszú hallgatók a jelen Szabályzat 27/A. §-ban meghatározott Szakhoz felvett kurzusok esetében 50

j) [205]az a hallgató, aki a számára elérhető összes OMHV kérdőívet kitölti a véleményezési időszakban 8

k) [206]a regisztrált speciális szükségletű hallgatók 1000

(1a) [207]Az (1) bekezdés k) pontjában rögzített pontot a regisztrált speciális szükségletű hallgatók abban az esetben kapják meg, ha a fogyatékosügyi koordinátornál tett regisztrációjuk során ezt kifejezetten kérik.

---

[198] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától, azzal, hogy a már folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
[199] Megállapította a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.
[200] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[201] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[202] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[203] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[204] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[205] Beiktatta a Minőségfejlesztési Szabályzat módosításáról szóló XCIX/2012. (V. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. V. 22. napjától.
[206] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[207] Beiktatta a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.

(2) [208]Ha a rangsorolás szerint a kurzusra több azonos pontszámmal rendelkező hallgató is bekerülne, és ez több mint a kurzusra megállapított létszámkeret, akkor az azonos pontszámú hallgatók között az Elektronikus Tanulmányi Rendszer az alábbi feltételek figyelembevételével hallgatónként egymástól függetlenül, „véletlen” számot képezve sorrendet állít fel:

a) [209]a szám kizárólag a hallgató Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódjától, a képzési időszaktól és a kurzus egyedi azonosítójától függhet,
b) ha a hallgató kijelentkezik egy kurzusról és később újra fölveszi, akkor ugyanazt a pontszámot kapja,
c) minden hallgatónak a véletlen számok által kialakult sorrendben elfoglalt helyének várható értéke azonos legyen.

(3) Ha a technikai feltételek adottak, a kurzus meghirdetője a kurzusfelvételi időszak alatt az eredeti létszámot növelheti.

(4) [210]Ha a kurzus meghirdetője a kurzust felvevők számára sajátos szakmai követelményeket állapít meg, a TH közreműködésével köteles a félév harmadik napjáig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben véglegesíteni, hogy a jelentkezők közül kik nyertek felvételt a kurzusra. A névsorban nem szerepelhet a kurzus maximális létszámánál több hallgató.

(5) A hallgató csoportja számára előzetesen meghirdetett kurzusra történő jelentkezés esetén a hallgató a rangsorolástól függetlenül bekerül.

61. §

(1) [211]A kurzusfelvételi időszakban, a szorgalmi időszak második hetének első napjáig az Elektronikus Tanulmányi Rendszer törli a kurzusfelvételek egy részét az alábbi elvek szerint:

a) [212]törölni kell azt a jelentkezést, amelynek erős előfeltételét a hallgató nem teljesítette, a gyenge előfeltételt teljesítő kurzus(oka)t pedig nem vette fel, kivéve, ha ez a kurzus nem része egyik szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervének sem;
b) társfelvétel előírása esetén törölni kell a kurzust, ha nem vette föl a hallgató a másikat, kivéve, ha ez utóbbit már egy korábbi félévben teljesítette;
c) a rangsor végéről indulva annyi jelentkezést kell törölni, hogy a megmaradt hallgatók száma ne legyen nagyobb a megadott legnagyobb létszámnál.

(2) [213]A törlések tényéről a hallgatókat az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül vagy e-mailben haladéktalanul értesíti az Oktatási Igazgatóság.

(3) A törlés után fennmaradó szabad helyekre az (1) bekezdés szerint meghatározott időponttól, a szorgalmi időszak második hetének végéig lehet jelentkezni. Ebben az időszakban a kurzusfelvétel a rangsor pontszámától függetlenül, a jelentkezés időrendjében történik (versenyjelentkezés).

(3a) [214]Szükségtelen kurzusfelvételnek minősül, ha a versenyjelentkezés szakaszának utolsó 72 órájában a felvett kurzusok száma bármely időpillanatban ötnél többel

[208] Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[209] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[210] Első mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[211] Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[212] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[213] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[214] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

meghaladja a kurzusfelvételi időszak lezárásakor véglegesen felvett kurzusok számát. A szükségtelen kurzusfelvételért a hallgató térítési díjat fizet azon kurzusok esetében, amelyeknél a maximális létszám meghatározásra került. A térítési díj az ötöt meghaladó kurzusfelvételenként kerül megállapításra.

(4) [215]Ha a hallgató kurzusjelentkezését az Elektronikus Tanulmányi Rendszer azért törölte, mert az előfeltételként megadott tanegység teljesítését nem rögzítették időben, biztosítani kell neki, hogy az eredeti jelentkezésével azonos tanegységet teljesítő kurzust elvégezhessen.

(5) Ha a hallgató visszavonja a regisztrációs nyilatkozatát, törölni kell az adott félévre vonatkozó minden kurzusjelentkezését.

(6) A hallgató eseti kérelmére, a kari tanulmányi bizottság döntése alapján törölni kell a kurzusfelvételt, ha a kurzuson való részvétel igazoltan az Egyetemnek vagy az oktatónak felróható ok miatt hiúsul meg.

62. §

(1) Ha a kurzusra az előzetesen megadott legkisebb létszámnál kevesebben jelentkeztek, a kurzust nem kötelező elindítani.

(2) [216]A nem induló kurzusról a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője értesíti a kari TH vezetőjét és az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül a hallgatót.

62/A. §[217]

A kurzusfelvételi időszak végét követő egy héten belül a hallgató kérelmére – látogatásköteles kurzus esetében az oktató hozzájárulása esetén – a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezheti az utólagos kurzusfelvételt.

A FOGLALKOZÁSOK

Nftv. 108. § 37. *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

63. §

(1) Az előadáson a részvétel csak akkor kötelező, ha ezt a képzési terv előírja. Ha az előadáson a részvétel kötelező, azt az oktatónak ellenőriznie és dokumentálnia kell (jelenléti ív), és azt a következő félév végéig meg kell őriznie.

(2) A gyakorlaton és a szemináriumon a részvétel és a gyakorlati követelmények teljesítése kötelező. A gyakorlaton való jelenlétet az oktatónak egyértelmű módon ellenőriznie kell, és nyilván kell tartania.

(3) Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:

a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,
b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,
c) zárthelyi dolgozat és/vagy,
d) más, a képzési tervben meghatározott követelmény.

(4) A gyakorlati követelményeket a képzési terv rögzíti, azok teljesítésének feltételeit, az ismeretek ellenőrzésének rendjét, a tematikát, a kötelező és az ajánlott

[215] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[216] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[217] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

szakirodalmat, valamint a félévközi teljesítések pótlásának lehetőségét az első órán ismertetni kell, vagy közzé kell tenni. A gyakorlaton való részvétel önmagában a kredit megszerzéséhez nem elegendő.

(5) A tantervben megjelölt elemi alapozó tárgyak esetében – ha a képzési terv ezt megengedi – a kötelező részvétel alól a tanegységért felelős oktató felmentést adhat, ha a hallgató az ismeretek meglétét az oktató számára megfelelő módon bizonyította. A bizonyítás módját az oktató határozza meg. A felmentés nem mentesít a többi gyakorlati követelmény teljesítése alól, és a kurzus teljesítését ekkor is az előírt értékelési formával kell értékelni. A felmentést írásban kell megadni.

(6) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató és – szeminárium és gyakorlat esetén – a többi jelen lévő hallgató előzetes engedélyével lehetséges. A speciális szükségletű hallgatók engedély nélkül is rögzíthetik a foglalkozások anyagát oly módon, amelyet fogyatékosságuk indokolttá tesz.

(7) Az Egyetemen tartott tanórák időtartama 45 perc, kivéve ha a tanterv ettől eltérő időtartamot rögzít.

(8) [218]A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács által meghatározott követelményeknek és eljárásrendnek megfelelően a tanári mesterszak és az osztatlan tanárképzés gyakorlatokkal kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok ellátásáról a Tanárképző Központ gondoskodik. A tanári mesterszak gyakorlatai tekintetében a 197–198., valamint a 200–201. §-okban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.
Nftv. 108. § 48. *vizsga:* az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.
Vhr1. 56. § (7) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:
***a)* ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,**
***b)* háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,**
***c)* a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.**
Vhr1. 57. § (2) Ha a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
Vhr1. 58. § (1) A felsőoktatási intézmény – az intézményi szabályzatban meghatározott módon – nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel
***a)* az egyes vizsgák napjait,**
***b)* a vizsgáztatásban közreműködők nevét,**
***c)* a jelentkezés idejét és módját,**
***d)* a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint**
***e)* a vizsgaismétlés lehetőségét.**
(…)
(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

64. §

(1) A tanegységet teljesíteni lehet

a) kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével vagy

b) kredit beszámításával.

[218] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

(2) [219]A kurzust vagy vizsgakurzust akkor teljesítette a hallgató, ha a három- vagy ötfokozatú értékelésben az elégtelen érdemjegytől vagy a nem megfelelt minősítéstől eltérő minősítést szerzett. A jelen Szabályzat 16. § (3) bekezdése b) pontban meghatározott vizsgakurzussal tanegységet csak akkor lehet teljesíteni, ha azt a hallgató egyszer már felvette.

(3) Nem teljesítette a kurzust vagy vizsgakurzust a hallgató,

a) ha az értékelés során elégtelen vagy „nem felelt meg" minősítést szerzett,
b) ha a gyenge előfeltétel ugyanazon félévben való teljesítésének hiányában utólag érvénytelenné vált az előfeltételes tanegység megszerzése,
c) kurzuselhagyás esetén, azaz, ha a tanegység teljesítését a kurzus fölvétele ellenére meg sem kísérelte: szeminárium vagy gyakorlat esetén nem vett részt a foglalkozásokon, vagy más ok miatt értékelhetetlen volt a teljesítménye, vizsga esetén nem kísérelte meg a vizsga letételét.

(4) Nem minősül kurzuselhagyásnak, ha az adott kurzus nem indul el, vagy a hallgató azért nem kísérelte meg a teljesítést, mert a tanegység előfeltételét nem teljesítette.

65. §[220]

(1) [221]Az oktató a kurzus vagy a vizsgakurzus értékelését az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe rögzíti, majd a rögzítést követően a vizsgalapot kinyomtatja, és aláírást követően megküldi a kari TH számára.

(2) Szóbeli vizsga esetében az (1) bekezdésben foglaltakon túl az oktató a hallgató által az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből kinyomtatott, a szóbeli vizsgán szerzett érdemjegy igazolására szolgáló lapra (a továbbiakban: igazolólap) is köteles az érdemjegyet (minősítést) számmal és betűvel rögzíteni, valamint aláírásával és a dátum megadásával igazolni. Mentesül az oktató ezen kötelezettsége alól, ha a hallgató az igazolólapot nem mutatja be a vizsgán.

(3) Az oktató vagy a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a kurzus értékelését legkésőbb az eredmény megszületését – külső értékelés, pl. iskolai gyakorlat értékelése esetén az értékelést tartalmazó dokumentum kézhezvételét – követő munkanapon köteles az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben is rögzíteni.

(4) [222]

(5) [223]A szóbeli vizsgán szerzett érdemjegyről szóló értesítésre az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által küldött üzenet és az igazolólap, az egyéb módon szerzett érdemjegyről szóló értesítésre az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által küldött üzenet szolgál.

(6) [224]Amennyiben az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzített érdemjegy nem egyezik meg a vizsgán szerzett érdemjeggyel, vagy annak ellenére, hogy a hallgató vizsgát tett, nem szerepel érdemjegy az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, a hallgató vagy az oktató a vizsgaidőszakot követő 7 napon belül kifogással élhet. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak kizárólag akkor van helye, ha a kifogás benyújtását a rendelkezésre álló 7 napos időszak egybefüggően több mint felében orvosi igazolással bizonyított egészségügyi ok akadályozta. Az igazolás benyújtására az akadály elhárulását

[219] Első mondatát megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.
[220] Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.
[221] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[222] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[223] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[224] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

követő 3 munkanap áll rendelkezésre. A kifogás elbírálását a TH készíti elő. Amennyiben ennek során megállapítja, hogy az megalapozott, saját hatáskörben megteszi a szükséges intézkedést, amennyiben vitatja a kifogásban foglaltakat, azt első fokú érdemi döntéshozatalra a kari Tanulmányi Bizottság részére továbbítja.

SZEMINÁRIUM, GYAKORLAT, GYAKORLATI JEGY

66. §

(1) [225]Ha a hallgató nem kapott a jelen Szabályzat 63. § (5) bekezdésben leírt felmentést, valamint az oktató ellenőrzi a jelenlétet, akkor a jelenlét hiánya miatt

a) az oktató a gyakorlati jegyet nem tagadhatja meg, ha a hallgató a meghirdetett foglalkozások legfeljebb negyedéről hiányzott;
b) egynegyed és egyharmad közötti távollét esetén az oktató jogosult többletfeladatot előírni vagy a gyakorlati jegyet megtagadni, az erre vonatkozó elvi döntését azonban a félév első óráján előre közölnie kell;
c) egyharmadot meghaladó távollét esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni.

(2) A laboratóriumi gyakorlatokról való távollét még elfogadható legmagasabb számának meghatározásáról a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezik, melyet a Különös részben meghatározott módon, az első foglalkozáson közölni kell a hallgatókkal.

(3) [226]

(4) [227]A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének végéig kell megadni. Ezen rendelkezés alól a terepgyakorlat, a szakmai gyakorlat, az iskolai és a köznevelési gyakorlat kivételt képez.

(5) [228]A gyakorlati jegy követelményeit – a terepgyakorlat, a szakmai gyakorlat, az iskolai és a köznevelési gyakorlat kivételével – a szorgalmi időszakban kell teljesíteni, de a hallgatók kérésére, az oktató véleményének kikérése után a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője engedélyezheti, hogy a gyakorlati jegy megszerzéséhez, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében még további feladatokat (pl. pótzárthelyi) lehessen elvégezni. Ebben az esetben a (4) bekezdésben meghatározott határidő egy héttel meghosszabbodik.

(6) [229]Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására – ha a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési tervének rendelkezése, illetve annak hiányában a kurzuskínálat ezt lehetővé teszi – a vizsgaidőszak első két hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani. Ennek tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.

(7) Amennyiben egy (nem pót- vagy javító) zárthelyi dolgozaton a hallgatók több mint 67 %-a nem felelt meg, az ügyet a Hallgatói Önkormányzat kérésére a szakért felelős oktatási szervezeti egységnek ki kell vizsgálnia.

(8) [230]Gyakorlati jeggyel záruló kurzust – a felzárkóztató kritériumtárgyhoz tartozó kurzus kivételével – vizsgakurzussal nem lehet teljesíteni.

---

[225] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[226] Hatályon kívül helyezte a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. VII. 2. napjától.
[227] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[228] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[229] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[230] Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

KOLLOKVIUM ÉS SZIGORLAT

67. §

(1) Kollokvium lehet

a) szóbeli vizsga;
b) írásbeli vizsga;
c) „A” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és a kollokvium eredményét a tantervben rögzített módon, a két rész eredménye alapján állapítják meg, azonban a sikeres teljesítés feltétele mindkét rész sikeres teljesítése;
d) „B” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és az írásbeli rész sikeres teljesítése előfeltétele a szóbeli részen való részvételnek, a vizsga eredménye a szóbeli rész eredménye, azonban az írásbeli rész eredménytelensége esetén elégtelen;
e) folyamatos számonkérés („C” típusú vizsga), amelynek keretében a hallgató a félév folyamán 3–4 zárthelyi vagy házidolgozat megírásával ad számot tudásáról, és az oktató ennek alapján állapítja meg az érdemjegyet;
f) [231]„D” típusú kombinált vizsga, amelynek keretében a szorgalmi időszak végén írt írásbeli zárthelyi dolgozat alapján az oktató az elért eredménytől függően érdemjegyet ajánlhat meg, a megajánlott jegyeket legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig közzéteszi. Ha a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el (vagy az oktató nem ajánlott meg jegyet az írásbeli alapján), akkor a hallgató a vizsgaidőszakban írásbeli vagy szóbeli vizsgát tesz.

(2) [232]A kollokvium fajtáját a képzési tervben és a kurzuskínálatban (utóbbi esetben a vizsgakövetelményekkel együtt) fel kell tüntetni, és az oktatónak ezt az első órán az esetleges pontosításokkal együtt közölnie kell a hallgatókkal. Az utóvizsga és a javítóvizsga típusa – az alapvizsgát és a szigorlati vizsgát kivéve – eltérhet a vizsga típusától, ennek tényét, az utó- és/vagy javítóvizsga típusának megjelölésével a vizsga meghirdetésekor közzé kell tenni. A kollokvium fajtájától eltérni csak a speciális szükségletű hallgatók esetében lehet.

(3) Az „A” típusú kombinált vizsga esetén a kurzus vezetője az írásbeli rész alapján eltekinthet a szóbeli vizsgától és az írásbeli rész értékelését vizsgajegynek tekintheti, ha ezzel a hallgató egyetért.

(4) A „B” típusú vizsga esetében az írásbeli rész megelőzi a szóbeli részt. Az írásbeli rész sikertelensége esetében a szóbeli vizsgán nem lehet részt venni; a sikertelen írásbeli rész egyszer javítható. Sikertelen szóbeli rész esetén a szóbeli részt kell javítani.

(5) A kombinált vizsgák írásbeli része az oktató döntése alapján a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozattal, illetve házi feladatokkal is teljesíthető. Ha a kombinált vizsga írásbeli részét kötelezően a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozatok alkotják, akkor ezek száma legfeljebb 4 lehet, és időpontjukat a szorgalmi időszak első óráján meg kell hirdetni.

(6) A zárthelyi dolgozatok megírására tanítási szüneten kívüli időszakban, a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt van lehetőség. Ettől eltérni a hallgatók kérésére vagy egyetértésével lehet.

(7) A kombinált vizsgák mindkét részét ugyanabban a félévben kell teljesíteni.

---

[231] Utolsó mondatát megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[232] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

(8) [233]Az „A”, „B” és „D” típusú kombinált vizsga szorgalmi időszakban teljesített írásbeli részének (részeinek) eredményét a megírástól számított két héten belül, a vizsgaidőszakban teljesített írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző munkanapon déli tizenkét óráig ki kell hirdetni, és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben közzé kell tenni.

(9) A vizsgaidőszakban teljesített írásbeli részből (is) álló kollokvium eredményét 8 munkanapon belül kell kihirdetni.

68. §

(1) A szigorlat (és a jogászképzésben az alapvizsga) az adott szakmai területeken az átfogó ismeretek megszerzését igazoló, egyetlen jeggyel osztályozott, egy vizsgakurzusként meghirdetett vizsga. Értékelése ötfokozatú.

(2) Szigorlati vizsga kizárólag szóbeli, illetve „A” vagy „B” típusú kombinált vizsga lehet. A szóbeli szigorlatot – az Állam- és Jogtudományi Kar kivételével – egyetlen napon kell megtartani. Kombinált vizsga esetén az írásbeli és szóbeli részvizsga csak ugyanarra a vizsgaidőszakra tűzhető ki.

(3) [234]A szigorlati követelményeket a kurzus meghirdetésével együtt közzé kell tenni, és az adott képzési időszakban nem lehet megváltoztatni.

(4) A szigorlat szóbeli részét legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni. A dékán eltérő rendelkezése hiányában a bizottság legalább egy tagja egyetemi/főiskolai tanár vagy docens.

(5) Ha a bizottság kéttagú, akkor a bizottság valamely tagjának ideiglenes távolléte esetén a vizsgát fel kell függeszteni. A szigorlati bizottság valamely tagjának távolléte esetén a szigorlatot megtartani nem lehet.

(6) A kombinált vizsgák esetében az utóvizsga típusát a képzési terv határozza meg.

69. §

(1) [235]Az írásbeli vizsgák és a szigorlat írásbeli része eredményének nyilvánosságra hozatalakor szigorúan ügyelni kell a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok betartására. A hallgatók előzetes írásos beleegyezése nélkül vizsgaeredmények név vagy Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kód szerint meghatározva nyilvános helyen nem jelenhetnek meg.

(2) A kijavított írásbeli vizsgadolgozatba és a szigorlati vizsga írásbeli részébe való betekintést a hallgatóknak a vizsgaeredmény közlését követő egy héten belül biztosítani kell.

(3) A betekintés után a hallgató a megadott javítókulcs, illetve a kötelező szakirodalom alapján a javítás felülvizsgálatát kérheti a dolgozat javítójától.

A VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

Vhr1. 58. § (1) A felsőoktatási intézmény – az intézményi szabályzatban meghatározott módon – nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel
***a)* az egyes vizsgák napjait,**
***b)* a vizsgáztatásban közreműködők nevét,**
***c)* a jelentkezés idejét és módját,**
***d)* a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint**
***e)* a vizsgaismétlés lehetőségét.**

[233] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[234] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[235] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

70. §

(1) [236]A vizsgaalkalmakra maximált hallgatói létszámot lehet megállapítani, melyet a vizsgaalkalmak közzétételével együtt a kurzus vezetője az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben is jelez. Ezzel egy időben közzé kell tenni a vizsgák tematikáját/tételsorát. A vizsga követelményei közé tartozó kötelező irodalomként csak olyan mű határozható meg, amely legkésőbb a vizsgaidőpontok közzétételének idejében nyomtatott formában már megjelent, vagy a hallgatók számára elektronikus formában elérhető.

(2) [237]Az írásbeli vizsgák időpontját a kurzus vezetője, a szigorlati írásbeli vizsga időpontját a szakfelelős állapítja meg, az illetékes kari hallgatói önkormányzat véleményének figyelembevételével. A vizsgaidőszakban történő írásbeli vizsgára legalább három alkalmat kell biztosítani úgy, hogy két vizsga között legalább két hét teljen el. Az írásbeli vizsgák időpontját a vizsgaidőszak előtti harmadik hét végéig közzé kell tenni.

(3) Szóbeli vizsgák időpontját kizárólag a vizsgaidőszakra lehet kijelölni.

(4) [238]A szóbeli vizsgák időpontját a kurzus vezetője állapítja meg, és a vizsgaidőszak előtti harmadik hét végéig közzéteszi. A vizsgaalkalmak számát (utóvizsgák nélkül) úgy kell megállapítani, hogy az összesített, maximált létszám elérje a kurzust fölvett hallgatók létszámának 120%-át. A vizsgaidőszak 1–3. és 4–6. hetében azonos számú vizsgaidőpontot kell biztosítani. Ettől a hallgatói önkormányzat hozzájárulásával el lehet térni. Ha összesen két vizsgaidőpontot jelöl meg a kurzus vezetője, akkor a két vizsga között legalább két hétnek el kell telnie. Ettől az érintett hallgatók hozzájárulásával sem lehet eltérni.

(5) [239]A vizsgaidőpontokkal kapcsolatos, a hallgatók és a kurzus vezetője közti vita esetén a hallgatók közvetlenül a szakért (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhatnak, aki a hallgatókra és a kurzus vezetőjére egyaránt kötelező érvényű döntést hoz.

(6) A vizsga napján belül a vizsga időpontját az oktatási szervezeti egység vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. Pontos időpont kijelölésének hiányában a vizsga időpontja valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázónak reggel 9 óra. Az oktató távolléte esetében az oktatási szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a vizsga pótlásáról, mely a hallgatók számára hátrányos következményekkel nem járhat.

(7) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a kurzus tartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a hallgatók közvetlenül a kurzus tartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhatnak.

(8) [240]Ha az írásbeli (nem utó- vagy javító-) vizsga, illetve szigorlat vagy alapvizsga során egy adott vizsganapon a vizsgázók legalább 67 %-ának tudását elégtelenre értékelték, és a Hallgatói Önkormányzat ezt kéri, a szakért (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felelős oktatási szervezeti egységnek az ügyet ki kell vizsgálnia.

(9) [241]Az utólag érvénytelennek nyilvánított vizsga nem számít bele a vizsgák jelen Szabályzat 52. § (1) bekezdésben meghatározott számába.

---

[236] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[237] Utolsó mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[238] Első mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[239] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[240] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[241] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

71. §

(1) A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való jelentkezés. Vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a kurzust felvette.

(2) A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – legfeljebb három alkalommal jelentkezhet vizsgázni.

(3) A kurzus vezetője előzetesen egyes vizsgaidőpontokat javítóvizsga-időpontként, illetve utóvizsga-időpontként jelölhet meg.

(4) Előzetesen utóvizsga-, illetve javítóvizsga-időpontként meghirdetetett vizsgára csak az utóvizsgára utasított, illetve a sikeres vizsgájukat javítani szándékozó hallgatók jelentkezhetnek.

(5) [242]A hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 24 órával jogosult a vizsgára jelentkezni, a vizsgára való jelentkezését visszavonni, illetve új vizsgaidőpontra jelentkezni (vizsgahalasztás), ha másik vizsgaalkalmon van szabad hely.

(6) [243]A vizsgahalasztás miatt újabb vizsgaidőpontot biztosítani nem kötelező, a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig bekövetkezetett, igazolt vizsgahalasztás esetén azonban vizsgalehetőséget kell biztosítani a hallgatónak.

(7) [244]Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga, amely az adott félévben beleszámít a vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolt távolmaradás vizsgahalasztásnak minősül.

72. §

(1) [245]A vizsgán az oktató köteles ellenőrizni a résztvevők személyazonosságát.

(2) A vizsga a vizsgakérdés föltételével (a tétel átadásával) tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.

(3) Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz(ök) használatát vagy más személy együttműködését észleli.

(4) Szóbeli vizsgán a vizsgázónak a felelet előtt lehetővé kell tenni a megfelelő felkészülést. Ettől kizárólag a vizsgázó kérésére lehet eltekinteni.

(5) Vizsgát tartani elsősorban az Egyetem épületeiben, dékáni engedéllyel azon kívül is lehet.

(6) A szóbeli vizsgák az Egyetem oktatói és hallgatói számára – a vizsgáztatás helyszíne megszabta keretek között – nyilvánosak. Szóbeli vizsga nyilvánossága a vizsgázó kérésére korlátozható.

(7) Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, a hallgató teljesítményét a bizottság elnöke értékeli a bizottság tagjainak véleménye alapján.

---

[242] Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.
[243] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[244] Első mondatát megállapította az LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.
[245] Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

UTÓVIZSGA ÉS JAVÍTÓVIZSGA

Nftv. 49. § (4) (…) A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.
Vhr1. 56. § (2) (…) A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.
Vhr1. 58. § (2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

73. §

(1) A kurzus vezetője – a jelen szakasz (5) bekezdésére tekintettel – köteles a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára, a sikertelenül vizsgázók létszámára figyelemmel utóvizsga-időponto(ka)t biztosítani a Különös részben meghatározott módon.

(2) [246]

(3) [247]A Vhr2. 9. § (2) bekezdésben erre meghatározott feltételek fennállta esetén, legkésőbb a vizsgát, illetve a vizsga eredményének kihirdetését követő hét munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgaidőszak hatodik hetének harmadik munkanapjáig) a vizsgázó írásban kérheti a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjétől, hogy vizsgáját bizottság előtt tegye le. Az oktatási szervezeti egység vezetője ezt a lehetőséget köteles biztosítani.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt bizottság előtti vizsga időpontját a bizottság határozza meg, erről a hallgatót három munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgát megelőző negyedik munkanapon) hirdetmény útján értesíti a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője.

(5) Utóvizsgára vagy javítóvizsgára (beleértve a kombinált vizsga külön-külön megismételt részeit) kollokvium esetén a vizsga napját követő harmadik, szigorlat esetén ötödik napon kerülhet sor. A hallgató indokolt írásbeli kérésére a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője ettől eltérhet.

(6) Utóvizsgára és javítóvizsgára kizárólag az adott képzési időszakban kerülhet sor.

(7) Sikertelen nyelvi alapvizsga kijavítását ugyanabban a vizsgaidőszakban a tanterv kizárhatja. Ezt a képzési tervben jelölni kell az „azonos vizsgaidőszakban nem ismételhető” szöveggel.

(8) [248]A hallgató számára lehetővé kell tenni, hogy félévente szakonként (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) egy sikeres vizsgaeredményét javítsa az adott vizsgaidőszakban. Ebben az esetben a vizsgaeredmény az előző teljesítést semmissé teszi.

(9) [249]A vizsgák megismétlése, valamint az eredménytelen vizsga esetén fizetendő térítési díjakat és az ezzel összefüggő eljárási kérdéseket a jelen Szabályzat VI–VII. fejezete rendezi.

---

[246] Hatályon kívül helyezte a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. IX. 1. napjától.
[247] Első mondatát megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[248] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[249] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A KIVÉTELES TANULMÁNYI REND

74. §

(1) [250]A hallgató kérésére a kari tanulmányi bizottság a szakért (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felelős oktatási szervezeti egység véleményére tekintettel kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:

a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,
b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő, tudományos diákköri eredmény, szakkollégiumi tagság,
c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,
d) külföldi ösztöndíj elnyerése,
e) szülés,
f) folyamatos, súlyos betegség,
g) az olimpiai vagy paralimpiai felkészülés a Magyar Olimpiai Bizottság vagy a paralimpiai mozgalom javaslata alapján.

(3) Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása a (2) a–c) pont esetén legalább 50 kreditpont megszerzése, illetve két félév eredményes lezárása után lehetséges, kivéve a szakkollégista hallgatókat, akik – az előzőekben meghatározott időpontoktól függetlenül – a szakkollégiumi tagság elnyerését követően kérhetik a kivételes tanulmányi rendet.

(4) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a szükséges igazolásokat.

(5) A kivételes tanulmányi rendben tanuló hallgató tevékenységét oktató felügyeli. Az oktató előzetes támogatását a kérelemhez mellékelni kell.

(6) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:

a) részleges vagy teljes felmentés a gyakorlatokon való részvétel alól,
b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,
c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

(7) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb két félévre engedélyezhető.

(8) Az engedélyezett kivételes tanulmányi rend a hallgató tevékenységét felügyelő oktató egyetértésével visszavonható, ha a hallgató az adott félévben felvett kreditek 50 %-ánál kevesebbet teljesített.

A HALLGATÓK ÁLTAL VÉGZETT MUNKA JOGTISZTASÁGA

74/A. §[251]

(1) [252]A hallgató a tanulmányi követelmények teljesítése során végzett munkájában, így különösen a házidolgozat, évfolyamdolgozat és szakdolgozat (a továbbiakban: hallgatói mű) elkészítése során idegen szerzői művet csak a szerzői jog

[250] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[251] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCXXI/2011. (XI: 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától, rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott hallgatói művek esetében kell először alkalmazni.
[252] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

tiszteletben tartásával, a jelen Szabályzat 74/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően használhat fel. Nem minősül hallgatói műnek az írásbeli vagy szóbeli vizsga, a laboratóriumi jegyzőkönyv, valamint a zárthelyi dolgozat.

(2) [253]A jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-ok alkalmazásában idegen szerzői műnek minősül minden, nem a hallgató által készített irodalmi, tudományos, művészeti vagy egyéb szellemi alkotás, függetlenül

a) készítőjétől (pl. ismert szakíró vagy másik hallgató),
b) megjelenési formájától (pl. magyar vagy idegen nyelvű nyomtatott vagy internetes [URL] forrás, konferencia előadás),
c) publikussá válásának mértékétől (széles körben ismertté vált mű vagy csak szűkebb körben hozzáférhető mű),
d) attól, hogy az idegen szerzői mű a mindenkori hatályos jogszabályok szerint szerzői jogi vagy ahhoz hasonló jogi védelemben részesül-e.

74/B. §[254]

(1) Idegen szerzői mű felhasználásakor az alábbiak szerint kell eljárni:

a) az idegen szerzői mű egészének vagy részletének felhasználása (pl. átvétele, idézése, más nyelvből történő fordítása vagy ismertetése) esetén a forrást, továbbá a szerző nevét meg kell jelölni, ha ez a név a forrásban szerepel vagy – szóban elhangzó művek esetén – egyértelműen megállapítható;
b) az idegen szerzői művet vagy annak részletét – a hallgatói mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – idézetként való megjelöléssel szabad felhasználni.

(2) Az oktató jogosult plágiumkereső szoftver alkalmazásával is ellenőrizni a jelen §-ban foglalt kötelezettségek teljesülését.

(3) Az idegen szerzői mű felhasználására és a felhasználás jelölésére egyebekben az adott szakterület vonatkozó szabályai irányadóak.

74/C. §[255]

(1) Amennyiben a hallgató a felhasználásra vonatkozó szabályoknak [jelen Szabályzat 74/B. § (1) bek.] egészben vagy részben nem tesz eleget, a hallgatói művet értékelhetetlennek kell minősíteni, és az adott kurzus/szakdolgozat érdemjeggyel való minősítését meg kell tagadni.

(2) Fegyelmi vétségnek minősül, amennyiben a hallgató – a felhasználásra vonatkozó szabályok [jelen Szabályzat 74/B. § (1) bek.] megsértésével – szövegszerűen vagy alapvető tartalmi elemei tekintetében saját hallgatói műveként teljes egészében vagy jelentős részben idegen szerzői művet vagy idegen szerzői művek egybeszerkesztett változatát nyújtja be vagy adja elő.

(3) Nem kell alkalmazni az (1)–(2) bekezdésben meghatározott következményeket akkor, ha a hallgató a hallgatói műben összességében eleget tett, a felhasználásra vonatkozó szabályoknak [jelen Szabályzat 74/B. § (1) bek.], és megállapítható, hogy azok részleges megsértése gondatlanságra vezethető vissza.

[253] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[254] Beiktatta a CCXXI/2011. (XI: 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától, rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott hallgatói művek esetében kell először alkalmazni.
[255] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

V. FEJEZET

A SZAKOS TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)

Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

Vhr. 44. § (1) Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a felsőoktatási intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.
(2) A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.
(3) A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani.

75. §

(1) [256]A végbizonyítvány (abszolutórium) annak igazolása, hogy a hallgató a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a szakdolgozat, az előírt államilag elismert nyelvvizsga és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontokat megszerezte. A végbizonyítványt abban a félévben kell kiadni, mely félévben a hallgató az abszolutórium feltételeit teljesítette.

(2) [257]Több szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt jelent az a képzés, amelynek során a hallgató kötött szakpáros képzésben folytatja tanulmányait. Ebben az esetben a végbizonyítványt csak akkor lehet kiadni, ha mindkét szak követelményeit teljesítette a hallgató.

(4) [258]A végbizonyítványt az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben a TH rögzíti.

A SZAKDOLGOZAT (DIPLOMAMUNKA)

76. §

(1) A szakdolgozat, diplomamunka (a továbbiakban: szakdolgozat) a képzési és kimeneti követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.

(2) [259]Minden alap-, mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban – szakdolgozatot ír.

(3) A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni.

(4) [260]A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit az egyes szakcsoportok képzési és kimeneti követelményei, illetve az adott szak tanterve rögzíti. A tartalmi és formai követelményekre a kari tanács, a kari tanulmányi bizottság, illetve a kari tudományos tanács – a tanári mesterképzési szak és az osztatlan tanárképzés esetében a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács – ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat. Az ajánlásokat és a kötelező előírásokat a kar honlapján, illetve a TH hirdetőtábláján minden félév regisztrációs időszakában közzé kell tenni.

---

[256] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[257] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[258] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[259] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[260] Utolsó mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

(5) A hallgatónak a szak képzési és kimeneti követelményei által meghatározott kereteken belül kell szakdolgozati témát választani.

(6) [261]A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-okban foglalt rendelkezéseket. A szakdolgozathoz csatolni kell a hallgató eredeti aláírással ellátott nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy ez az önálló szellemi alkotása megfelel a jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-okban, valamint a (3) bekezdésben foglalt rendelkezéseknek.

77. §

(1) A szakért felelős oktatási szervezeti egységek (intézet, tanszék) minden tanév/félév kezdetéig kötelesek szakdolgozati témákat felajánlani a hallgatóknak.

(2) A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető segíti. Témavezető az Egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet.

(3) A szakdolgozat témáját a hallgató az (1) bekezdésben jelzett oktatási szervezeti egység által felajánlott témák közül vagy a témavezetővel, illetve annak hiányában a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével egyeztetve választja.

(4) [262]A témaválasztás és a záróvizsga-időszak kezdete között

a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 6 hónapnak,

b) [263]az osztatlan képzés és a korábbi rendszerű képzés esetén legalább 12 hónapnak kell eltelnie.

(5) Az illető oktatási szervezeti egység a szakdolgozat témavezetésének elvállalásához ennél hosszabb határidőt is megszabhat. Ezt azonban a téma meghirdetésekor időben közzé kell tenni.

(6) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja (intézetigazgató, tanszékvezető, programvezető) hagyja jóvá írásban 1 hónapon belül, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.

(7) Az egyes tanszékek – az Egyetem oktatói, tudományos kutatói közül – szakdolgozati referenst is kijelölhetnek, akinek feladata a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a hallgatók tájékoztatása.

(8) [264]A hallgató jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, de a változtatás időpontja és a záróvizsga-időszak kezdete között

a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 4 hónapnak,

b)[265]az osztatlan képzés és a korábbi rendszerű képzés esetén legalább 8 hónapnak,

kell eltelnie. A szakfelelős ezt az időtartamot szükség esetén a (4) bekezdésben meghatározott időtartamra meghosszabbíthatja.

(9) A hallgató második és minden további témaváltoztatása esetén, valamint a hallgatói jogviszony megszűnését követően az Egyetem témavezetőt nem köteles biztosítani.

(10) [266]A jóváhagyott témát és témavezetőt a kari TH-n be kell jelenteni.

[261] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[262] Megállapította a CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.
[263] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[264] Megállapította a CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.
[265] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[266] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

78. §[267]

A szakdolgozatot a hallgató a kar által meghatározott határidőig és példányszámban, a Különös részben előírt formai követelményeknek megfelelően (beleértve az elektronikusan rögzített formában történő leadást is), bekötve vagy lapjait hitelesen összefűzve köteles benyújtani a kari TH-nak, amely azt nyilvántartásba vétel után továbbítja a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez.

79. §

(1) A szakdolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője által megbízott egy vagy több szakértő értékeli.

(2) A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság értékelését csatolni kell a szakdolgozathoz.

(3) [268]A bizottság – a képzési és kimeneti követelményben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-bizottság, vagy egy a szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottság. Záróvizsga-bizottság előtt történő szakdolgozatvédés esetén a bizottság kijelöléséről a szakfelelős, a védés megszervezéséről a kar TH-ja gondoskodik. A szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottságot a szakért felelős vezető közvetlenül, illetve megbízása alapján azon oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék) vezetője kéri fel, ahová a szakdolgozatot benyújtották. Ebben az esetben a bizottság munkájának megszervezéséről az érintett oktatási szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(4) [269]A szakdolgozat megvédését követően a (2) bekezdésben meghatározott bizottság a hallgató teljesítményét ötfokozatú minősítéssel értékeli.

(5) Ha a képzési és kimeneti követelmények a szakdolgozatnak és a szóbeli védésnek elkülönített értékelését írják elő, akkor a szakdolgozatra vonatkozó bizottsági véleményt legalább 5 munkanappal a szakdolgozat védése előtt el kell juttatni a jelöltnek. Az előzetes véleményt és a védést követően kialakított bizottsági értékelést csatolni kell a szakdolgozathoz.

(6) A szakdolgozat megvédése nyilvános. Ezt kizárólag államtitok, szolgálati titok, valamint üzleti titok védelme érdekében lehet korlátozni.

(7) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy más szakmai versenyen fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

80. §

(1) Az államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok védelme érdekében titkosított szakdolgozat esetében

a) a szakdolgozatot csak olyan személy ismerheti meg, aki
   - tagja a záróvizsga-bizottságnak vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll;
   - írásban vállalja, hogy a megismert államtitkot, szolgálati titkot, illetve üzleti titkot megőrzi;
b) a szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen;
c) [270]a szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a kari TH gondoskodik.

[267] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[268] Első mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[269] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.

A ZÁRÓVIZSGA

Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
Vhr1. 59. § (2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.
(3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

81. §

(1) A záróvizsga részeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(2) [271]A hallgató szakonként (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) külön záróvizsgát tesz, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik.

(3) Záróvizsgát záróvizsga-időszakban lehet tenni. A záróvizsga-időszak megegyezik a vizsgaidőszakkal, kivéve, ha a kar dékánja ettől eltérően rendelkezik.

(4) [272]Záróvizsgára írásban lehet jelentkezni a kari TH-n legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét megelőzően 3 hónappal.

(5) Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a végbizonyítványát megszerezte vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi.

(6) [273]Az, aki végbizonyítványát 2012. szeptember 1. napját megelőzően szerezte meg, záróvizsgáját 2022. augusztus 31. napjáig teheti le, azzal, hogy az Egyetem a záróvizsga letételét – az abszolutórium megszerzését követően eltelt időre és a szakmai követelmények változására tekintettel megállapított – a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez (különösen: különbözeti vizsga, szakmai gyakorlat ismétlése stb.) kötheti.

(7) [274]A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki

a) a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte,
b) [275]költségtérítéssel/önköltséggel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta,
c) szakdolgozatát határidőre benyújtotta.

(8) [276]A záróvizsga szóbeli, illetve a szakdolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részén az a hallgató vehet részt, akinek szakdolgozatát legalább elégséges érdemjegyre minősítették.

---

[270] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[271] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[272] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[273] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[274] Számozását megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[275] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[276] Számozását megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(9) [277]A záróvizsga szóbeli – illetve ha van – gyakorlati részét záróvizsga-bizottság előtt kell letenni.

(10) [278]A záróvizsga szóbeli, illetve a szakdolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részét a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.

(11) [279]A záróvizsga eredménye kiszámítási módjáról a Különös rész rendelkezik.

(12) [280]A záróvizsgára való jelentkezést az érintett hallgató, valamint a volt hallgató legkésőbb a Különös részben meghatározott időpontig visszavonhatja. A határidő után visszavont jelentkezés vagy a záróvizsgán való szabályos visszavonás nélküli meg nem jelenés esetén az újabb záróvizsga megszervezésének költségét – melyet minden záróvizsga-időszak kezdetéig közzé kell tenni a helyben szokásos módon – az érintettnek meg kell fizetnie.

A ZÁRÓVIZSGA MEGISMÉTLÉSE[281]

82. §

(1) [282]Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie a jelen Szabályzat 77. § szerinti jóváhagyási eljárás után. Ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet. Elégtelennél jobb érdemjeggyel minősített szakdolgozat javítására nincs lehetőség.

(2) A szakdolgozat témájaként a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a korábbi dolgozat témája is kijelölhető.

(3) Ha a záróvizsga szóbeli (beleértve, ha a szakdolgozatot külön bizottság előtt védi meg), írásbeli, illetve gyakorlati részén a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

(4) Ha a záróvizsgának több, különböző időpontban szervezett szóbeli része van, a hallgató mindegyiken részt vehet akkor is, ha valamelyiken elégtelen érdemjegyet szerzett. Az elégtelen érdemjegy javítását, ha a különböző időpontban szervezett más záróvizsgáit teljesítette, ugyanabban a záróvizsga-időszakban legfeljebb egy részből, legfeljebb egy alkalommal lehet megkísérelni.

(5) Elégtelenre minősített záróvizsga vagy – több vizsgarészből álló vizsga esetén – a záróvizsga elégtelenre minősített részvizsgájának megismétlésére vizsgánként két alkalommal van lehetőség.

82/A. §[283]

A sikeres záróvizsgát nem lehet megismételni.

---

[277] Számozását megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[278] Számozását megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[279] Számozását megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[280] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[281] A címet megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[282] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[283] Beiktatta a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.

A ZÁRÓVIZSGA-BIZOTTSÁG

Vhr1. 59. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

83. §

(1) [284]A záróvizsga-bizottság elnöke – a Különös rész eltérő rendelkezése hiányában – egyetemi tanár, professor emeritus, főiskolai tanár, valamint az Egyetem vagy más felsőoktatási intézmény egyetemi docense, főiskolai docense lehet.

(2) [285]A záróvizsga-bizottsági elnökséggel járó feladat ellátására felkérhető személyeket, a szakért (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felelős oktatási szervezeti egység javaslata alapján, legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét 3 hónappal megelőzően, 3 év időtartamra a rektor, a záróvizsga bizottsági tagokat a dékán nevezi ki.

(3) Záróvizsgáztatásban csak olyan személy vehet részt, akit a rektor, illetve a dékán erre felkért. A felkérést az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakembernek írásban kell elfogadnia.

(4) [286]A záróvizsga-bizottságok összetételéről a karok a Különös részben meghatározottak szerint rendelkeznek. A bizottságnak legalább egy tagját az Egyetem egy másik szakjának oktatói vagy az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló szakemberek (ideértve a gyakorlóiskolai tanárokat is) közül kell kinevezni.

(5) Ha a szakdolgozat megvédésére a záróvizsga-bizottság előtt kerül sor, ennek idejére a témavezetőt és – ha nem azonos a témavezetővel – az értékelő szakértőt tanácskozási joggal a záróvizsgára meg kell hívni.

(6) Ha a záróvizsga több szóbeli vizsgából áll, a jelen szakasz rendelkezései valamennyi bizottságra alkalmazandók.

AZ OKLEVÉL

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapit meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott
államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).
(…)
(3) Az oklevelet, illetve a bizonyítványt a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.
(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított, szakképzettséget és – a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével – felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.
(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési

[284] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[285] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[286] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének – illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek – eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.
(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.
Nftv. 52. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.
Nftv. 52. § (5) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol nyelvű jelölése:
a) alapfokozat „Bachelor" vagy „baccalaureus" (rövidítve:. BA, BSc),
b) mesterfokozat „Master" vagy „magister" (rövidítve MA, MSc).
Nftv. 52. § (7) (...) a jogász szakon oklevelet szerzett személyek a doktori cím használatára jogosultak. (..) rövidített jelölése: (...) dr. jur (…).
Nftv. 81. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők: (...)
f) a képzéssel (…) kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

84. §

(1) [287]Sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a hallgató részére – a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül – magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, illetve nemzetiségi képzés esetén magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén oklevelet ad ki.

(2) Nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni az oklevelet.

(3) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem mutatta be, a felsőoktatási intézmény – a hallgató kérésére – igazolást állít ki, amely végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsgák eredményes letételét.

(4) [288]Az oklevelet a rektor vagy az általa erre kijelölt rektorhelyettes és a dékán vagy az általa kijelölt személy (dékánhelyettes, záróvizsga bizottsági elnök) írja alá. Több záróvizsga-bizottság előtt tett vizsga esetén az egyik bizottság elnöke írja alá az oklevelet.

(5) Az oklevél a végzettség és szakképzettség megszerzését igazolja.

(6) Az oklevél minősítése a két tizedesjegyre kiszámított átlageredmény alapján történik:

- [289]kiváló, ha az átlag 5,00,
- jeles, ha az átlag: 4,51-4,99,
- jó, ha az átlag 3,51-4,50,
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,50.

(7) Jogász szakon az oklevél minősítése:

- Summa cum laude: 4,51-5,00,
- Cum laude: 3,51-4,50,
- Rite: 2,00-3,50.

(8) [290]A jogász szakon végzett hallgatók az Állam- és Jogtudományi Kar kari tanácsa által meghatározott szövegezésű eskü letételét és az esküokmány aláírását követően kaphatják meg oklevelüket és viselhetik a „dr. jur." címet.

[287] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[288] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[289] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(9) [291]A (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően kitüntetéses oklevelet kap az a jelölt, aki a záróvizsgán 5,00 eredményt ér el, szakdolgozatának és minden zárótanításának/zárófoglalkozásának, alapvizsgájának, szigorlatának eredménye jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga minden félévben legalább 4,51, továbbá érdemjegyei között nincsen jónál alacsonyabb. Azonos félévben letett javítóvizsga esetében az eredeti érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.

(10) [292]A hallgató kérésére – a jelen Szabályzat VI–VII. fejezetben előírt térítés megfizetése esetén – az (1) és a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő nyelven kiállított oklevél is kiadható.

AZ OKLEVÉLMELLÉKLET

Nftv. 52. § (2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

85. §

(1) [293]Az oklevél mellé térítésmentesen ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetén – a hallgató kérésére – az illető nemzetiség nyelvén.

(2) [294]Az oklevélmellékletet a hallgató kérelmére – a jelen Szabályzat VI–VII. fejezetben előírt térítés megfizetése esetén – az előző bekezdésben meghatározottaktól eltérő nyelven is ki lehet adni.

(3) Az oklevélmelléklet célja, hogy harmadik személy – elsősorban külföldi érdekelt – számára megkönnyítse annak megértését, hogy az adott oklevél milyen tudást és kompetenciákat tanúsít.

(4) [295]

(5) Az oklevélmelléklet előállításához szükséges informatikai támogatást az Oktatási Igazgatóság biztosítja.

(6) [296]Az oklevélmelléklet kiadása az oklevelet kiadó kar feladata.

A TÖRZSLAP

85/A. §[297]

(1) A törzslap a hallgatói jogviszony keretében a hallgató valamennyi tanulmányokkal kapcsolatos adatainak az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tárolt és a hallgatói jogviszony megszűnését követően elektronikusan előállított és hitelesített összessége.

---

[290] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[291] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától, rendelkezéseit a tanulmányaikat a 2014/2015. tanévet megelőzően megkezdett hallgatók esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy amennyiben a módosított szabályok szerint nem felelnek meg a kitüntetéses oklevélben részesülés követelményeinek, a 2014. május 26-án hatályos szabályok szerint jogosultak megkapni azt.
[292] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[293] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[294] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[295] Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.
[296] Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.
[297] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

(2) A törzslapkivonat a törzslap adatait a végbizonyítványra, záróvizsgára, oklevélre, oklevélmellékletre, idegen nyelvi követelményekre, fegyelmi és kártérítési ügyekre, fogyatékosságra és hallgatói balesetre vonatkozó adatokon kívül tartalmazó, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből kinyomtatott és hitelesített okirat.

(3) Az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben biztosítani kell, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a törzslapkivonat adattartamához.

(4) A hallgató félévente, képzésenként egy alkalommal jogosult térítésmentesen kivonatot kapni az utolsó lezárt félév tanulmányi eredményeiről (féléves teljesítésigazolás).A dísz- (jubileumi) oklevél

86. §[298]

(1) [299]Egy alkalommal arany, gyémánt, vas, rubin, illetve platina dísz- (jubileumi) oklevél adományozható életpályája alapján annak, aki az Egyetemen vagy jogelőd intézményei valamelyikében legalább ötven, hatvan, hatvanöt, hetven vagy hetvenöt éve szerezte meg oklevelét, és életpályája alapján közmegbecsülésre méltó.

(2) A rövid szakmai életutat is bemutató kérelmet az illetékes karon kell benyújtani, és csatolni kell az oklevél másolatát.

(3) [300]A dísz- (jubileumi) oklevelet a beérkezett kérelem alapján – az illetékes kar által tett javaslatot figyelembe véve – a rektor adományozza. A dísz- (jubileumi) oklevelet a rektor és a felterjesztő kar vezetője írja alá, átadására egyetemi ünnepség keretében kerül sor.

(4) [301]A dísz- (jubileumi) oklevél adományozására irányadó technikai eljárási rendet dékáni utasítás állapítja meg.

[298] Megállapította a platina díszoklevél alapításáról és ezzel összefüggésben az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer kiegészítéséről szóló CCXXVIII/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. X. 7. napjától.
[299] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[300] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[301] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

VI. FEJEZET[302]

A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

Nftv. 2. melléklet II.3. A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:
(...)
d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat) (...).
Rendelet 11. § (1) A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

87. §

A hallgatók részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani és az őszi félév szorgalmi időszakának első napjáig közzé kell tenni.

TÁMOGATÁSOK, JOGCÍMEK

Rendelet 32. § (1) Az intézményi támogatás megállapításakor
a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni
aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
ab) a kollégiumi támogatásra,
ac) a lakhatási támogatásra,
ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;
c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében;
d) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.

Rendelet 33. § (1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.
(2) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott vagy a 26. § (1) bekezdése szerinti önköltséges teljes idejű képzésben vesznek részt, és
***a)* az intézmény kollégiumában,**
***b)* a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,**
***c)* e rendelet szerinti a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen**
vannak elhelyezve.
(3) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakóhellyel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (2) bekezdés szerinti létszámot.
(4) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.
(5) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám az (1) bekezdés és a (4) bekezdés szerinti jogosulti létszámok összege.
(6) A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

[302] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

Nftv. 85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:
***a)* teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet**
***aa)* tanulmányi ösztöndíj,**
***ab)* nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,**
***ac)* intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;**
***b)* szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet**
***ba)* rendszeres szociális ösztöndíj,**
***bb)* rendkívüli szociális ösztöndíj,**
***bc)* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,**
***bd)* a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,**
***be)* alaptámogatás,**
***bf)* szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;**
***c)* doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,**
***d)* egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,**
***e)* az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet**
***ea)* a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,**
***eb)* a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,**
***ec)* kollégium fenntartása, működtetése,**
***ed)* kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,**
***ee)* a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,**
***ef)* a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.**

88. §

(1) A hallgatói juttatások fedezete a juttatásokhoz nyújtott állami támogatás, és az intézmény saját bevétele.

(2) Az Egyetem az alábbi hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatásokra jogosult [*normatívák*]:

a) hallgatói ösztöndíj támogatás,
b) kollégiumi támogatás,
c) lakhatási támogatás,
d) tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális tevékenység támogatása,
e) doktorandusz ösztöndíj támogatás,
f) köztársasági ösztöndíj támogatás,
g) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
h) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrész.

(3) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami forrásokat (hallgatói juttatási keretösszeg) az Egyetem a következő jogcímeken használja föl [*felhasználási jogcímek*]:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj
    aa) tanulmányi ösztöndíj,
    ab) köztársasági ösztöndíj,
    ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
b) szociális alapú ösztöndíj
    ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
    bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
    bc) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
    bd) külföldi hallgatók miniszter ösztöndíja,
    be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

c) doktorandusz ösztöndíj,

d) intézményi működési költségek finanszírozása

da) jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

db) kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása,

dc) kollégium fenntartása, működtetése

dd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

de) hallgatói, valamint doktori önkormányzatok működésének támogatása,

df) hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(4) Az Egyetem saját bevétele terhére, a jelen Szabályzatban meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjakat adományoz.

89. §

A hallgatói juttatási keretösszeg terhére, a hallgató részére nyújtható támogatások intézményi jogcímei az Nftv. alapján [kifizetési jogcímek]:

(1) Az Nftv. 85/C. § aa) alpontja szerinti teljesítmény alapú ösztöndíjként tanulmányi ösztöndíj.

(2) Az Nftv. 85/C. § ab) alpontja szerinti teljesítmény alapú ösztöndíjként köztársasági ösztöndíj.

(3) Az Nftv. 85/C. § ac) alpontja szerinti teljesítmény alapú ösztöndíjként

a) tudományos ösztöndíj,

b) tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása,

c) közéleti ösztöndíj,

d) sportösztöndíj,

e) kulturális ösztöndíj,

f) párhuzamos képzés kompenzációja,

g) ERASMUS+ kiegészítő támogatás,

h) Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj,

i) szakmai ösztöndíj.

(4) Az Nftv. 85/C. § b) pontja szerinti szociális alapú ösztöndíjként

a) rendszeres szociális támogatás,

b) rendszeres szociális támogatás 10%,

c) rendszeres szociális támogatás 20%,

d) rendkívüli szociális támogatás,

e) Bursa Hungarica intézményi rész,

f) külföldiek normatív ösztöndíja,

g) szociális alaptámogatás,

h) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

(5) Az Nftv. 85/C. § c) pontja szerinti doktorandusz ösztöndíj.

(6) Az Nftv. 85/C. § d) pontja szerinti ösztöndíjként egyéb, saját bevétel terhére juttatott ösztöndíj.

90. §

A hallgatói juttatási keretösszeg terhére az Nftv. 85/C. § e) pontja szerinti intézményi működési költségek finanszírozására nem közvetlen hallgatói juttatásként az alábbi jogcímeken történhet kifizetés:

a) jegyzet-előállítás támogatása,

b) elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,
c) fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzése,
d) sport- és kulturális támogatás,
e) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
f) kollégium fenntartása, működtetése,
g) hallgatói önkormányzat működésének támogatása,

NORMATÍVÁK FELOSZTÁSA

Rendelet 8. § (2) Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) és be)–bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított
a) a hallgatói normatíva legalább 20 százalékát, továbbá
b) a lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

Rendelet 9. § (1) Az Nftv. 85/C. § ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
(2) Az Nftv. 85/C. § eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.
(3) Az Nftv. 85/C. § ab) pontja szerint kell felhasználni a köztársasági ösztöndíj e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.
(4) Az Nftv. 85/C. § ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
(5) Az Nftv. 85/C. § ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.
(6) Az Nftv. 85/C. § ee) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.
Rendelet 14. § (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

91. §

(1) Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alap-, mester-, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai szintű képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók után kapott hallgatói ösztöndíj támogatás

a) 53%-át tanulmányi ösztöndíjra,
b) 30%-át szociális alapú ösztöndíjra,
c) 14%-át intézményi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíjra,
d) 3%-át a hallgatói önkormányzat működésének támogatására

kell felhasználni azzal, hogy a d) pontban meghatározott keret harmadát a hallgatói önkormányzat tevékenységével kapcsolatos hallgatói foglalkoztatásra kell fordítani.

(2) Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alap-, mester-, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai szintű képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók után kapott tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át szociális alapú támogatásra kell fordítani.

(3) Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgatók után kapott tankönyv- és jegyzettámogatási, sport– és kulturális normatíva 56%-át doktorandusz ösztöndíjra kell fordítani.

(4) Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alap-, mester-, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai szintű képzésben, felsőoktatási szakképzésben, felsőfokú szakképzésben valamint doktori képzésben részt vevő hallgatók után kapott tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva

a) 24%-át a jelen Szabályzat 90. § a)-c) pontokra,
b) 20%-át sport- és kulturális támogatásra
kell felhasználni

(5) A lakhatási támogatásból kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújításra fordítható támogatás szükséges arányát évente a Kollégiumi Szolgáltató Központ vezetőjének előterjesztésére, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága (továbbiakban: OHÜB) határozza meg, azzal, hogy a támogatás legalább 30%-át szociális alapú támogatásra kell fordítani. A döntést minden év február 15-ig kell meghozni. A döntés hatályosságának feltétele a kancellár egyetértése.

(6) A kollégiumi támogatás teljes összegét kollégium fenntartásra és működtetésre kell fordítani.

(7) A doktorandusz ösztöndíj támogatás teljes összegét doktorandusz ösztöndíj jogcímen kell felhasználni.

(8) A köztársasági ösztöndíj támogatás teljes összegét köztársasági ösztöndíj jogcímen kell felhasználni.

(9) A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja normatívaként kapott teljes összegét külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen kell felhasználni.

(10) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrész teljes összegét Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész jogcímen kell felhasználni.

92. §

A juttatási keretek megtervezése az Oktatási Igazgatóság feladata. A munkaszámokon lévő fedezet nyomon követése és nyilvántartása a Karok, illetve az Oktatási Igazgatóság feladata. Az Oktatási Igazgatóság a keretek alakulásáról a karokat félévente tájékoztatja. A juttatásonkénti keretösszegek jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Oktatási Igazgatóság a felelős.

93. §

(1) A tanulmányi ösztöndíjra fordítható keretösszeg a jogosult hallgatók létszámának arányában kerül felosztásra.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímen felhasznált támogatás

a) 33%-át az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK),
b) 67%-át a jogosult hallgatók létszámának arányában a karok
kapják meg.

(3) Az EHÖK részére a (2) bekezdés a) pontja alapján adott támogatást a következő jogcímeken lehet kifizetni:

a) tudományos ösztöndíj,
b) tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása,
c) közéleti ösztöndíj,
d) sportösztöndíj,
e) kulturális ösztöndíj,
f) párhuzamos képzés kompenzációja,
g) ERASMUS+ kiegészítő támogatás,
h) Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj.

(4) A karok részére a (2) bekezdés b) pontja alapján adott támogatást a következő jogcímeken lehet kifizetni:

a) tudományos ösztöndíj,
b) tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása,
c) közéleti ösztöndíj,
d) sportösztöndíj,
e) kulturális ösztöndíj,
f) szakmai ösztöndíj.

(5) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímen belüli kifizetések arányát az EHÖK és a karok szabadon határozzák meg azzal, hogy a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott jogcímre évente legalább ötmillió forintot kell fordítani.

(6) [303]A szociális alapú ösztöndíj támogatásból egyetemi szinten kell kezelni a következő jogcímeket oly módon, hogy először az alaptámogatást, majd a minimális rendszeres szociális támogatásokat, végül a rendkívüli szociális támogatást kell a hallgatók részére biztosítani, az alábbi sorrendben:

a) szociális alaptámogatás,
b) rendszeres szociális támogatás 20%,
c) rendszeres szociális támogatás 10%,
d) rendszeres szociális támogatás,
e) rendkívüli szociális támogatás.

(7) [304]A szociális alapú ösztöndíj támogatásból a (6) bekezdés szerinti felhasználás után fennmaradt keret a karhoz a jogosult hallgatók létszámának arányában kerül felosztásra, mely szakmai gyakorlaton való részvétel támogatására fordítható.

(8) A tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24%-át egyetemi szinten kell kezelni, mely keret jegyzet-előállításra valamint elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, illetve fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítható. Felosztása a következőképpen történik:

a) 30%-át a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközbeszerzésre kell fordítani;
b) 70%-át jegyzet-előállításra valamint elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére kell fordítani.

94. §[305]

95. §[306]

AZ ÖSZTÖNDÍJ-JOGOSULTSÁG

Rendelet 2. § (1) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

[303] Megállapította a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.
[304] Megállapította a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.
[305] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.
[306] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
Rendelet 2. § (1) i) államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.

Rendelet 10. § (3) Az Nftv. 85/C. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § ab) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § ba)-bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

96. §

(1) A jelen Szabályzatban meghatározott szociális alapú támogatásokat, köztársasági ösztöndíjat valamint doktorandusz ösztöndíjat a hallgató csak abban az esetben kaphat, ha más intézményben nem részesül ilyen támogatásban.

(2) Tanulmányi ösztöndíjban és szociális alaptámogatásban kizárólag államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) Rendszeres szociális ösztöndíjra és rendkívüli szociális ösztöndíjra jogosult az a teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, felsőfokú szakképzésben valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy
b) tanulmányait államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formában kezdte meg, és az adott szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést és a felsőfokú szakképzést is) megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre.

(4) Doktorandusz ösztöndíjban kizárólag államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(5) Köztársasági ösztöndíjban államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(6) Intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(7) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(8) Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása ösztöndíjban kizárólag államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(9) Egyéb ösztöndíjban az Egyetem minden hallgatója részesülhet.

AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE

Rendelet 10. § (2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

97. §

(1) A rendszeres juttatásokat – a köztársasági ösztöndíj, a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a doktorandusz ösztöndíj kivételével – a juttatási félév idejére kell megállapítani.

(2) A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről, figyelemmel a Rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt határidőre, megfelelő időben a karoknak és az illetékes szervezeti egységeknek kell intézkedniük a hallgatói juttatásokról szóló kancellári utasítás szerint. Amennyiben valamely szervezeti egység a határidőnek nem tud eleget tenni, ez a késedelem a többi hallgatói kifizetést nem hátráltathatja.

(3) Az őszi juttatási félév a szeptember, október, november, december és január, a tavaszi juttatási félév a február, március, április, május és június hónapokat foglalja magába. A szeptember-október és a február-március havi juttatásokat egy összegben, októberben, illetve márciusban, a többi havi juttatást az adott hónap 10. napjáig utalja az Egyetem.

(4) Tizenkét havi kifizetés esetén a juttatási félévek – az Egyetemi Doktori Szabályzat eltérő rendelkezése esetén ide nem értve a doktori képzést – az alábbiak szerint módosulnak:

a) az őszi juttatási félév a szeptember, október, november, december, január és február hónapokat,
b) a tavaszi juttatási félév a március, április, május, június, július és augusztus hónapokat

foglalja magába. A szeptember-október havi juttatásokat egy összegben, októberben, a többi juttatást az adott hónap 10. napjáig utalja az Egyetem.

(5) Jelen Szabályzat 89. § (3) bekezdése szerinti juttatások február, július, augusztus és szeptember hónapban is kifizetésre kerülhetnek.

(6) A köztársasági ösztöndíjat a jogszabályi előírások szerint havonta, a központilag biztosított fedezet rendelkezésre állása esetén, a tárgyhavi juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni.

(7) A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját az adományozott ösztöndíjtól függően tíz vagy tizenkét hónapra adott tárgyhónapban kell kifizetni azzal az eltéréssel, hogy a nemzetközi megállapodás vagy a kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

(8) A külföldi és a magyar állampolgárságú hallgatók pénzbeli juttatásának kifizetése pénzintézeti folyószámlán történik. Készpénzes kifizetésre kizárólag az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint van lehetőség.

(9) A hallgatói juttatások kifizetésének feltétele az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzített bankszámlaszám, adóazonosító jel valamint állandó lakcím. A jogosult ösztöndíj kifizetése előtt a hallgató köteles gondoskodni a kifizetéshez szükséges adatok rögzítéséről valamint azok helyességéről. Amennyiben a hallgató a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.

TÉVES KIFIZETÉS

98. §

(1) Amennyiben az Egyetem jogosulatlanul vagy a meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak, a kifizetés téves kifizetésnek minősül.

(2) Nem számít jogosulatlan kifizetésnek az az ösztöndíj, amit a hallgató részére abban a félévben folyósítottak, amelyben részére a hallgatói jogviszony szünetelését utólag engedélyezték, illetve amelyben jogviszonya megszűnt – mindkét esetben a jogviszony utólagos szünetelését kimondó határozat jogerőre emelkedéséig, illetőleg a jogviszony megszűnéséig folyósított ösztöndíj vonatkozásában.

(3) Az Egyetem a téves kifizetés tényét az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben közli a hallgatóval.

(4) A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb

a) a téves kifizetés közlését követő félév szorgalmi időszakának végéig, ha a félévben tanulmányokat folytat,

b) tanulmányainak folytatása előtt, ha a téves kifizetés közlését követő félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti,

c) záróvizsga megkezdéséig, ha a téves kifizetés közlésének félévében befejezi tanulmányait.

EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

99. §

(1) Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság (a továbbiakban: EHSZÖB) az intézményi szinten elbírálandó hallgatói ösztöndíjpályázatok elbírálását végző testület.

(2) Az EHSZÖB tagjai az EHÖK által delegált 9 fő, az EDÖK által delegált 1 fő, valamint az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő személyek közül a rektor és a kancellár által közösen delegált 10 fő. Az EHSZÖB elnökét a kancellár, a rektor és az EHÖK elnöke közösen jelölik ki.

(3) Az EHSZÖB működését az általa kidolgozott, és az OHÜB által jóváhagyott ügyrendje határozza meg. Az ügyrendben meghatározhatóak azok a feladatok, amelyek ellátására az EHSZÖB operatív bizottságot hozhat létre.

(4) Az EHSZÖB által elbírálandó egyetemi pályázatok körét jelen Szabályzat állapítja meg.

(5) Az EHSZÖB albizottságaiként Kari Ösztöndíj Bizottságok (továbbiakban: KÖB) működnek, melyek a kari szinten elbírálandó hallgatói ösztöndíjpályázatok elbírálását végző testületek.

(6) A KÖB által elbírálandó kari pályázatok körét jelen Szabályzat határozza meg.

(7) A KÖB elnökét a dékán, a kari hallgatói részönkormányzat elnöke és a kancellár közösen jelölik ki.

(8) A KÖB tagjainak számát a Különös rész határozza meg azzal, hogy

a) tagjainak fele az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a dékán és a kancellár által közösen delegált személyek;

b) hallgatói-/doktoranduszi jogviszonyban álló tagjait a kari hallgatói részönkormányzat, illetve az EDÖK delegálja. A doktorandusz tagok a bizottság legfeljebb 25%-át tehetik ki.

(9) A KÖB működését az általa kidolgozott, és az EHSZÖB által elfogadott ügyrendje határozza meg. Az ügyrendben rögzített feladatok ellátására a KÖB operatív bizottságokat hozhat létre.

KÖZVETLEN HALLGATÓI KIFIZETÉSEK

TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK
TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

Rendelet 10. § (8) Az Nftv. 85/C. § aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

Rendelet 13. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

100. §[307]

(1) A tanulmányi ösztöndíjra a hallgató az adott félévre történő regisztrációja útján pályázik.

(2) A tanulmányi ösztöndíj megállapítását a TH végzi, megállapításának elvéről és módszeréről – a (3) bekezdésben rögzített keretek között – a Különös rész rendelkezik.

(3) A tanulmányi ösztöndíj megállapításának egyetemi szinten egységesen alkalmazott elvei az alábbiak:

a) az ösztöndíjra a hallgató minden teljes idejű, magyar állami (rész)ösztöndíjas szakján jogosult;
b) az ösztöndíj számításánál csak az utolsó aktív félévben, az adott képzésen teljesített tanegységek vehetők figyelembe, amennyiben a képzést állami (rész)ösztöndíjas formában végezte a hallgató;
c) a 28. § (5) bekezdésében és a 42. § (4) bekezdésében foglaltak alapján teljesített tanegységet az ösztöndíj számításánál figyelembe kell venni.

(4) Az a hallgató, aki részére a 36. § (3) bekezdése alapján a kari tanulmányi bizottság olyan félévben engedélyezi a bejelentésének visszavonását, amelyben számára tanulmányi ösztöndíjat fizet az Egyetem, a következő aktív félévében tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

Rendelet 10. § (4) Az intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

101. §

(1) A tudományos közéletben aktívan részt vevő, illetve a tudomány terén kiemelkedő eredményeket nyújtó hallgató tudományos ösztöndíjban részesülhet.

(2) A tudományos ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételekről és odaítélésének szabályairól egyetemi szinten az EHSZÖB, kari kifizetés esetében a KÖB dönt.

[307] Megállapította a CXCIX/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(3) A tudományos ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb

a) 300%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
b) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül 10-nél több, de 50-nél kevesebb hallgató érintett;
c) 100%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 10 hallgató érintett;
d) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

TANULMÁNYI VERSENYEKEN ÉS KONFERENCIÁKON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA

102. §

(1) A hallgató a tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvételének támogatására ösztöndíjban részesülhet.

(2) A 93. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő támogatás meghirdetéséről, a pályázati feltételekről és odaítéléséről a Tehetséggondozási Tanács által erre a célra felállított albizottság, a 93. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő támogatás meghirdetéséről, a pályázati feltételekről és odaítéléséről a KÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(3) A tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása jogcímen kifizetett ösztöndíj havi összege nem lehet több, mint a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva 300%-a.

KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

103. §

(1) Közéleti ösztöndíjat – pályázat alapján – a hallgatói és doktorandusz önkormányzat választott tisztségviselője, a tisztség betöltésének idejére, valamint az egyetemi, vagy kari közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató kaphat.

(2) Az egyetemi (kollégiumi) hallgatói önkormányzat választott tisztségviselőjét megillető közéleti ösztöndíj mértékéről az EHÖK, a doktorandusz önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) választott tisztségviselőjét megillető közéleti ösztöndíj mértékéről az EDÖK küldöttgyűlése, a kari hallgatói részönkormányzatok választott tisztségviselőjét megillető közéleti ösztöndíj mértékéről a kari hallgatói részönkormányzatok küldöttgyűlése dönt.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott ösztöndíjak mértékét az EDÖK, valamint EHÖK honlapján közzé kell tenni.

(4) Az egyetemi közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató közéleti ösztöndíj-pályázatáról – ideértve annak meghirdetését is – az EHSZÖB, a kari közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató közéleti ösztöndíj-pályázatáról – ideértve annak meghirdetését is – a KÖB dönt.

(5) A hallgatói és doktorandusz önkormányzat tisztségviselője a tisztsége körében ellátott feladatokért havonta egy közéleti ösztöndíjban részesülhet.

(6) Az a tény, hogy a hallgató közéleti ösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj célja, összege – az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tényt a közéleti ösztöndíjra,

illetve az ösztöndíj-jogosultságot megalapozó tisztségre történő pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.

(7) A közéleti ösztöndíj havi összege nem lehet több, mint a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva 100%-a.

SPORTÖSZTÖNDÍJ

104. §

(1) Sportösztöndíjban a kiemelkedő sporttevékenységet végző, sporttevékenységen részt vevő, valamint sporttevékenységet szervező hallgató részesülhet.

(2) A 93. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő sportösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről az EHSZÖB, a 93. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő sportösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről a KÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(3) A sportösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb

a) 300%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
b) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül 10-nél több, de 50-nél kevesebb hallgató érintett;
c) 100%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 10 hallgató érintett;
d) 100%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

(4)[308] Az a tény, hogy a hallgató egyetemi, kari sportösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj és a támogatás célja, összege – az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatában foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tényt az egyetemi, a kari sportösztöndíjra kiírt pályázat benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.

KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

105. §

(1) Kulturális ösztöndíjban a kiemelkedő kulturális tevékenységet végző, valamint kulturális tevékenységet szervező hallgató részesülhet.

(2) A 93. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő kulturális ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről az EHSZÖB, a 93. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő kulturális ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről a KÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(3) A kulturális ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb

a) 300%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
b) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül 10-nél több, de 50-nél kevesebb hallgató érintett;

[308] Beiktatta az Egyetem adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata elfogadásáról szóló CLXXVII/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VII. 1. napjától.

c) 100%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 10 hallgató érintett;
d) 100%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

(4)[309] Az a tény, hogy a hallgató egyetemi, kari kulturális ösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj és a támogatás célja, összege – az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatában foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tényt az egyetemi, a kari kulturális ösztöndíjra.

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

106. §

(1) Szakmai ösztöndíjban a tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedő szakmai tevékenységet végző hallgató részesülhet.

(2) A szakmai ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről a KÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(3) A szakmai ösztöndíj havi összege nem lehet több, mint a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva 100%-a.

PÁRHUZAMOS KÉPZÉS KOMPENZÁCIÓJA

107. §

(1) Párhuzamos képzés kompenzációjában részesülhet az a hallgató, aki az Egyetemen – akár ugyanazon a karon – egyszerre vesz részt legalább két aktív korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai képzés, alap-, mester- és osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, felsőfokú szakképzés valamelyikében, melyből legalább egyiken költségtérítéses/önköltséges, feltéve, hogy megfelel az alábbi feltételek mindegyikének:

a) aktív hallgatói jogviszonyban egyik képzésén sem haladta meg a félévekben számolt képzési időt,
b) a költségtérítéses/önköltséges képzésén nem tanulmányi okból történő átsorolással vált költségtérítésessé/önköltségessé,
c) az önköltség/költségtérítés megfizetése alól nem kapott mentességet, vagy azt a kar vezetője nem mérsékelte,
d) az önköltség/költségtérítés befizetőjének az erről kiállított számla alapján a hallgató minősül.

(2) A párhuzamos képzés kompenzációja egyetemi szinten elbírálandó pályázat, melynek meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és odaítéléséről az EHSZÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem/EHÖK honlapján közzé kell tenni.

(3) Egy hallgató párhuzamos képzés kompenzációjaként legfeljebb az általa befizetendő költségtérítés/önköltség 80%-ának megfelelő támogatásban részesülhet. Amennyiben mindkét képzésén költségtérítéses/önköltséges, úgy maximum az egyik képzés költségének 80%-ának megfelelő támogatásban részesülhet.

ERASMUS+ KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS

108. §

(1) ERASMUS+ kiegészítő támogatást az a hallgató kaphat, aki ERASMUS+ program keretében külföldi résztanulmányokat folytat. A támogatás meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és odaítéléséről az EHSZÖB gondoskodik. A pályázati

[309] Beiktatta a CLXXVII/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VII. 1. napjától.

feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(2) Az ERASMUS+ kiegészítő támogatás jogcímen kifizetett ösztöndíj összege nem lehet több, mint a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva 200%-a.

JÓ TANULÓ, JÓ SPORTOLÓ ÖSZTÖNDÍJ

109. §

(1) A kiemelkedő tanulmányi és sporteredményeket nyújtó hallgatók a Jó tanuló, jó sportoló hallgatói ösztöndíjban részesülhetnek. Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az EHSZÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(2) A Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj havi összege nem lehet több, mint a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva 100%-a.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

Rendelet 24. § (1) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
(2) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A felsőoktatási intézmény szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.
(3) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
(4) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.
(5) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
(7) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.
(8) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

110. §

(1) A köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatot a TH-n kell benyújtani. A pályázat benyújtásának határideje után a TH nem fogadhat el pályázatot.

(2) A pályázatok rangsorolására a Különös részben meghatározottak szerint kerül sor.

(3) Amennyiben a hallgató a kar hibájából esik el a köztársasági ösztöndíjtól, a hallgató számára a köztársasági ösztöndíj fedezetét a kar saját bevétele terhére kell biztosítani.

(4) A karon rangsorolt pályázatokat a kar vezetője, legkésőbb 20 nappal a Rendelet 24. §-ban foglalt határidő előtt juttatja el az oktatásért felelős rektorhelyettesnek.

(5) Az oktatásért felelős rektorhelyettes a – a jogorvoslati eljárásra is figyelemmel – rangsorolt pályázatokat továbbítja az oktatásért felelős miniszternek.

(6) A pályázó feladata a pályázathoz szükséges igazolások beszerzése. Minden jogcímet külön-külön, hiteles dokumentummal kell igazolni. A dokumentum a jogcímet igazoló aláírásával és hivatalos bélyegzővel válik hitelessé. Hiteles igazolás nélkül a jogcímre nem adható pont.

(7) Az utólag pótolható dokumentumok körét a TH egyértelműen közzéteszi a kari pályázati felhívásban. A hiánypótlásra ki nem jelölt dokumentumok a pályázat leadási határidejét követően nem adhatók le. A pályázat leadásához kijelölt dokumentumok hiányában pályázat elutasításra kerül.

SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK
SZOCIÁLIS ALAPTÁMOGATÁS

Rendelet 15. § (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

111. §

(1) A szociális alaptámogatás pályázat alapján kerül kifizetésre.
(2) A pályázat meghirdetéséről és odaítéléséről az EHSZÖB gondoskodik.

RENDSZERES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

Rendelet 10. § (3) […] Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.[…]

Rendelet 2. § (1) E rendelet alkalmazásában […]
g) *szociális juttatásra jogosult hallgató:* az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
[…]

Rendelet 16. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.
(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és
a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
b) halmozottan hátrányos helyzetű,
c) családfenntartó, vagy
d) nagycsaládos, vagy
e) árva.
(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és
a) hátrányos helyzetű, vagy
b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
c) félárva.
(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26-26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

112. §

(1) A 89. § (4) bekezdés a)-c) pontjaiban felsorolt kifizetési jogcímeken kifizetett ösztöndíjak (jelen szakaszban a továbbiakban: rendszeres szociális támogatás) a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által beadott pályázat útján igényelhetők.

(2) A pályázat meghirdetéséről és odaítéléséről az EHSZÖB gondoskodik. A szociális helyzet meghatározására vonatkozó általános szabályokat a Rendelet előírásai alapján a jelen Szabályzat melléklete állapítja meg. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(3) A támogatás havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva öt százaléka.

(4) Azon hallgató ellen, aki szociális helyzetének megállapításakor valótlan adatokat közöl, jelen Szabályzat XI. fejezetének előírása szerint fegyelmi eljárást kell indítani.

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

Rendelet 10. § (3) […] Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.[…]

Rendelet 2. § (1) E rendelet alkalmazásában […]
g) *szociális juttatásra jogosult hallgató:* az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
[…]

Rendelet 17. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - folyósított egyszeri juttatás.
(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

113. §[310]

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíjra szolgáló keret elsősorban a hallgatók rendkívüli segélyezésére szolgál.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat meghirdetéséről és odaítéléséről az EHSZÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a félév első napját megelőző 30 nappal meg kell alkotni és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

BURSA HUNGARICA INTÉZMÉNYI RÉSZ

Rendelet 18. § (2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

[310] Megállapította a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

114. §

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat a Rendelet 18. §-ban rögzített elkülönített forrásból központi ügyintézéssel kell kifizetni.

KÜLFÖLDIEK NORMATÍV ÖSZTÖNDÍJA

Rendelet 26. § (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
Rendelet 26/A. § (1) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, […] hallgató részére
(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.

115. §

A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját a Rendelet 26. §-ban és 26/A. §-ban meghatározott összegben központi ügyintézéssel kell kifizetni.

SZAKMAI GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA

Rendelet 14/A. § (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítélésének feltételeiről a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzata rendelkezik oly módon, hogy az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke megfelel az intézményi szabályzatban meghatározottaknak.
(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

116. §

A szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása jogcímen kifizetett ösztöndíj pályázat meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és odaítéléséről a KÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

Rendelet 14. § (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

117. §

(1) A doktorandusz ösztöndíjra a doktorandusz hallgató az adott félévre történő regisztrációja útján pályázik.

(2) A doktorandusz ösztöndíjat a Rendelet 14. §-ban rögzített forrásból központi ügyintézéssel kell kifizetni.

EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

Rendelet 6. § Az Nftv. 85/B. §-ában meghatározottak szerint a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

Rendelet 2. § (1) E rendelet alkalmazásában (...)
h) *saját bevétel:* az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

118. §

(1) Az állami támogatáson kívüli forrásból, a Rendeletben meghatározott saját bevétel terhére az Egyetem minden hallgatója részesülhet ösztöndíjban.

(2) Az ösztöndíjat tanulmányi, szakmai, tudományos, szociális vagy közéleti alapon lehet odaítélni.

(3) A támogatásokat kizárólag pályázati úton lehet adományozni.

NEM KÖZVETLEN HALLGATÓI KIFIZETÉSEK

JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA, ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT FOGYATÉKOS HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

Rendelet 10. § (5) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

Rendelet 34. § (1) Az Nftv. 85/C. § ea) alpontja szerinti rész felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.
(2) Az (1) bekezdés szerinti részről az intézmény térítési és juttatási szabályzata – az Nftv. előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével – rendelkezik.

119. §

(1) A jegyzet előállításra valamint az elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére és azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére rendelkezésre álló, a 93. § (8) bekezdés b) pontja szerint meghatározott keret pályázat útján használható fel. A pályázat meghirdetéséről és megítéléséről az Oktatási és Képzési Tanács által erre a célra létrehozott bizottság dönt.

(2) A fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére rendelkezésre álló, a 93. § (8) bekezdés a) pontja szerint meghatározott keret felhasználásáról az Esélyegyenlőségi Bizottság gondoskodik.

SPORT- ÉS KULTURÁLIS TÁMOGATÁS

Rendelet 10. § (6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv – az Nftv. 61. § (2) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy
a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;
b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

120. §

(1) Az egyetemi sport- és kulturális programok megvalósítására a sport- és kulturális tevékenység támogatására rendelkezésre álló keretből (10-10%) az Egyetem támogatást nyújt. A támogatást az ELTE rektora és az EHÖK elnöke által kiírt pályázat alapján egy naptári évre lehet elnyerni. Amennyiben a pályázatban az Egyetem létesítményeinek használata is szerepel tervként, a részletes költségvetésben a létesítmény használati díját is tervezni kell.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott pályázat feltételeit legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem/(EHÖK) honlapján közzé kell tenni. A pályázati feltételek között külön is ki kell térni a (3) bekezdésben írt nyilvánossági szabályra.

(3) Az egyetemi sport- és kulturális programok megvalósítására megítélt támogatás célját, összegét, valamint a pályázó nevét az Egyetem/(EHÖK) honlapján nyilvánosságra kell hozni. E tényt a támogatás iránti pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.

KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS

121. §

Rendelet 12. § (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.
(2) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
(3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót az Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés Nftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.
(4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok a (3) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.

122. §

(1) A Kollégiumi Szolgáltató Központ tagkollégiumaiba az elhelyezés pályázat útján nyerhető el. Pályázatot nyújthat be mindenki, aki felvételt nyert, vagy aki hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

(2) Nem jogosult a Kollégiumi Szolgáltató Központ tagkollégiumaiban elhelyezésre az a hallgató, aki nem iratkozott be, vagy nem regisztrált a következő félévre.

(3) Az elbírálásnál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, vagy folytatni.

(4) Ezen szakasz (3) bekezdésében felsoroltakkal csökkentett összes férőhely 30%-át a leendő első éves hallgatók számára kell fenntartani.

(5) A kollégiumi felvételi eljárás lebonyolítására, a pályázatok elbírálására és a hallgatók értesítésére az Elektronikus Tanulmányi Rendszer szolgál.

FELVÉTEL A KOLLÉGIUMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONTBA

123. §

(1) A Kollégiumi Szolgáltató Központ felvételi szabályzatát az OHÜB állapítja meg. A szabályzat szerint a felvételi pályázatokat pontozásos rendszerben kell rangsorolni, amelynek során szempontként figyelembe kell venni

a) a hallgató szociális helyzetét,
b) tanulmányi teljesítményét,
c) a hallgatói közösségért végzett munkáját,
d) a közösséghez való alkalmazkodási készségét,
e) képzésének munkarendjét,
f) az állandó lakóhely és az Egyetem közötti távolságot,

g) az alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésben való részvételét,
h) valamint ha a hallgatót az Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés Nftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is,
i) azt a tényt, ha a hallgató fegyelmi felelősségét jogerős határozat állapítja meg.

(2) A Kollégiumi Szolgáltató Központban az elhelyezés egy tanévre (10 hónapra) szól.

(3) A Kollégiumi Szolgáltató Központi felvételi eljárással kapcsolatos határidőket az adott tanévre vonatkozóan – az ELTE Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzatának javaslatára – a központvezető állapítja meg.

(4)[311] A hallgatókat a Kollégiumi Szolgáltató Központ tagkollégiumainak hirdetőtábláin kifüggesztett hirdetményben és az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kell tájékoztatni a határidőkről.

(5) A Kollégiumi Szolgáltató Központba a pályázatokat elektronikus úton kell benyújtani.

(6) Minden karon és valamennyi tagkollégiumban biztosítani kell az Elektronikus Tanulmányi Rendszerhez való hozzáférést.

124. §

(1)[312] A Kollégiumi Szolgáltató Központ tagkollégiumaiba szóló felvételi pályázatokról a Kollégiumi Szolgáltató Központi Felvételi Bizottság dönt, amely során a Bizottságnak figyelembe kell vennie

a) az „elsőéves” felvételi eljárás során a KolHÖK javaslatát;
b) a „felsőbb éves” felvételi eljárás során a tagkollégiumban működő Kollégiumi Hallgatói Önkormányzati Részegység javaslatát.

(2)[313] A Kollégiumi Szolgáltató Központi Felvételi Bizottsága a tanév során megüresedő férőhelyek betöltése céljából várólistát hoz létre. A tagkollégiumban működő Kollégiumi Hallgatói Önkormányzati Részegység javaslatának figyelembevételével a Kollégiumi Szolgáltató Központi Felvételi Bizottság elnöke által kijelölt közalkalmazott jogosult a várólistát frissíteni, illetve a megüresedő férőhelyeket betölteni a várólistás hallgatók köréből.

(3)[314] A Kollégiumi Szolgáltató Központi Felvételi Bizottság tagjai:

a) a központvezető, aki egyben a bizottság elnöke;
b) a központvezető által kijelölt 3 közalkalmazott;
c) a Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzatának vezetője, vagy megbízottja;
d) a Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzata által delegált 3 fő.

(4)[315] A Kollégiumi Szolgáltató Központi Felvételi Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze.

(5)[316] A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a tagkollégiumi részönkormányzatok elnökeit, az EHÖK elnökét és az oktatási igazgatót.

---

[311] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános részének módosításáról szóló XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.
[312] Megállapította a XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.
[313] Beiktatta a XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.
[314] Számozását és szövegét megállapította a XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.
[315] Számozását megállapította a XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.
[316] Számozását és szövegét megállapította a XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.

(6)[317] A tagkollégiumi elhelyezésről szóló döntés elleni fellebbezésről a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság dönt. A fellebbezést a Bizottság elnökének kell címezni, az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kell leadni, kinyomtatni, és aláírva abban a tagkollégiumban leadni, amelyikbe felvételét a hallgató első helyen kérte. A fellebbezéseket a tagkollégiumok vezetői juttatják el a központvezetőhöz, aki azokat legkésőbb a fellebbezési határidő lejárta utáni második munkanapon továbbítja a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnökéhez.

(7)[318] A kollégiumi férőhelyek 5%-ára a Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzat a jogosult hallgatók köréből javaslatot tehet.

A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS ELVESZTÉSE

125/A. §

(1) Megszűnik a kollégiumi tagsági jogviszony:

a) a felvételről szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy annak szüneteltetése idejére,
c) a Kollégiumi Szolgáltató Központból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
d) ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
e) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.
f) a d) pont rendelkezése alól mentesül az a hallgató, akinek szociális helyzetének vizsgálata után a Kollégiumi Vezetői Értekezlet fizetési haladékot ad.

(2) A tagsági jogviszony felfüggesztése esetén a hallgató meghatározott időre a kollégiumból kiköltözhet. A felfüggesztést írásban kell kérelmezni az illetékes tagkollégium vezetőjénél. A kérelemről az illetékes tagkollégium diákbizottságának véleménye alapján a központvezető dönt. A tagsági jogviszony felfüggeszthető:

a) családi vagy egészségi problémák esetén,
b) külföldi ösztöndíj vagy tanulmányút esetén.

125/B. §

(1) A nyári szünidő idején tagkollégiumi elhelyezésre jogosultak:

a) a doktorandusz hallgatók, a tanszékvezető által igazolt tanulmányi, illetve tudományos, vagy a kar dékánhelyettese által igazolt, az Egyetem érdekében tevékenységet végző hallgatók a tevékenység időtartamára, valamint az árvák és volt állami gondozott hallgatók és az államközi egyezmény alapján 12 hónapos elhelyezésre jogosult külföldiek, valamennyien a kollégiumi térítési díj időarányos részének megfizetése ellenében;
b) a Szenátus által meghatározott emelt szintű térítési díj időarányos részének megfizetése ellenében azok a hallgatók, akik számára ezt kérelmükre, szociális körülményeikre tekintettel a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok javaslata alapján a központvezető engedélyezi.

[317] Számozását megállapította a XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.
[318] Számozását megállapította a XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.

(2) Az Egyetem hallgatói kedvezményt élveznek a nyári helyfoglalás tekintetében, azonban ha nem tartoznak az (1) bekezdés hatálya alá, a Kollégiumi Szolgáltató Központ által megszabott (piaci) árat kötelesek fizetni.

NYILVÁNTARTÁS

125. §

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozó a hallgatók részére nyújtott nem szociális jellegű támogatások odaítélésére vonatkozó döntésben, döntés-előkészítésben – a saját vagy az e szakaszban hivatkozott törvény szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban e szakaszban: közeli hozzátartozó) konkrét ügye vonatkozásában – nem vehet rész olyan hallgató, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a támogatásban részesül. Ha a hallgató e rendelkezés szerint valamely ügyben nem szavazhat, őt az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

VII. FEJEZET

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK, TÉRÍTÉSEK

126. §

(1) E fejezet rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben az Egyetem részére fizetési kötelezettséget teljesít.

(2) [319]Fizetési kötelezettség a költségtérítés/önköltség, a térítési díj, a szolgáltatási díj és a kollégiumi térítési díj.

(3) [320]A hallgatót az első évre érvényes valamennyi fizetési kötelezettségéről – amennyiben ez korábban nem történt meg – a beiratkozáskor írásos formában (beleértve az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül történőt is) tájékoztatni kell.

Nftv. 46. § (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet
***a)* magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,**
***b)* magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,**
***c)* önköltséges hallgató.**
(...)
(3) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.
Rendelet 36. § (1) Az a hallgató, aki
***a)* 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és**
***aa)* költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy**
***ab)* közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és**
***b)* a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,**
azon a szakon, szakképzésben, melyben e rendelet hatálybalépése előtt az *aa)* vagy az *ab)* pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a *b)* pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

127. §[321]

128. §[322]

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG[323]

Nftv. 83. § (1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 81. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 82. § (1)–(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.
(2) A térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.
Nftv. 73. § (3) A fenntartó

[319] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[320] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[321] Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.
[322] Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.
[323] A címet megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(…)
j) jóváhagyásával határozza meg a felsőoktatási intézmény az intézményben folytatott képzés költségét.

129. §

(1) [324]A költségtérítés/önköltség mértékét – a fenntartó jóváhagyásával – egy tanévre, szakonként (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) a kari tanács, a tanári mesterszak esetében a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, osztatlan tanárképzés esetében a Tanárképző Központ Egyeztető Testülete állapítja meg.

(2) [325]Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítéses/önköltséges képzés költségtérítési/önköltségi díjait a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni. A felsőbb évfolyamok által fizetendő költségtérítés/önköltség összegét a megelőző tanév május 31-éig nyilvánosságra kell hozni, és arról a kar vezetője tájékoztatja az oktatásért felelős rektorhelyettest.

(3) [326]A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval kötendő szerződés formájáról a rektor rektori utasításban rendelkezik. A szerződést az Egyetem részéről a kar vezetője köti meg.

(4) A szerződést a személyi anyagban, a hallgatói jogviszony megszűnését követően még 10 évig kell megőrizni.

Nftv. 49. § (2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –
***a)* az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy**
***b)* az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat**
vehessen fel.

130. §

(1) [327]Az Nftv. 49. § (2) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért (beleértve a bármely ok miatt nem teljesített kurzus újbóli felvételét is) a jelen Szabályzat 58. § (4) bekezdése alapján a hallgató a 2012 szeptembere előtt indult képzések tekintetében kreditenként költségtérítést, a 2012 szeptemberében, valamint azt követen indult képzések tekintetében önköltségrészt fizet.

(2) [328]A kreditenkénti költségtérítési díj, valamint az önköltségrész összegét a képzési és fenntartási támogatás képzési időre vetített teljes összege, valamint a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditmennyiség hányadosa alapján a Szenátus állapítja meg.

(3) [329]A kreditenkénti költségtérítési díjat, valamint az önköltségrészt attól kezdve kell megfizetni, amikor a hallgató kimerítette a 10 %-nyi külön költségtérítés/önköltség, illetve térítési díj fizetés nélküli keretét.

(4) [330]A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt, államilag finanszírozott képzésben megkezdett hallgatók tekintetében

[324] Megállapította a CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[325] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[326] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[327] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[328] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[329] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[330] Utolsó mondatát megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

a) attól a hallgatótól szedhető költségtérítés, akinek az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveinek száma meghaladja a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt;
b) a hallgatók a költségtérítés megfizetésével nem kerülhetnek hátrányosabb helyzetbe, mint a korábbi kari szabályozás szerinti díjfizetés esetében lennének.

A Különös részben e bekezdésben foglalt szabálytól el lehet térni.

(5) A 100 %-os keret terhére számolandó minden kredit első felvétele.

(6) A 10 %-os keret terhére számolandó a kreditek második felvétele, illetve minden további kreditfelvétel, amiért a hallgató nem fizet azonnal.

(7) Nyolc napos esedékességgel fizetési kötelezettség keletkezik valamely tárgy második és további – bármilyen okból történő – újrafelvételéért [a (6) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve], valamint a 100 %-os keret, illetve a 10 %-os keret kimerítése esetén.

(8) A kreditkeretek túllépése esetén a félévente kivetésre kerülő díj a szorgalmi időszak végéig kerüljön kivetésre, legalább 30 napos esedékességgel, melyet a következő félévi regisztrációig teljesíteni kell, ellenkező esetben a hallgató nem tud regisztrálni. A végzős hallgatók esetében az abszolutórium kiadásának feltétele a fizetési kötelezettség teljesítése.

Nftv. 83. § (3) Vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.
Nftv. 43. § (3) A hallgató a felsőoktatási intézmény irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak – a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott – döntése alapján jogosult.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSÉNEK SZABÁLYAI[331]

131. §

(1) [332]A költségtérítés/önköltség összegét a hallgató október 15-ig (illetve március 15-ig) köteles befizetni. A költségtérítések/önköltségek befizetésének ütemezését a Különös rész tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés alapján megállapított határidő egyben az Rendelet 36. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti mentesség kérelmezésének jogvesztő határideje.

(3) [333]Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a Különös részben meghatározott arányban jogosult a költségtérítés/önköltség visszaigénylésre. Amennyiben a beiratkozás, illetve a regisztráció előtt jelzi tanulmányainak megszakítását, akkor a félévi költségtérítés/önköltség visszatérítésére jogosult.

(4) [334]A kar vezetője – rektor által átruházott hatáskörben –, a hallgató jövedelmi helyzetére és tanulmányi eredményére tekintettel – kérelemre – a befizetés határidejének és módjának egyidejű megállapításával részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot adhat a költségtérítés/önköltség befizetésére.

(5) [335]A kar vezetője a képzést végző szervezeti egység véleményét kikérve a költségtérítés/önköltség összegét a hallgató kérésére, méltányossági alapon csökkentheti.

---

[331] A címet megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[332] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[333] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[334] Megállapította az ELTE SzMSz módosításáról a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény módosítására figyelemmel című CLXXXI/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.
[335] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(6) [336]A költségtérítés/önköltség be nem fizetése esetén a kar vezetője a hallgatót elmaradásának az eredeti határidőtől számított egy hónapon belüli rendezésére felszólítja.

(7) [337]A költségtérítés-/önköltség-fizetési kötelezettségének a felszólítás ellenére eleget nem tevő hallgató – amennyiben nem kapott fizetési haladékot – jogviszonya megszüntetésre kerül [jelen Szabályzat 51. § (4) bekezdés b) pont], valamint e határozat végrehajthatóvá válásáig a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.

(8) [338]A költségtérítés/önköltség befizetése az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül elérhető gyűjtőszámláról indított vagy – amennyiben a hallgató elektronikusan archivált számla kiállítását kéri – banki átutalással történhet.

(9) [339]A megszűnt hallgatói jogviszonyú személy csak a jogviszony fennállásának időtartamával arányos költségtérítés/önköltség fizetésére kötelezhető.

AZ ÁTSOROLÁS

131/A. §[340]

Az Egyetem a hallgatót

a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével (132–132/A. §);
b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (132/B. §);
c) a hallgató kezdeményezésére (132/C. §)

átsorolja, illetve átsorolhatja.

A TANULMÁNYI ALAPÚ ÁTSOROLÁS RENDJE[341]

Nftv. 48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.
(2)[342] A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
(2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.
Vhr1. 61. § (1) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény az Nftv. 48. § (2a) bekezdésében meghatározott korlátozással - a doktori szabályzatban meghatározottak szerint - dönt a hallgatók önköltséges és magyar állami (rész) ösztöndíjas képzés közötti átsorolásáról.

---

[336] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[337] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[338] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[339] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[340] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[341] A címet megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[342] Az Nftv. 48. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017-es tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. 2016. augusztus 31. előtt alkalmazandó rendelkezés: Nftv. 48. § (2) „A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja.”

(2) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon
***a)* hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,**
***b)* hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,**
***c)* hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.**
(3) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.
(4) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.
(5)
(6) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.
(7) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.
(8) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.
(9)[343] Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki – ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata ettől magasabb értéket nem állapít meg – nem éri el a 10. melléklet szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.
Vhr1. 57. § (4) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

132. §[344]

(1) [345]A tanulmányi alapú átsorolás két hallgatói kör vonatkozásában párhuzamos eljárásban valósul meg:

a) az államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésbe történő átsorolás azon hallgatókra vonatkozik, akik hallgatói jogviszonyukat 2007. és 2012. augusztus 1. között hozták létre. A jelen pont hatálya nem terjed ki a 2007-ben szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányaikat folytató, azt nem az Egyetemen megkezdő hallgatókra.

b) a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésből önköltséges képzésbe történő átsorolás azokra a hallgatókra vonatkozik, akik hallgatói jogviszonyukat 2012 szeptemberében – és ezt követően felmenő rendszerben – hozzák létre, illetve tanulmányaikat új szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) 2012 szeptemberétől – és ezt követően – kezdik meg. A jelen pont hatálya nem terjed

[343] AVhr1. 61. § (9) bekezdésében és 10. mellékletében foglalt súlyozott tanulmányi átlagot a 2016. augusztus 31. után történő átsorolás tekintetében kell alkalmazni.
[344] Beiktatta a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.
[345] Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

ki a 2012-ben szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányaikat folytató, azt nem az Egyetemen megkezdő hallgatókra.

(2) [346]A jelen szakaszban meghatározott átsorolás megvalósításához az egyes karokon belül a jelen Szabályzat mellékeltében leírtak szerint alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben elkülönült módon képzési áganként, illetve szakonként kell hallgatói csoportokat kialakítani.

(3) [347]A jelen szakaszban meghatározott átsorolást a kialakított csoporton belül az összesített korrigált kreditindex szerint az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben nyilvántartott és az Egyetemen teljesített tanulmányi adatok alapján a tanévet megelőző július 31-ig az Oktatási Igazgatóság végzi el. Az átsoroláshoz szükséges tanulmányi adatok és a mentességre vonatkozó információk az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe történő feltöltését a karoknak a vizsgaidőszakot követő 8. munkanapig el kell végezniük. Az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tárolt adatok egyeztetését, korrekcióját legkésőbb a július 31-ét megelőző harmadik munkanap végéig lehet végezni.

(4) [348]A jelen szakasz szerinti átsorolásban azon államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók vehetők figyelembe, akik az utolsó két aktív félévükben kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével nem szereztek legalább 27 kreditet.

(5) [349]Az átsorolásról szóló döntésről a hallgatót a jelen Szabályzat 151. § (3) bekezdése szerinti elektronikus kézbesítéssel kell tájékoztatni, amely tartalmazza az átsorolás alapját képező adatokat is.

(6) [350]Az átsorolási döntés határidőben történő meghozataláért és a hallgatók értesítéséért az Oktatási Igazgatóság, a hallgatók tanulmányi adatainak teljességéért és hitelességéért a karok vezetői felelnek.

(7) [351]Az a hallgató, aki Erasmus ösztöndíj keretében végezte az átsorolás alapjául szolgáló utolsó két féléve közül legalább az egyik félév valamely időszakát, vagy kivételes tanulmányi rendet engedélyeztek számára, szintén mentesül az átsorolás alól.

(8) [352]A hallgató ilyen irányú kérelme esetén a kari tanulmányi bizottság döntése alapján a hallgatót tanulmányaiban akadályozó betegség, szülés vagy egyéb a hallgatónak fel nem róható ok (különösen akkor, ha a hallgató a kreditátviteli döntés alapján az átsorolás alapjául szolgáló két félévben nem tud megfelelő számú kreditet felvenni) esetén mentesülhet az átsorolás alól. Az erre vonatkozó kérelmeket minden év május 15-ig kell benyújtani a kari tanulmányi bizottság részére. A május 1. után felmerülő rendkívüli ok alapján a kérelmet igazolással együtt legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján be kell nyújtani a kari tanulmányi bizottság részére. A határidők elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(9) [353]A tantervi követelményként előírt nyári szakmai gyakorlaton és nyári terepgyakorlaton teljesített kreditek az átsorolás szempontjából a hallgató következő félévi tanulmányi teljesítésébe számítanak bele.

---

[346] Utolsó mondatát hatályon kívül helyezte a CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IX. 23. napjától.
[347] Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.
[348] Beiktatta a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.
[349] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[350] Számozását megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.
[351] Számozását megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.
[352] Számozását megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.
[353] Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

Nftv. 48. § (3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.
(4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

132/A. §[354]

(1) Az átsorolási döntés alapján megüresedett államilag támogatott létszámkeretre költségtérítéses hallgatót a Rendelet 29. §-ban leírt módon lehet átvenni.

(2) [355]Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat az alábbi szabályok alapján, az alábbi rangsorban kell átsorolni:

a) a felszabaduló magyar állami ösztöndíjas helyekre magyar állami részösztöndíjas és önköltséges hallgatókat,

b) a felszabaduló magyar állami részösztöndíjas helyekre önköltséges hallgatókat.

(3) [356]Az érintett hallgatókat a tanév megkezdését megelőző 30. napig jelen Szabályzat 132. § (4) bekezdésben megfogalmazottak szerint kell tájékoztatni.

(4) A költségtérítéses/önköltséges hallgatók tanulmányi adatainak feltöltésére a jelen Szabályzat 132. §-ában foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(5) Hallgatót államilag támogatott képzésbe, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésbe átsorolni csak abban az esetben lehet, ha a hallgató erre vonatkozó nyilatkozatát a vizsgaidőszak végéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megtette.

A FÉLÉVSZÁM ALAPÚ ÁTSOROLÁS RENDJE

132/B. §[357]

(1) Az Egyetem a felsőoktatási információs rendszerből (FIR) kinyert vagy ennek hiányában a hallgató által szolgáltatott adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges – a megállapítástól számított tizenöt napon belül – finanszírozási formáját költségtérítéses/önköltséges formára átállítja, és erről határozatot hoz.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a költségtérítés/önköltség befizetésére nyitva álló határidő kezdőnapja a határozat jogerőre emelkedését követő nap.

(3) Amennyiben a határozat meghozatalát megelőzően a hallgató részére a költségtérítéses/önköltséges félévére olyan ösztöndíj került megállapításra és akár részben, akár egészben kifizetésre, amelyre költségtérítéses/önköltséges képzésben a hallgató nem jogosult, az (1) bekezdésben írt határozatban az ösztöndíj visszavonásáról és a kifizetett ösztöndíj(rész) visszafizetéséről is rendelkezni kell.

---

[354] Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.
[355] Felvezető szövegét megállapította a CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[356] Megállapította a CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[357] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A KÉRELEMRE TÖRTÉNŐ ÁTSOROLÁS RENDJE

132/C. §[358]

(1) A hallgató bármikor kérheti, hogy az Egyetemen a soron következő félévben államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formáról költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formára kerüljön átsorolásra. A hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy visszasorolására csak a tanulmányi alapú átsorolási eljárás keretében kerülhet sor.

(2) Önköltséges finanszírozási formáról magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre átsorolás nem kérelmezhető.

TÉRÍTÉSI DÍJAK

Nftv. 82. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
***a)* az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,**
***b)* a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),**
***c)* a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,**
***d)* a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés**
(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.
Vhr1. 58. § (3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

133. §[359]

(1) Az Nftv. 82. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott térítési díjak és fizetési kötelezettségek összegét a kari tanácsok, a nem kari illetékességbe tartozó fizetési kötelezettségek esetében a Szenátus állapítja meg azzal a megkötéssel, hogy azok nem lehetnek magasabbak, mint az Egyetem kapcsolódó ráfordításainak összege.

(2) A Vhr2. 9. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a vizsgáról való, a jelen Szabályzat 71. § (7) bekezdése szerinti igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató az (1) bekezdésben foglaltak szerinti térítési díjat köteles fizetni.

(3) A jelen Szabályzat 130. §-ban szabályozott kreditenkénti költségtérítési díj és önköltségrész az Nftv. 82. § (1) bekezdése szerinti térítési díj.

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

134. §

(1) Az Egyetemen szedhető szolgáltatási díjak jogcímei, melyeknek maximális összegét a Szenátus évente felülvizsgálja, a következők:

a) adminisztratív kötelezettség teljesítésére előírt határidő módosítása vagy végleges elmulasztása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a;

[358] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[359] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

b) fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a;

c) tanulmányi kötelezettség teljesítésére előírt határidő módosítása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a,

d) ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítésének díja, az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 5%-a.

(2) [360]Az (1) bekezdés a)–c) pontban felsorolt, valamint a karok és az Oktatási Igazgatóság által meghatározott egyéb díjak pontos összegét a jogcímek megjelölésével az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben hirdetmény útján, illetve a karon szokásos módon kell közzétenni.

(3) [361]A térítési és szolgáltatási díj fizetésének az esedékességet követő 8 napon belül eleget nem tevő hallgató a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját – bármilyen fennálló tartozás esetén – nem kezdheti meg.

(4) [362]A térítési és szolgáltatási díjak kivetéséről az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben személyes üzeneten keresztül értesíteni kell a hallgatót.

135. §[363]

A beszedett költségtérítések/önköltségek, térítési és szolgáltatási díjak az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzata alapján levont központi rezsitérítés kivételével az érintett szervezeti egység bevételét képezik, felhasználásáról a szervezeti egység saját hatáskörben dönt.

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ

Rendelet 22. § (3) Az egyes férőhelyek besorolásáról a felsőoktatási intézmény vezetője és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

***a)* csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;**

***b)* a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;**

***c)* a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;**

***d)* a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.**

Rendelet 23. § (1) Az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

***a)* az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;**

***b)* a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;**

***c)* a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;**

***d)* a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.**

(2) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákotthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kisfogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

---

[360] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

[361] Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

[362] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

[363] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

136. §[364]

(1) [365]Minden az Egyetem által üzemeltetett felsőoktatási kollégium és szakkollégium komfortfokozat szerinti kategóriába sorolása a Rendelet 22. § (3) bekezdése alapján történik. A kollégiumi alapszolgáltatásokat a Kollégiumi Szabályzat tartalmazza.

(2) [366]A Szenátus és az EHÖK megállapodása alapján az Egyetem az Egyetemi Kollégium tagkollégiumaiban és a szakkollégiumokban az alábbi kollégiumi térítési díjakat határozza meg:

a) Ajtósi Dürer Tagkollégium ..... 12 320,- forint/hó;
b) Damjanich utcai Tagkollégium ..... 10 320,- forint/hó;
c) Kőrösi Csoma Sándor Tagkollégium ..... 15 320,- forint/hó;
d) Nagytétényi úti Tagkollégium ..... 9 320,- forint/hó;
e) Nándorfejérvári úti Tagkollégium ..... 12 320,- forint/hó;
f) Vezér úti Tagkollégium ..... 9 320,- forint/hó;
g) Bibó István Szakkollégium ..... 12 320,- forint/hó;
h) Bolyai Kollégium ..... 12 320,- forint/hó;
i) Eötvös József Collegium ..... 12 320,- forint/hó;
j) Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium ..... 12 320,- forint/hó;
k) Illyés Sándor Szakkollégium ..... 12 320,- forint/hó.
l) bérelt kollégium ..... 10 320,- forint/hó.

A kollégiumi térítési díj 10 %-a fejlesztésre fordítandó.

(3) A kollégiumba felvett hallgató a kollégiumi díjat a félév mind az 5 hónapjára köteles, havonta fizetni.

(4) A (3) bekezdés alól kivételt képeznek

a) azok a hallgatók, akik tanulmányaikat az adott félévben nem kezdik meg, és ezt október 15-ig (március 15-ig) az EKIF-en keresztül a kollégiumi főigazgatónak (szakkollégiumi igazgatónak) jelzik és a kollégiumból (szakkollégiumból) kiköltöznek;
b) azok a hallgatók, akik tanév közben költöznek be a kollégiumba;
c) azok a hallgatók, akik tanulmányaikat családi vagy egészségügyi okok miatt megszakítják, valamint kérelmüket az illetékes kollégiumi igazgató és a diákbizottság egyhangúlag elfogadja;
d) azok a hallgatók, akik kiköltözési szándékukat a kiköltözés előtt legalább egy hónappal jelezték.

(5) A (4) bekezdés a), c) és d) pontja hatálya alá tartozó hallgatók az adott félévre csak a kiköltözésig megkezdett hónap(ok)ra eső kollégiumi díjat, a (4) bekezdés b) pontja hatálya alá eső hallgatók a hátralevő hónapok kollégiumi díját kötelesek megfizetni.

(6) Az a hallgató, aki a félév folyamán a kollégiumból – nem külföldi tanulmányok folytatása miatt – kiköltözik, továbbá a felvételt nyert helyét nem lemondó, nem beköltöző hallgató is, az adott félévben a kollégiumba már nem költözhet be.

(7) Félév közben a hallgató kiköltözési szándékát a kiköltözés tervezett időpontja előtt legalább egy naptári hónappal korábban kell, hogy jelezze, és a megkezdett hónapra a térítési díjat meg kell fizetnie. Ha a kiköltözés ideje a vizsgaidőszakra esik, a hallgatónak meg

---

[364] A következő bekezdésekben a hivatkozások tévesen kerültek elfogadásra, ezért a (4) bekezdés felvezető szövegében a "(2) bekezdés" helyébe "(3) bekezdés" szöveg, az (5) bekezdésben a "(3) bekezdés" helyébe "(4) bekezdés" szöveg, a (10) bekezdésben a "(8) bekezdés" helyébe "(9) bekezdés" szöveg, a "(2) bekezdés" helyébe "(3) bekezdés" szöveg lép. Javítva: 2011. IV. 28. napján.

[365] Megállapította a kollégiumi díj mértékéről szóló CCLXVI/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától.

[366] Megállapította a CCLXVI/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától.

kell fizetnie a szemeszter végéig kivetett kollégiumi díjat. Kivételt képeznek jelen paragrafus (4) bekezdés c) pontban megjelölt hallgatók.

(8) Nem költözhet be a kollégiumba az a hallgató, aki

a) a félév folyamán a kollégiumból kollégiumi tagsági jogviszonyát megszüntette,

b) felvételt nyert a kollégiumba, de helyét nem mondta le és az adott határidőig nem is foglalta el.

(9) A hallgatók – az adott évi felsőoktatási felvételi eljárás során felvett hallgatókat kivéve – a felvételi eljárás során nyilatkozni kötelesek, hogy június 1-jétől igénybe kívánják-e venni a kollégiumi férőhelyet. Az adott tanév elején hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók ezt a második félév kezdetén kötelesek megtenni.

(10) Az a hallgató, aki a (9) bekezdés szerinti nyilatkozatában a férőhely igénybevételétől elállt és a kollégiumból kiköltözött a június hónapra eső díjat – a (3) bekezdéstől eltérően – nem köteles megfizetni. Azt a hallgatót, aki elhelyezési igényét nem jelezte, júniusban nem kötelező az általa korábban használt kollégiumi férőhelyen elhelyezni.

(11) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató

a) aki tartós nevelésbe vett,
b) aki árva,
c) aki családfenntartó,
d) akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

A mentességről a Kollégiumi Vezetői Értekezlet dönt.

(12) A kollégiumi munkavégzés alapján a hallgató írásos kérelmére kollégiumi vezetői értekezlet mentesítheti a hallgatót a kollégiumi térítési díj megfizetése alól.

A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSÉRT FIZETENDŐ TÉRÍTÉS BEFIZETÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

137. §

(1) A kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítést a hallgató a tárgyhó 15. napjáig banki átutalással köteles befizetni.

(2) A hallgatók által befizetett kollégiumi térítés az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata előírásai szerint kerül felhasználásra.

(3) A kollégiumi főigazgató köteles méltányolni a késedelmes díjbefizetést, ha az ösztöndíjak késve kerülnek kiutalásra.

A KÖNYVTÁRI KÉSEDELMI DÍJ

137/A. §[367]

(1) A könyvtári késedelmi díj megállapításának rendjét az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat 2. függeléke, az Egyetemi Könyvtári Szolgálat Könyvtárhasználati Szabályzata rögzíti.

(2) [368]A könyvtári késedelmi díj fizetésének eleget nem tevő, valamint a kölcsönzött könyvet a kölcsönzési határidő lejártáig vissza nem vivő ELTE hallgató záróvizsgáját nem kezdheti meg.

[367] Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Részének kiegészítéséről a könyvtári késedelmi díjra vonatkozó rendelkezésekkel című CLXVIII/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2012. IX. 1. napjától kell alkalmazni.
[368] Megállapította a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.

VIII FEJEZET

A HALLGATÓI ÜGYEKBEN ELSŐ FOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI

138. §

(1) [369]Hallgatói ügy minden olyan ügy, amelyben a hallgatói jogviszonnyal összefüggésben, a hallgató jogait, illetve kötelességeit érintő kérdésben a jelen Szabályzat 139. § (1) bekezdésben meghatározott személy, illetve testület jár el (intézkedik, dönt).

(2) [370]

HATÁSKÖR

139. §

(1) [371]Az Egyetemen hallgatói ügyekben első fokon a dékán és a dékánhelyettes, a TH vezetője, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott személyek, testületek és szervezeti egységek járnak el, így különösen:

a) a TH,

b) a tanulmányi bizottság,

c) az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság albizottságai,

d) az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság albizottságai

(2) [372]Az (1) bekezdésben meghatározott szervek összetételéről az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet 10. § és 124–125. §-ok alapján az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete mellékletét képező kari szabályzatokban kell rendelkezni.

ILLETÉKESSÉG

140. §

(1) [373]Ha jogszabály vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata másként nem rendelkezik, az a szerv (személy) illetékes, amely ahhoz a karhoz tartozik, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.

(2) Több ilyen kar esetén az az illetékes, amely azt a képzést szervezi, amelyet a hallgató kérelme érint.

(3) Ha a hallgató kérelme nem függ össze képzéssel, akkor a hallgató alapkara illetékes az ügyben.

A HATÁSKÖR ÉS AZ ILLETÉKESSÉG VIZSGÁLATA

141. §

(1) A hallgatói ügyben eljáró szerv (személy) az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Ha hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szervhez (személyhez) áttenni, és erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – egyidejűleg értesíteni.

---

[369] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[370] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[371] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[372] Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[373] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező személy (szerv) nem állapítható meg, vagy olyan szervhez (személyhez) kellene az ügyet áttenni, aki már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szerv kijelölését kell kezdeményezni.

AZ ELJÁRÓ SZERV KIJELÖLÉSE

142. §

(1) Az eljáró szerv kijelölésére az elsőfokú szerv (személy) vagy a hallgató kezdeményezésére kerülhet sor.

(2) [374]Kijelölésnek a jelen Szabályzat 141. § (2) bekezdésében foglalt esetben, valamint akkor van helye, ha az eljáró szerv (személy) az eljárás megindításakor nem állapítható meg.

(3) Az eljáró szervet a rektor jogosult kijelölni az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. Ez a határidő egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható.

A MÉLTÁNYOSSÁG

143. §

(1) [375]Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a dékán a Különös részben meghatározott esetekben – a hallgató kérelmére – a jelen Szabályzat bármely rendelkezésétől eltérően rendelkezhet, illetve határozhat.

(2) A méltányossági jogkörben meghozott döntéshez a dékán köteles kikérni az ügy tárgya szerint érintett oktatási szervezeti egység és/vagy oktató, vagy illetékes testület/bizottság véleményét.

(3) A dékán különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és bizonyított tények, események esetén gyakorolhat méltányosságot.

(4) Nincs helye méltányosságnak

a) a felvételt elutasító határozat esetén,
b) ha a hallgató a saját felróható magatartása vagy mulasztása miatt került rendkívüli helyzetbe.

(5) A dékán méltányossági döntés keretében tanulmányok teljesítése alól felmentést nem adhat.

AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

144. §

(1) Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat.

(2) Hivatalból indul az eljárás, ha arra az Egyetemet jogszabály vagy a jelen Szabályzat kötelezi, valamint akkor is, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat alapján az Egyetemnek valamennyi hallgatóval, vagy azok egy részével közölt felhívására a hallgató jelentkezik (pl. pályázati felhívás stb.).

(3) A hallgató kérelmére akkor indul eljárás, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat rendelkezése alapján a hallgató az eljárás megindítására jogosult.

(4) A hallgató kérelmére induló eljárásban – ha a kérelem kötelező formai és tartalmi elemeit az adott jogszabály vagy a jelen Szabályzat nem tartalmazza – a jelen szakasz (5) bekezdésében foglaltak irányadók.

---

[374] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[375] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(5) A kérelmet – az annak elbírálására jogosult szervnél (személynél) – írásban kell benyújtani, és annak tartalmaznia kell

a) [376]a hallgató nevét, az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját, anyja nevét, lakóhelyét, szakját vagy szakjait (ideértve a felsőoktatási szakképzést is), továbbá a kart vagy karokat, amelyen vagy amelyeken képzésben vesz részt,
b) azt a kari vagy egyetemi szervet (személyt), amelyhez kérelmét intézi,
c) annak megjelölését, hogy kérelme mely jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésen alapul,
d) a kari vagy egyetemi szervhez intézett határozott kérelmet,
e) a kérelem alapjául szolgáló tényeket, és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat,
f) meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazását.

(6) [377]A karok a helyben szokásos módon teszik közzé azon ügyek, ügytípusok listáját, amelyek elbírálása csak az Elektronikus Tanulmányi Rendszer erre rendelkezésre álló felületén kezdeményezhető. A jelen szakasz (7) bekezdésében írt esetet kivéve, ilyen ügyekben, ügytípusokban a kérelem más formában nem nyújtható be.

(7) [378]Ha a kérelmező nem rendelkezik Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kóddal, a kérelmet írásban kell benyújtani az (5) bekezdésben foglalt tartalommal, ide nem értve az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódot.

145. §

A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni, a kérelem téves megnevezése önmagában nem eredményezheti annak elutasítását.

ELINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

146. §

(1) [379]Ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgatói ügyet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül el kell intézni. Ezt a határidőt az eljáró szerv indokolt esetben egy alkalommal újabb 30 nappal meghosszabbíthatja, erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – értesíteni kell. Amennyiben az ügyben eljárásra hatáskörrel egyetemi testület rendelkezik, amelynek ülésezési időpontja nyilvános, az ügyet – a Különös rész eltérő rendelkezése hiányában – e testület soron következő ülésén kell elintézni, ha a kérelem az ülést megelőzően legalább 8 nappal beérkezett. Ellenkező esetben a soron következő ülést követő első ülésen kell elintézni.

(1a) [380]Azokban az esetekben, amikor a kérelem benyújtására határidő kerül megállapításra, az (1) bekezdésben meghatározott elintézési határidő a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végét követően kezdődik.

(2) Ha az eljáró szervet ki kellett jelölni, akkor az elintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez történő megérkezésétől számítandó.

(3) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be, akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a hallgató a hiánypótlási felhívásának eleget tett.

---

[376] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[377] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[378] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[379] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[380] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

(4) Ha az ügy elintézésére a kari tanács vagy a Szenátus jogosult, az ügyet a soron következő ülésen kell elintézni. Rendkívüli ülés összehívása akkor sem kötelező, ha az (1) bekezdésben meghatározott elintézési határidő nem tartható.

A KÉRELEM, BEADVÁNY BENYÚJTÁSA

147. §

(1) A hallgató kérelmét, beadványát jogszabály, a jelen Szabályzat vagy a pályázati felhívás előírásától függően

a) személyesen vagy
b) [381]postai úton, ajánlott küldeményként vagy
c) [382]elektronikus úton, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben erre nyitva álló felületen

nyújthatja be.

(2) A postán küldött beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

AZ ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL

148. §

(1) A hallgató az eljárásban személyesen vagy meghatalmazottja útján jogosult eljárni.

(2) Nem jogosult a hallgató meghatalmazottat igénybe venni, ha kötelezettsége csak személyesen teljesíthető.

(3) Meghatalmazott kizárólag tizennyolcadik életévét betöltött személy lehet, továbbá meghatalmazható ügyvéd vagy ügyvédi iroda is.

A MEGHATALMAZÁS

149. §

(1) A nem ügyvédnek, ügyvédi irodának adott meghatalmazás akkor szabályszerű, ha azt

a) a hallgató saját kezűleg írta és aláírta, vagy
b) a nem saját kezűleg írt meghatalmazáson két tanú aláírásával igazolja, hogy a hallgató a meghatalmazást előttük írta alá, vagy az azon szereplő aláírását sajátjának elismerte,
c) vagy azt egyéb, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták.

(2) A meghatalmazást a meghatalmazott is köteles aláírni.

(3) A meghatalmazásból ki kell tűnjön, hogy milyen eljárási cselekményekre jogosít.

(4) A meghatalmazott a hallgatói ügy elintézésére jogosult szervnél való első jelentkezésekor köteles meghatalmazását átadni.

KÉZBESÍTÉS

150. §

(1) A hallgatói ügy elintézése során a hallgató részére irat

a) személyesen,
b) postai úton,
c) [383]

[381] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[382] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

d) [384]elektronikusan vagy

e) [385]faxon

kézbesíthető.

(2) Ha a kézbesítés a hallgató részére személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára rá kell vezetni annak a hallgató általi átvételének tényét, időpontját és a hallgató aláírását.

(3) [386]

(4) [387]

151. §

(1) [388]

(2) [389]Hirdetmény útján történő kézbesítésre csak a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések megtartásával van lehetőség. A hirdetményt a kari hirdetőtáblán és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben lehet közzétenni.

(3) [390]Elektronikus kézbesítés az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül foganatosítható.

(4) [391]A jelen szakaszban foglalt rendelkezések – az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül történő kézbesítésre vonatkozókat kivéve – értelemszerűen alkalmazandók akkor is, ha a hallgató nevében meghatalmazottja jár el.

IDÉZÉS

152. §

(1) Annak részére, akit a hallgatói ügy elintézésére jogosult szerv (személy) személyesen kíván meghallgatni, idézést kell kibocsátani.

(2) Az idézésben fel kell tüntetni az eljáró szerv (személy) megjelölését, az ügyszámot, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben (pl. tanú) kívánják őt meghallgatni.

(3) Az idézés kézbesítésére jelen Szabályzat 151. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a személyesen megjelent felet újabb meghallgatásra szóban is lehet idézni, illetve sürgős esetben az idézésnek távbeszélő útján is helye van.

(4) A szóbeli idézést a személyes meghallgatásról készült jegyzőkönyvben, a távbeszélő útján közölt idézés tényét pedig külön feljegyzésben kell rögzíteni.

(5) Ha a félnek meghatalmazottja van, a személyes meghallgatásra szóló idézést neki és meghatalmazottjának egyaránt kézbesíteni kell.

---

[383] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[384] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[385] Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[386] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[387] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[388] Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.
[389] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[390] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[391] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA

153. §

(1) A határidőket naptári napokban, hónapokban vagy években kell számítani.

(2) A határidő kezdő napja az a nap, amelyen a határidő számítására okot adó esemény bekövetkezett. A napokban megállapított határidőbe a kezdőnap nem számít bele.

(3) Ha a határidő utolsó napja vasárnap vagy munkaszüneti nap, akkor a határidő a következő munkanapon jár le.

(4) Határidőt jogszabály, a jelen Szabályzat, pályázati felhívás vagy ezek rendelkezésének hiányában az eljáró szerv állapíthat meg.

(5) Határidő meghosszabbítására csak jogszabály vagy a jelen Szabályzat rendelkezése esetén van lehetőség.

MULASZTÁS

154. §

(1) Aki a határidőt elmulasztja, többé azt hatályosan nem teljesítheti, kivéve, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat másként rendelkezik.

(2) Nem minősül a határidő elmulasztásának, ha arra köztudomású természeti esemény vagy más rendkívüli körülmény adott okot.

(3) [392]A jelen Szabályzat 147. § (2) bekezdése szerint postai úton benyújtott beadvány határidőben beadottnak tekintendő, ha a postára adás időpontja legkésőbb a határidő utolsó napja.

IGAZOLÁS

155. §

(1) Az, aki a határidőt elmulasztotta, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát, igazolni kell a vétlenséget, és pótolni kell az elmulasztott cselekményt.

(3) Nincs helye igazolásnak, ha azt jogszabály vagy a jelen Szabályzat kizárja, illetve ha igazolás folytán kitűzött, újabb határidőt mulasztanak el.

(4) Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnap vagy határidő utolsó napjától számított 8 napon belül kell benyújtani az eljáró szervnél. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 30 napon túl azonban igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni.

HIÁNYPÓTLÁS

156. §

(1) Ha a hallgató valamely beadványa hiányos – nem tartalmazza a jogszabályban, a jelen Szabályzatban, különösen annak 144. § (5) bekezdésében vagy a pályázati felhívásban foglaltakat –, rövid, de legfeljebb 8 napos határidővel fel kell hívni a hiányok pótlására.

(2) A hiánypótlási felhívás közölhető szóban, írásban – kézbesítéssel vagy hirdetmény útján.

[392] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(3) A hiánypótlási felhívásban meg kell jelölni a hiányokat, pótlásuk módját, továbbá azt a figyelmeztetést, hogy annak a beadványát, kérelmét, aki a hiánypótlásban foglaltaknak nem vagy nem teljesen tesz eleget, az eljáró szerv (személy) elutasítja, vagy hiányos tartalma szerint bírálja el.

JEGYZŐKÖNYV

157. §

(1) A határozathozatalt megelőző nyilvános tanácskozásról vagy bizottsági ülésről, továbbá az ettől függetlenül foganatosított személyes meghallgatásról – továbbá, ha a jelen Szabályzat így rendelkezik – jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) [393]A jegyzőkönyv az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg írásban vagy hangfelvétel útján rögzítendő. Amennyiben a jegyzőkönyv hangfelvétel útján kerül rögzítésre, azt eredeti állományként át kell adni, vagy legfeljebb 8 napon belül a hangfelvétel alapján írásban elkészítendő.

(3) [394]A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, személyigazolvány-számát, lakcímét, – hallgató esetén – az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

A KÉRELEM, BEADVÁNY ELBÍRÁLÁSA

158. §

(1) A hallgató kérelmét, beadványát az eljáró szerv tárgyaláson kívül, tárgyaláson vagy bizottsági ülésen bírálja el.

(2) Ha az elbírálás szabályait jogszabály vagy szabályzat nem tartalmazza, akkor tárgyaláson kívül kell elbírálni, de a hallgató szükség szerint vagy kérelmére személyesen meghallgatható.

AZ ELSŐFOKÚ DÖNTÉS

Nftv. 57. § (2) A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a hallgató a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

159. §

(1) [395]Az első fokon eljáró szerv, személy döntését határozatba foglalja.

(2) Nem szükséges határozatba foglalni az általános hallgatói jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével összefüggő hirdetményt, valamint a panasz kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatást, azonban a jogorvoslatra figyelmeztetést ezekben az esetekben is rögzíteni kell.

(3) Ha az első fokon eljáró szerv, személy a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

[393] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[394] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[395] Megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.

(4) A határozatnak tartalmaznia kell

a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,

b)[396]a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját,

c) az ügy tárgyának megjelölését,

d) a rendelkező részben

da) a döntést, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,

db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,

e) az indokolásban

ea) a megállapított tényállást,

eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,

ec) arra való utalást, hogy a hallgató felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,

ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,

ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,

ef) ha az elutasítás oka elkésettség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával,

f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,

g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.

(5) [397]Ha a döntés kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határidőt vagy határnapot kell megállapítani. Ha jelen Szabályzatban erre lehetőség van, részletekben történő teljesítés is megállapítható (engedélyezhető).

(6) Az elsőfokú határozat, valamint a jogorvoslati kioktatás kötelező mintáját a rektor – rektori utasításban – állapítja meg.

[396] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[397] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

IX. FEJEZET

A HALLGATÓI ÜGYEKBEN ELŐTERJESZTETT JOGORVOSLATI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁNAK (MÁSODFOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS) SZABÁLYAI[398]

Nftv. 57. § (3) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
Nftv. 58. § (3) A 57. §-t, és az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell
***a)* a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt,**
***b)* a doktoranduszt és a doktorjelöltet, továbbá**
***c)* az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezett hallgatót**
érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.
(4) A jogorvoslati eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a jelen törvényben meghatározott keret között – szabályozza.

160. §

E fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan ügyben, amelyben az első fokon hozott döntéssel vagy az intézkedési kötelezettség elmulasztásával szemben a hallgatónak joga van jogorvoslati kérelemmel élni.

HATÁSKÖR

161. §

(1) A másodfokú eljárás teljes körben, az egyéni érdekserelemre hivatkozással benyújtott kérelemre is kiterjedően a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A Bizottság méltányosságot nem gyakorol.

(3) A másodfokú eljárásra – ha jogszabály vagy a jelen fejezet eltérően nem rendelkezik – az elsőfokú eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

ILLETÉKESSÉG

162. §

(1) Az Egyetem valamennyi hallgatójának másodfokú ügyében – ideértve az elsőfokú kártérítési és fegyelmi ügyek másodfokú elbírálását is – a Bizottság jár el.

(2) Az intézkedési kötelezettség elmulasztása miatt előterjesztett valamennyi kérelem elbírálására a Bizottság illetékes.

A HALLGATÓI JOGORVOSLATI BIZOTTSÁG

163. §

(1) A Bizottság tagjai

a) [399]az elnök;

b) két oktató tag;

[398] A fejezetcímet megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

[399] Megállapította az ELTE SzMSz I. kötetének és III. kötetének elfogadásáról, valamint az ehhez kapcsolódó egyéb szabályzatmódosításokról szóló XL/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. IV. 15. napjától.

c) [400]három hallgató tag;

d) [401]két oktató és három hallgató póttag.

(2) [402]A Bizottság elnöke a kancellár által megbízott, jogi szakvizsgával és közigazgatási, valamint bírósági gyakorlattal rendelkező, az Egyetemmel közalkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban álló személy. A Bizottság oktató tagjait és póttagjait a Szenátus választja, hallgató tagjai és póttagjai közül két-két főt az EHÖK, egy-egy főt az EDÖK delegál.

(3) [403]Ha az elnökkel szemben kizáró ok [Nftv. 57. § (4) bek.] áll fenn és ezért az eljárásban nem vehet részt, a Bizottság elnöki teendőit a kancellár által adott ügyben eljárásra megbízott, a (2) bekezdésben az elnökkel szemben támasztott követelményeknek megfelelő személy látja el.

(4) [404]A Bizottságnak az oktatói póttag, illetve a hallgatói póttag akkor lehet a tagja, ha az oktatói tag, illetve a hallgatói tag kizáró ok [Nftv. 57. § (4) bek.] miatt az eljárásban nem vehet részt, valamint ha akadályoztatva van, és akadályoztatása az elintézési határidő megtartását veszélyezteti.

(5) Az oktatói tag és póttag személyére a rektor tesz javaslatot a Szenátus számára.

(6) Az oktatói tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgatói tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól.

(7) A tag és a póttag mandátuma megszűnik

a) a mandátum lejártakor,

b) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,

c) a Bizottságból történő visszahíváskor,

d) lemondáskor.

(8) [405]

KIZÁRÓ OKOK

Nftv. 57. § (4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont],
c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

A KÉRELEM BENYÚJTÁSA

164. §

(1) [406]A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb u. 21-23.) a "Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére" megjelölés mellett.

(2) [407]Ha a hallgató jogorvoslati kérelmét nem az (1) bekezdésben meghatározott szervnél nyújtotta be, akkor a kérelmet haladéktalanul a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kell eljuttatni. Ebben az esetben a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő

[400] Megállapította a CXLII/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[401] Megállapította a CXLII/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[402] Megállapította a XL/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. IV. 15. napjától.
[403] Megállapította a XL/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. IV. 15. napjától.
[404] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[405] Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.
[406] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[407] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

megtartása szempontjából az eredeti benyújtást kell figyelembe venni, de a Bizottság eljárására megállapított határidő csak az áttétel napjával kezdődik.

A BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA

165. §

(1) Ha a jogorvoslati kérelem fegyelmi határozat megváltoztatására irányul, a Bizottság Fegyelmi Tanácsa, egyéb esetekben a Bizottság Általános Tanácsa jár el.

(2) [408]Az (1) bekezdésben meghatározott eljáró tanácsok elnöke a Bizottság elnöke, az eljáró tanács tagja a Bizottság tagjai közül egy oktatói és egy EHÖK által delegált – doktorandusz hallgatót érintő ügy esetében egy EDÖK által delegált – hallgatói tag.

(3) A Bizottság elnökének a Bizottság, illetve az eljáró tanácsok munkájának megszervezésével, az ülések és a döntéshozatal előkészítésével kapcsolatos feladataiban az eljáró tanácsok mellett munkáját segítő tanácsjegyzők működnek közre.

(4) A tanácsjegyzőket az oktatási igazgató javaslatára a Bizottság elnöke bízza meg és menti fel. A kizárásra vonatkozó szabályokat a tanácsjegyzőre is alkalmazni kell.

166. §

(1) [409]

(2) [410]A Bizottság elnöke a kérelem beérkezését követően az illetékes tanácsjegyző útján – telefonon vagy elektronikus levélben – haladéktalanul megkeresi az első fokon eljárt szervet (személyt) az elsőfokú eljárás (3) bekezdésben meghatározott iratainak megküldése céljából.

(3) Az első fokon eljárt szerv (személy) a (2) bekezdésben meghatározott megkeresésnek haladéktalanul – legfeljebb két munkanapon belül – köteles eleget tenni az alábbi eredeti iratok megküldésével:

a) szükség szerint a pályázati felhívás,
b) a hallgató kérelme és annak valamennyi melléklete,
c) bizottsági eljárás esetén az elsőfokú eljárás jegyzőkönyve,
d) elsőfokú határozat aláírt példánya,
e) a határozat hallgató részére történő kézbesítésének igazolása,
f) az elsőfokú határozat alapját képező kari szabályzatok és határozatok kivonata,
g) [411]ha az Elektronikus Tanulmányi Rendszer nem tartalmazza, a törzskönyv hallgatóra vonatkozó részének – több törzslap esetén valamennyinek a – másolata,
h) és minden, a Bizottság elnöke által előírt egyéb irat.

(4) Az elsőfokú eljárás iratainak megküldését követő 2 munkanapon belül a Bizottság elnöke a kérelmet megvizsgálja abból a szempontból, hogy az nem késett-e el, illetve tartalmazza-e valamennyi előírt kelléket.

(5) [412]Ha a kérelem elkésett, azt a Bizottság elnöke – ha pedig az elkésettség ténye a Bizottság ülésén kerül megállapításra, a Bizottság – érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ellenkező esetben érdemi elbírálásra előkészíti.

(6) Ha a kérelem hiányos, a hiánypótlás szabályai szerint kell eljárni.

---

[408] Megállapította a CXLII/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[409] Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.
[410] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[411] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[412] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(7) [413]A Bizottság a kérelemről benyújtását követő 30 napon belül dönt, e határidő fontos okból egy ízben legfeljebb újabb 30 nappal meghosszabbítható.

Nftv. 57. § (6) A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására (…) a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
Ket. 50. § (1) A hatóság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, bizonyítási eljárást folytat le.
(…)
(3) A hatóság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.
(4) A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.
(5) A hatóság szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt. Törvény előírhatja, hogy a hatóság a határozatát kizárólag valamely bizonyítási eszközre alapozza, továbbá törvény vagy kormányrendelet meghatározott ügyekben kötelezővé teheti valamely bizonyítási eszköz alkalmazását, illetve előírhatja valamely szerv véleményének a kikérését.
(6) A hatóság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

167. §

(1) A tényállás tisztázásához a Bizottság elnöke

a) [414]ha saját hatáskörben indokoltnak tartja, vagy az ügy tárgyalása során a Bizottság ekként dönt, megidézi a kérelmet benyújtó hallgatót és meghatalmazottját,

b) felhívja az elsőfokú határozatot hozó kar vagy bizottság, testület vezetőjét, illetve az elsőfokú határozatot hozó személyt, hogy írásban nyilatkozzék a jogorvoslati kérelmet illetően, és egyidejűleg szükség szerint intézkedik a Bizottság ülésére történő meghívásáról.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személy vagy képviselője a Bizottság ülésén a hallgató személyes meghallgatása során jelen lehet és nyilatkozhat.

(3) [415]A hallgató vagy képviselőjének szabályos értesítés ellenére történő, valamint a (2) bekezdésben meghatározott személyek távolmaradása a határozat meghozatalának nem akadálya.

(4) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Bizottság elnöke által meghívott szakértők.

(5) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén az elnök és rajta kívül legalább egy tag jelen van.

(6) Az ügy előadója a Bizottság elnöke. Az elnök úgy is rendelkezhet, hogy az ügyben keletkezett iratokat a tanácsjegyző ismerteti.

(7) A Bizottság döntése során figyelembe veszi

a) a hallgató kérelmében leírtakat, az azokhoz mellékelt iratokat,
b) az esetleges elsőfokú döntés indoklásában leírtakat,
c) a kérelmet benyújtó hallgató szóban vagy írásban kifejtett álláspontját,
d) a kérelemmel érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét,
e) a vonatkozó jogszabályokat és szabályzati előírásokat,
f) minden, a kérelem elbírálására vonatkozó rendelkezésére álló információt.

[413] Megállapította a XLI/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. II. 15. napjától.
[414] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[415] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(8) A Bizottság döntését szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA A MÁSODFOKÚ ELJÁRÁSBAN

Nftv. 57. § (6) A jogorvoslati kérelem elbírálása során (…) a határidők számítására (…) a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
Ket. 65. § (1) A napokban vagy munkanapokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének a napja.
(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
(3) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
(4) A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja.
(5) Az elektronikus irat előterjesztésének időpontja az irat elküldésének napja, de az ügyintézési határidő a következő munkanapon kezdődik.
(6) A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
(7) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

AZ IGAZOLÁS SZABÁLYAI A MÁSODFOKÚ ELJÁRÁSBAN

Nftv. 57. § (6) A jogorvoslati kérelem elbírálása során (…) az igazolásra (…) a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
Ket. 66. § (1) Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
(2) Az igazolási kérelemről az a hatóság dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt. A fellebbezésre megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet az első fokú döntést hozó hatóság, a keresetindításra megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság bírálja el.
(3) Ha a hatóság megtartotta az ügyfelek értesítésére és a határozat közlésére vonatkozó szabályokat, a fellebbezési határidő elmulasztása esetén nincs helye igazolási kérelemnek arra való hivatkozással, hogy az értesítés, illetve a határozat közlése nem postai kézbesítés útján történt. E rendelkezés megfelelően irányadó a bírósági felülvizsgálatot kezdeményező keresetindítással kapcsolatos igazolásra is.
(4) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő nyolc napon belül, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon belül lehet előterjeszteni.
(5) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.
Ket. 67. § (1) Ha a hatóság az igazolási kérelemnek helyt ad, az igazolási kérelmet benyújtó személyt eljárásjogi szempontból olyan helyzetbe kell hozni, mintha nem mulasztott volna. Ennek érdekében a hatóság a döntését módosítja vagy visszavonja, az eljárást megszüntető döntésének visszavonása esetén az eljárást folytatja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismétel. A döntésnek az igazolási kérelem alapján történő módosítására vagy visszavonására nem irányadók a 114. §-ban meghatározott korlátozások.

A MÁSODFOKÚ HATÁROZAT

Nftv. 57. § (5) A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:
a) a kérelmet elutasítja,
b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
c) a döntést megváltoztatja,
d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
(6) A jogorvoslati kérelem elbírálása során a (…) határozat alakjára, tartalmára és közlésére (…) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
(7) A másodfokú döntés a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.
Ket. 105. § (2) Ha a másodfokú döntés meghozatalához nincs elég adat, vagy az elsőfokú döntés meghozatalát követően új tény merül fel, vagy egyébként a tényállás további tisztázása szükséges, a

másodfokú döntést hozó hatóság a kiegészítő bizonyítási eljárás lefolytatását maga végzi el, és ennek alapján dönt.
(…)
(4) A megismételt eljárásban az első fokú döntést hozó hatóságot a másodfokú végzés rendelkező része és indokolása köti.
Ket. 71. § (1) A hatóság – az (5) és (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során felmerült minden más kérdésben végzést bocsát ki.
(2) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában, ha az ügyfél kérelme jog megszerzésére irányul és ellenérdekű ügyfél az első fokú eljárásban nem vett részt,
***a)* az ügyfelet megilleti a kérelmezett jog gyakorlása, ha a hatóság az előírt határidőben nem hoz döntést és a kérelmezett jog gyakorlásáról szóló rendelkezést tartalmazó függő hatályú döntés meghozatalának nem volt helye,**
***b)* a szakhatóság hozzájárulását megadottnak kell tekinteni, ha a szakhatóság az előírt határidőn belül nem ad ki állásfoglalást.**
(4) A (2) bekezdésben szabályozott esetekben a megszerzett jogot rá kell vezetni a kérelemre, továbbá – kérelemre – annak az ügyfél birtokában levő másolati példányára, vagy a hatóságnál levő példányról az ügyfél részére másolatot kell kiadni.
Ket. 72. § (1) A határozatnak – ha jogszabály további követelményt nem állapít meg – tartalmaznia kell
a) az eljáró hatóság megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
b) a jogosult vagy kötelezett ügyfél nevét és lakcímét vagy székhelyét, továbbá az ügyfél által a kérelemben megadott, személyazonosítására szolgáló adatot,
c) *)* az ügy tárgyának megjelölését,
d) a rendelkező részben
da) a hatóság döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról, bírósági felülvizsgálat esetén a tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatást,
db) a szakhatóság megnevezését és állásfoglalása rendelkező részét,
dc) az eljárás lefolytatásáért fizetendő illetéknek vagy díjnak az ügyfél vagy központi költségvetés részére történő megfizetésre vonatkozó döntést,
dd) az eljárási költség megállapítását, ha arról a hatóság nem külön dönt,
de) az eljárási költségek viseléséről szóló döntést, ha arról a hatóság nem külön dönt,
df) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, ideértve a fizetési kötelezettséget megállapító döntésben a késedelmipótlék-fizetési kötelezettségről és annak mértékéről szóló tájékoztatást, valamint a 131. § (1a) bekezdés szerinti esetben a közérdekű munkával való megváltás szabályaival kapcsolatos tájékoztatást,
***dg)* a határozatban megállapított fizetési kötelezettség és a fellebbezési illeték vagy díj mértékéről és megfizetésének, lerovásának módjairól szóló tájékoztatást,**
e) az indokolásban
ea) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
eb) az ügyfél által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
ec) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
ed) a szakhatósági állásfoglalás indokolását,
ee) az ügyintézési határidő túllépése esetén az ügyintézési határidő leteltének napját, valamint az arról szóló tájékoztatást, hogy az ügyintézési határidőt mely, az ügyfélnek vagy az eljárás egyéb résztvevőjének felróható okból nem tartotta be, vagy hogy a 33/A. § alkalmazásának van helye,
ef) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a hatóság a határozatot hozta,
eg) a hatóság hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást,
f) a döntéshozatal helyét és idejét, a hatáskör gyakorlójának nevét, hivatali beosztását, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását, ha az nem azonos a hatáskör gyakorlójával,
g) a döntés kiadmányozójának aláírását és a hatóság bélyegzőlenyomatát.
(2) A végzésnek – ha jogszabály további követelményt nem állapít meg – tartalmaznia kell az (1) bekezdés *a)-c)* pontjában, *d)* pont *da), df)* és *dg)* alpontjában, *e)* pont *ec), ef)* és *eg)* alpontjában, *f)* és *g)* pontjában meghatározott tartalmi elemeket. Az eljárást megszüntető végzésnek tartalmaznia kell az (1) bekezdés *d)* pont *dc)-de)* alpontjában, valamint *e)* pont *ee)* alpontjában meghatározott tartalmi elemeket is.
(…)
(4)) Indokolást és jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntés hozható, ha
***a)* a hatóság a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, vagy a döntés az ellenérdekű ügyfél jogát vagy jogos érdekét nem érinti, vagy**
***b)* az kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját határozza meg.**
(…)

Ket. 73. § (1) A döntés csak olyan védett adatot tartalmazhat, amelyet az iratbetekintés szabályai szerint megismerhet az, akivel a döntést közlik. A döntést úgy kell megszövegezni, hogy a figyelembe vett védett adat tartalmára annak ismertetése nélkül utaljon. A döntést úgy kell megszövegezni, hogy abból ne legyen levonható következtetés annak a személynek a kilétére vonatkozóan, akinek a természetes személyazonosító adatai és lakcíme zárt kezelését rendelték el.
(2) A döntést külön okiratban kell megszövegezni, jegyzőkönyvbe kell foglalni vagy az ügyiratra kell feljegyezni. Külön okiratban kell megszövegezni a döntést, ha azt kézbesítés útján vagy elektronikus úton közlik, vagy ha a szóban közölt döntés kézbesítését az ügyfél kéri.
(3) Egy okiratba foglalható a határozat és a végzés, illetve több határozat vagy végzés. Az egy okiratba foglalt döntések rendelkező részét és indokolását döntésenként önállóan kell megszövegezni. Az egybefoglalás az egyes döntések meghozatalára vonatkozó határidőket és a jogorvoslati szabályok alkalmazását nem érinti. Ha a jogorvoslatra jogosult az egybefoglalt határozat és végzés ellen jogorvoslattal él, a határozat elleni jogorvoslat szabályait kell alkalmazni.
(4) A jegyzőkönyvbe foglalt vagy az ügyiratra feljegyzett döntésben a 72. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában, *d)* pont *da), dc)–dg)* alpontjában és *g)* pontjában foglalt adatokat, ezeken kívül azokat a 72. § (1) bekezdés szerinti adatokat kell szerepeltetni, amelyek az iratból nem tűnnek ki.
Ket. 74. § (1) Ha a kötelezés jellege megengedi, a hatóság részletekben történő teljesítést is megállapíthat.
(2) A kötelezett a teljesítési határidő lejárta előtt benyújtott kérelmében annak igazolásával kérheti az elsőfokú hatóságtól a pénzfizetési kötelezettség teljesítésére halasztás vagy a részletekben történő teljesítés (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) engedélyezését, hogy rajta kívül álló ok lehetetlenné teszi a határidőre való teljesítést, vagy az számára aránytalan nehézséget jelentene. A fizetési kedvezményre vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni meghatározott cselekmény teljesítésére és meghatározott ingóság kiadására irányuló kötelezettség esetén is.
(3) A határidő lejárta után az ügyfél – feltéve, hogy a végrehajtást még nem indították meg – a (2) bekezdésben meghatározott okból igazolási kérelem egyidejű benyújtásával kérhet fizetési kedvezményt. Ha a hatóság elutasítja az igazolási kérelmet és a fizetési kedvezmény iránti kérelmet, egyidejűleg dönt a végrehajtás megindításáról is.
(4) A hatóság meghallgathatja az ellenérdekű ügyfelet, illetve a jogosultat a fizetési kedvezmény engedélyezésével kapcsolatos álláspontjukról.
Ket. 75. § (1) Ha a hatósági eljárás során lefolytatott egyezségi kísérlet eredményre vezet, a hatóság határozatba foglalja és jóváhagyja az egyezséget, feltéve, hogy az
a) megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek,
b) nem sérti a közérdeket, mások jogát vagy jogos érdekét, valamint
c) kiterjed a teljesítési határidőre és az eljárási költség viselésére.
Ket. 78. § (1) A határozatot közölni kell az ügyféllel és azzal, akire nézve az jogot vagy kötelezettséget állapít meg, az ügyben eljárt szakhatósággal és a jogszabályban meghatározott más hatósággal vagy állami szervvel.
(2) A végzést azzal kell közölni, akire nézve az rendelkezést tartalmaz, valamint azzal, akinek az jogát vagy jogos érdekét érinti, továbbá jogszabályban meghatározott személlyel vagy szervvel. A hatóság az ügyfél kérelmére egy alkalommal külön illeték vagy díj felszámítása nélkül ad ki másolatot a vele nem közölt végzésről.
(…)
(5) A hatóság a döntést hivatalos iratként kézbesíti. Telefax útján nem közölhető a határozat és az önállóan fellebbezhető végzés, kivéve, ha a döntés közlésére jogosult személy vagy szerv ezt előzetesen kérte vagy ehhez hozzájárult.
(…)
(10) A döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban vagy szóban közölték, vagy a (8) bekezdésben meghatározott módon átadták. A hirdetmény útján közölt döntést a hirdetmény kifüggesztését követő tizenötödik napon kell közöltnek tekinteni.
Ket. 79. § (1) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
(2) Ha az irat a hatósághoz „nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, az iratot - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
(3)
(4) A kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a címzett a kézbesítési vélelem beálltáról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül terjeszthet elő. Ha a kézbesítési vélelem következtében jogerőssé vált döntés alapján végrehajtási eljárás indul, a kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a

végrehajtási eljárásról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül akkor is elő lehet terjeszteni, ha a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónap eltelt.
(5) Nem természetes személy címzett csak akkor terjeszthet elő kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet, ha a kézbesítés nem szabályszerűen történt. Természetes személy a kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelmét akkor is előterjesztheti, ha önhibáján kívüli okból nem vehette át a hivatalos iratot.
(6) A kérelemben elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kérelemnek a hatóság helyt ad, a 67. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
(7) A kérelmet az a hatóság bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.

168. §

(1) [416]A határozatot a jelen Szabályzat 166. § (7) bekezdésében meghatározott határidőn belül kézbesíteni kell. A határozat kézbesítéséről az illetékes tanácsjegyző gondoskodik.

(2) A másodfokú határozat kötelező mintáját a rektor – rektori utasításban – megállapíthatja.

A DÖNTÉS KIJAVÍTÁSA, KICSERÉLÉSE, KIEGÉSZÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA

Nftv. 57. § (6) A jogorvoslati kérelem elbírálása során a (…) döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
Ket. 81/A. § (1) Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a hatóság a hibát – szükség esetén az ügyfél meghallgatása után – kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére, az eljárási költség mértékére vagy a költségviselési kötelezettségre.
(2) A kijavítást a hatóság
***a)* a döntés eredeti példányára és - ha rendelkezésre állnak - kiadmányaira történő feljegyzéssel,**
***b)* a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével vagy**
***c)* kijavító döntés meghozatalával**
teljesíti.
(3) A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye.
(4) A kijavítást közölni kell azzal, akivel a kijavítandó döntést közölték.
Ket. 81/B. § (1) Ha döntésből jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a hatóság a döntést kiegészíti.
(2) Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha
***a)* a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy év már eltelt, vagy**
***b)* az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.**
(3) A kiegészítést a hatóság
***a)* önálló kiegészítő döntéssel és - lehetőség szerint - e ténynek a döntés eredeti példányára és kiadmányaira történő feljegyzésével vagy**
***b)* a hiányos döntés bevonása mellett az eredeti döntést és a kiegészítő döntést egységes döntésbe foglalva a döntés kicserélésével**
teljesíti.
(4) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.
(5) A kiegészítést közölni kell azzal, akivel a kiegészítendő döntést közölték.
Ket. 114. § (1) Ha a hatóság megállapítja, hogy a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság, a felügyeleti szerv vagy a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja. A döntést közölni kell azzal, akivel a módosított vagy visszavont döntést közölték.
(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárás lefolytatására – az Alkotmánybíróság határozata vagy ügyészi felhívás alapján indított eljárás kivételével – a hatóság csak egy ízben, és ha törvény eltérően nem rendelkezik, a döntés közlésétől számított egy éven belül jogosult. Ha a döntés bírósági felülvizsgálata van folyamatban, a hatóság az érdemi ellenkérelem előterjesztéséig vonhatja vissza a döntését.

[416] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(3) A döntést a hatósági nyilvántartásba, illetve a hatósági igazolványba felvett téves bejegyzés, valamint az állampolgársági bizonyítvány ténymegállapítása kivételével nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.
(4) A döntés módosítását vagy visszavonását jogszabály kizárhatja vagy feltételhez kötheti.
(5) A döntés ügyészi felhívás nyomán történő módosítására vagy visszavonására a 120. §-ban foglaltak irányadók.
(6) A hatóság döntésének semmisségi ok alapján történő visszavonására a 121. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

X. FEJEZET

A HALLGATÓ FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

FEGYELMI FELELŐSSÉG

Nftv. 55. § (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

169. §

(1) Fegyelmi felelősséggel tartozik a hallgató

a) az Egyetemen belüli olyan magatartásért, amellyel az Egyetem, illetve az általa működtetett létesítmények (kollégiumok, gyakorlóiskolák, sportpályák stb.) rendje ellen szándékosan vagy súlyosan gondatlanul vét, vagy amely cselekedet jogszabályt, egyetemi szabályzatot, házirendet sért, továbbá

b) az Egyetemen kívüli olyan magatartásért is, amely az egyetemi hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen, az Egyetem jó hírnevét súlyosan sérti, vagy veszélyezteti, illetve amely szabálysértést vagy bűncselekményt valósított meg.

(2) [417]Nem vonható felelősségre a hallgató – a jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-okban foglaltak kivételével – olyan magatartásért, cselekményért vagy mulasztásért, melyhez a jelen Szabályzat I–IX. és XII–XXIII. fejezeteinek valamelyike fűz – tanulmányi jellegű – jogkövetkezményt.

KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Nftv. 56. § (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.
(3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
(4) A felsőoktatási intézmény, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

170. §

(1) Ha a kár okozása során nem valósult meg fegyelmi vétség, akkor a kar vezetője – szükség szerint kikérve a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság véleményét – megindokolt határozatot hoz.

(2) A határozatban felszólítja a hallgatót a megállapított kártérítési kötelezettség elismerésére és az okozott kár megtérítésére.

(3) Ha a kár okozása és a fegyelmi vétség ugyanabban a cselekményben valósult meg, akkor a kártérítési ügyre a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni.

[417] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

XI. FEJEZET

A FEGYELMI ÉS A KÁRTÉSÍTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Nftv. 55. § (5) A fegyelmi eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg..

171. §[418]

A hallgatók fegyelmi felelősségének megállapítására irányuló eljárásban (a továbbiakban: fegyelmi eljárás) a jelen Szabályzat VIII–IX. fejezetek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS SZERVEK

172. §[419]

(1) A fegyelmi eljárást a rektor minden esetben, karral összefüggő cselekmény alapján a kar vezetője – egyetemi kollégiumi eljárás esetén a Kollégiumi Szolgáltató Központ vezetője, szakkollégium esetében a szakkollégiumi igazgató –, e személyek tartós akadályoztatása esetén kijelölt helyettesük jogosult elrendelni.

(2) Az elsőfokú fegyelmi eljárást háromtagú, az elnökből, egy oktatói és egy hallgatói tagból álló kari, illetve a kollégiumi, szakkollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság (a továbbiakban: hallgatói fegyelmi bizottság) folytatja le.

(3) A kari hallgatói fegyelmi bizottság jár el minden olyan esetben, amely nem tartozik a (5) bekezdés szerint a kollégiumi, szakkollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság, valamint a (7) bekezdés szerint eseti központi fegyelmi bizottság hatáskörébe.

(4) Adott hallgató ügyében annak a karnak kari hallgatói fegyelmi bizottsága jár el, amely az általános illetékességi szabályok szerint a hallgató ügyeiben az elsőfokú eljárás lefolytatására jogosult. Amennyiben a fegyelmi eljárás doktorandusz hallgató ellen folyik, a fegyelmi bizottság a jelen Szabályzat 173. § (3) bekezdés szerinti összetételben jár el.

(5) A kollégiumi, szakkollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság hatáskörébe tartozik a kollégiumi, szakkollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató által a kollégium, szakkollégium területén vagy kollégiumi, szakkollégiumi rendezvényen elkövetett cselekményhez kapcsolódó ügy.

(6) Adott kollégista, szakkollégista hallgató ügyében a kollégiumi, szakkollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság jár el.

173. §

(1) A kari hallgatói fegyelmi bizottság oktató tagjait a kari tanács választja meg oly módon, hogy egyidejűleg az elnök, elnökhelyettes, egy tag és két póttag megválasztásáról határoz.

(2) A kari hallgatói önkormányzat egy tagot és két póttagot delegál.

(3) [420]A kari doktorandusz képviselet egy tagot és két póttagot delegál.

[418] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[419] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[420] Beiktatta a CXLII/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

174. §

(1) [421]A kollégiumi hallgatói fegyelmi bizottságot a Kollégiumi Szolgáltató Központban, a szakkollégiumi fegyelmi bizottságot a szakkollégiumokban külön-külön kell megalakítani.

(2) [422]A kollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság oktató tagjait a Kollégiumi Szolgáltató Központ, illetve – a szakkollégiumok esetén – az érintett szakkollégium vezetője jelöli ki oly módon, hogy egyidejűleg az elnök, elnökhelyettes, egy tag és két póttag kijelöléséről határoz. A tagokat elsősorban a Kollégiumi Szolgáltató Központ, szakkollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság esetében az adott szakkollégium nevelőtanárai, illetve az adott szakkollégium felsőfokú végzettséggel rendelkező alkalmazottai közül kell megválasztani.

(3) [423]A KolHÖK kollégiumonként egy tagot és két póttagot delegál.

175. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, a tagok akadályoztatása esetén valamely póttag vesz részt a hallgatói fegyelmi bizottság munkájában.

(2) Az oktató tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgató tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól.

(3) A tag és a póttag mandátuma megszűnik,

a) a mandátum lejártakor,
b) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
c) a bizottságból történő visszahíváskor,
d) lemondáskor.

(4) Ha az elnök vagy az elnökhelyettes megbízatása megszűnik, helyette új elnököt, elnökhelyettest kell választani. Ha a tag megbízatása szűnik meg, akkor helyére a póttag lép. Ha a póttagok száma nullára csökken, akkor új póttag választásáról, illetve delegálásról kell gondoskodni.

KIZÁRÓ OKOK

176. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság munkájában nem vehet részt az,

a) [424]aki a fegyelmi eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont],
b) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el (elfogultság).

(2) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője elfogultsági kifogást jelenthet be.

(3) Az elfogultsági kifogásról a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság soron kívül határoz. Ha a kifogásnak helyt ad, akkor kijelöli az új tagot (elnökhelyettest), ellenkező esetben a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak az Egyetemen belül helye nincs.

(4) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.

[421] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[422] Megállapította a XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.
[423] Megállapította a XXXIX/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.
[424] Megállapította a CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

A FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

Nftv. 55. § (4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

177. §

(1) A fegyelmi eljárás bejelentésre, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul meg.

(2) [425]Tudomásszerzésen a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy [jelen Szabályzat 172. § (1) bek.] tudomásszerzését kell érteni.

(3) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató személyi adatait, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

A FEGYELMI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

Nftv. 55. § (5) A fegyelmi eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg, azzal, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

ELINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

178. §[426]

A fegyelmi eljárásban a 146. § (1) bekezdés rendelkezése nem alkalmazandó. A fegyelmi eljárást a tényállás felderítéshez szükséges és az eset összes körülményére, így különösen az ügy bonyolultságára, a fegyelmi eljárás alá vontak, vagy a kihallgatandó tanúk számára, illetve az egyéb szükséges bizonyításra tekintettel ésszerű határidőben kell befejezni.

IDÉZÉS

179. §

(1) [427]A fegyelmi tárgyalásra szóló idézés tartalmára és kézbesítésére a jelen Szabályzat150–152. §-ok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy szóban idézni csak a személyesen megjelent felet és csak az újabb tárgyalásra lehet.

(2) [428]

(3) A szóbeli idézést a tárgyalásról készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(4) Ha a félnek meghatalmazottja van, a személyes meghallgatásra szóló idézést neki és meghatalmazottjának egyaránt kézbesíteni kell.

(5) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését írásban is benyújtani, valamint arról is, hogy távolmaradása a fegyelmi tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(6) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanúkat és a szakértőt úgy kell megidézni, hogy az idézést a tárgyalás előtt 8 nappal írásban megkapják.

---

[425] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[426] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[427] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[428] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.

TÁRGYALÁS ÉS BIZONYÍTÁS

180. §

(1) A fegyelmi tárgyalást a hallgatói fegyelmi bizottság elnöke vezeti.

(2) Az elnök ügyel a fegyelmi szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

181. §

(1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) [429]A fegyelemi tárgyalásról felvett jegyzőkönyvre a jelen Szabályzat 157. § (2)–(3) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvvezetőt a hallgatói fegyelmi bizottság elnöke jelöli ki és a jegyzőkönyvet az elnök, egy hallgató tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

182. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le.

(2) A hallgatói fegyelmi bizottság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

(3) A hallgatói fegyelmi bizottsági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a hallgató nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hallgatói fegyelmi bizottsági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

(4) A hallgatói fegyelmi bizottság szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt.

(5) A hallgatói fegyelmi bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

(6) A hallgatói fegyelmi bizottság a tényállás tisztázása szempontjából fontos tárgyi bizonyítékot és a bizonyítékként felhasználható iratot jegyzőkönyv felvétele mellett végzéssel lefoglalhatja.

(7) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a tényállás tisztázásához a továbbiakban már nem szükséges tárgyi bizonyítékot és iratot nyolc napon belül ki kell adni annak, akitől azt lefoglalták.

(8) A lefoglalt iratról az ügyfél vagy az irat birtokosának kérésére és költségére az eljáró hallgatói fegyelmi bizottság hitelesített másolatot ad ki.

183. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság a bizonyítási eljárás lefolytatása után zárt ülésen egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatát, melyet kihirdet.

(2) A hallgatói fegyelmi bizottság a határozatot a kihirdetéstől számított 8 napon belül írásba foglalja, s az érintettekkel kézbesítéssel közli.

[429] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A VÉDELEM BIZTOSÍTÁSA

184. §

(1) [430]A hallgatói fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárás alá vont hallgató kérelmére segítséget nyújt ahhoz, hogy az eljárás alá vont hallgató jogait és kötelezettségeit megfelelően gyakorolhassa.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesülése érdekében a hallgatói fegyelmi bizottság köteles az eljárás alá vont hallgatót, ha nincs jogi képviselője – eljárási jogairól és kötelezettségeiről – a szükséges tájékoztatással ellátni.

(3) [431]Az eljárás alá vont hallgató vagy a jogi képviselője betekinthet az eljárási iratokba. A fegyelmi eljárás olyan iratait, amelyek államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaznak, lemásolni vagy azokról kivonatot készíteni nem szabad. Ilyen ügyben az iratok megtekintésének is csak – a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben meghatározott megismerési engedély alapján – a bizottság elnöke által megállapított feltételek mellett van helye. Az egyéb titkokat tartalmazó iratok esetében a titok megtartásának kötelezettségét tartalmazó, írásba foglalt nyilatkozat megtétele mellett gyakorolható az iratbetekintési és másolatkészítési jog.

A FEGYELMI TÁRGYALÁS NYILVÁNOSSÁGA

185. §[432]

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság a fegyelmi ügyet nyilvános tárgyaláson bírálja el.

(2) A hallgatói fegyelmi bizottság a nyilvánosságot indokolt határozatával az egész tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja, ha az minősített adat megőrzése végett feltétlenül szükséges.

(3) A hallgatói fegyelmi bizottság a nyilvánosságot hivatalból vagy az eljárás alá vont hallgató kérelmére a közerkölcs védelmében, valamint abban az esetben is kizárhatja, ha az akár az eljárás alá vont hallgató, akár más személy személyiségi jogainak védelme érdekében indokolt.

(4) A (2)-(3) bekezdés szerinti esetben a tárgyaláson csak a fegyelmi bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető, a fegyelmi eljárás alá vont hallgató és meghatalmazottja vehet részt.

A FEGYELMI ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE
A FEGYELMI ELJÁRÁSBAN HOZHATÓ HATÁROZATOK

186. §

(1) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(2) Hallgatói fegyelmi eljárásban iratminta alkalmazásának nincs helye.

(3) [433]A határozatot a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, ha meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott, valamint az eljárás elrendelője részére kell megküldeni.

(4) [434]A fegyelmi büntetést kiszabó határozatot annak időbeli hatálya alatt az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben nyilván kell tartani.

---

[430] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[431] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[432] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[433] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[434] Beiktatta a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

Nftv. 55. § (2) A fegyelmi büntetés lehet
a) megrovás,
b) szigorú megrovás,
c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetve megvonása,
d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
e) kizárás a felsőoktatási intézményből.
(3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)–e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

187. §

(1) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell a felelősségre vont hallgató

a) személyi adatait,
b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
c) az alkalmazott fegyelmi büntetést,
d) utalást a fellebbezés lehetőségére.

(2) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell

a) a megállapított tényállást,
b) a bizonyítékok megjelölését,
c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
d) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

A FEGYELMI ELJÁRÁS MEGSZÜNTETÉSE

188. §

(1) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha

a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
c) a fegyelmi vétség elévült,
d) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták,
e) a hallgatói fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.

(2) Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott intézkedés alkalmazásának akkor van helye, ha az eljárás alá vont hallgató által elkövetett cselekmény csekély súlyú és várható, hogy az elvárt hatás büntetés nélkül is bekövetkezik.

A HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSA
MENTESÜLÉS A BÜNTETÉS ALÓL

189. §

(1) [435]Az Nftv. 55. § (2) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések alól a hallgatót kérelmére a kar vezetője mentesítheti.

[435] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) A hallgató a büntetés alóli mentesítés iránti kérelmét az első fokon eljárt fegyelmi bizottsághoz nyújthatja be, amely a fegyelmi eljárás teljes iratanyagát a kar vezetőjéhez 5 nap alatt köteles felterjeszteni.

(3) A kar vezetője a mentesítés tárgyában a rendelkezésre álló iratok alapján 8 nap alatt határoz. Döntése előtt a hallgatót köteles személyesen meghallgatni. Ha a hallgató a szabályszerű idézésre nem jelent meg, távolmaradása a döntés meghozatalát nem akadályozza.

(4) A kar vezetőjének döntése lehet:

a) a kérelmet elutasító,
b) a hallgatót a fegyelmi büntetés alól mentesítő.

(5) [436]A hallgatót a fegyelmi büntetés alól

a) az Nftv. 55. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés esetében az időtartam legalább felének elteltét, kollégiumból történő kizárás esetén egy tanulmányi félévet,
b) az Nftv. 55. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott büntetés esetében, ha az eltiltás két tanulmányi félévre történt, egy tanulmányi félév elteltét,
c) az Nftv. 55. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés esetében négy tanulmányi félév elteltét

követően lehet mentesíteni.

(6) [437]A dékán határozatára, annak tartalmára, közlésére egyebekben az elsőfokú eljárás jelen Szabályzat VIII. fejezetben meghatározott szabályait, a határozata elleni jogorvoslatra a jelen Szabályzat IX. fejezet szabályait kell alkalmazni.

MENTESÜLÉS A BÜNTETÉSHEZ FŰZŐDŐ HÁTRÁNYOS KÖVETKEZMÉNYEK ALÓL

190. §

(1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:

a) megrovás esetén a jogerőre emelkedéstől számított három hónap elteltével,
b) [438]juttatások, illetve kedvezmények csökkentése, illetve megvonása esetén a határozatban kiszabott határidő lejártával, legkésőbb a határozat jogerőre emelkedésétől számított három hónap elteltével,
c) a tanulmányoktól való eltiltás esetén az eltiltás lejártával, legkésőbb négy félévnek megfelelő oktatási időszak elteltével.

(2) Kizárás esetén a hallgatói fegyelmi bizottság a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év már eltelt.

(3) Mentesülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell, és erről a (volt) hallgatót írásban értesíteni kell.

MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS

191. §

(1) Az elsőfokú fegyelmi határozat elleni jogorvoslati kérelemre és elbírálására a hallgatói ügyekben történő másodfokú eljárás szabályait a jelen szakaszban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni, azzal, hogy ahol a Szabályzat ülésről, személyes meghallgatásról rendelkezik, ott másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban tárgyalást kell érteni.

[436] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[437] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[438] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) A másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban az elsőfokú határozatot hozó hallgatói fegyelmi bizottság jogorvoslati kérelemre történő nyilatkoztatását, illetve az első fokon eljárt bizottság tagjainak tárgyalásra történő meghívását mellőzni kell.

(3) A másodfokú hallgatói fegyelmi ügy előadója minden esetben a Bizottság elnöke.

(4) A kézbesítésre, az idézésre, a jegyzőkönyvre, a védelem biztosítására, az eljárás felfüggesztésére és megszüntetésére az elsőfokú fegyelmi eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(5) Másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban döntéshozatalra utasításnak nincs helye. Ha a Bizottság az elsőfokú döntést megváltoztatja, akkor csak törvényben meghatározott büntetések kiszabásáról vagy az eljárás megszüntetéséről rendelkezhet. Az utóbbi esetben írásbeli figyelmeztetés alkalmazásának is helye van.

XII. FEJEZET

A TANULMÁNYAIKAT 2006. SZEPTEMBER 1-JE ELŐTT MEGKEZDETT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Nfv. 15. § () (...) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

192. §

(1) Jelen Szabályzat rendelkezéseit – a következő bekezdésben meghatározott kivételekkel – az Egyetem minden hallgatójára alkalmazni kell, függetlenül attól, hogy a hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

(2) Azon hallgató tekintetében, aki az Egyetemen a tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt – a korábbi rendszerű képzésben – kezdte meg, jelen Szabályzat rendelkezései közül

a) az I. fejezet;

b) a III. fejezet 47–49 §-ai;

nem alkalmazhatók.

(3) Azon hallgató tekintetében, aki az Egyetemen tanulmányait 2002. szeptember 1-je előtt kezdte meg, a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül nem alkalmazható jelen Szabályzat rendelkezései közül a III. fejezet 51. § (4) bekezdés b) pontja.

(4) [439]Az előző bekezdésekben meghatározott rendelkezések helyett az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat és a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megfelelő, 2006. március 1-jén hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

193. §

(1) Abban az esetben, ha a jelen Szabályzat számossági megkötést határoz meg, és ez szigorúbb a 2006. január 1-jén érvényes egyetemi, illetve kari szabályzatban meghatározott határnál, továbbá a hallgató már kimerítette a jelen Szabályzatban rögzített lehetőséget, a hallgatóra a jelen Szabályzat rendelkezése helyett a 2006. január 1-jén hatályos kari szabályzatban meghatározott rendelkezését kell alkalmazni.

(2) Számossági megkötésnek minősül minden olyan szabály, amely valamely tanulmányi vagy vizsgakövetelményt számszerű korlátozással határoz meg. Számossági megkötés különösen a vizsgakísérletek száma (vagy aránya), az elhagyható tanegységek száma (vagy aránya), az elérendő tanulmányi átlageredmény.

Nftv. 112. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát. Az e törvénynek az egyes, a felsőoktatás szabályozására vonatkozó törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXI. törvénnyel megállapított 112. § (5a) bekezdése hatálya alá tartozó volt hallgatókra e bekezdés szabályait alkalmazni kell, a 112 § (5a) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmények által hozott döntéseket e bekezdésre tekintettel a volt hallgatók javára 2016. február 15-ig módosítani kell.

194. §

(1) Az Egyetem biztosítja a 2006. szeptember 1-je előtt – korábbi rendszerű képzésben – megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét.

[439] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) A kreditátvitel szabályainak megfelelően a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység dönthet úgy, hogy az új képzési szerkezet szerinti kurzus tartalma, oktatója, valamint helye és ideje megegyezik a korábbi rendszerű képzés szerinti kurzus tartalmával, oktatójával, helyével és idejével.

(3) Amennyiben a korábbi rendszerű képzés szerinti kurzus már nem indul,

a) a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezhet arról, hogy melyik az az új képzési szerkezet szerinti kurzus, amellyel a hallgató az adott tanegységet teljesítheti (ekvivalens kurzus), vagy a hallgató kérelmére vizsgakurzust hirdethet, illetve
b) a tanulmányi bizottság kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(4) [440]Amennyiben a hallgató az (1)–(3) bekezdésekben meghatározott lehetőségekkel élve nem fejezi be a korábbi rendszerű képzés tanulmányait a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő, illetve a számára rendelkezésre álló államilag támogatott időtartam alatt, tanulmányait költségtérítéses formában fejezheti be, a jelen Szabályzat VII. fejezetben írt rendelkezések figyelembevételével.

195. §

(1) A kar vezetője – a hallgató kérelmére, a kari kreditátviteli bizottság egyetértése esetén –átveheti a hallgatót az új képzési szerkezet szerinti szakra.

(2) A korábbi rendszerű képzés szerinti szakon megszerzett ismeretanyagok elismertetésére a kreditátvitel szabályai az irányadók.

196. §

(1) Amennyiben annak a hallgatónak, aki a képzését a 2006. szeptember 1. előtt a korábbi rendszerű képzésben kezdte meg, megszűnik a hallgatói jogviszonya, csak új felvételi eljárás eredményeként létesíthet újra hallgatói jogviszonyt.

(2) [441]Ha a korábbi rendszerű képzésben részt vevő hallgató az alapkarán befejezi a tanulmányait, de a tanári képzésben is folytat tanulmányokat, a kérelmére az Oktatási Igazgatóság állapítja meg az új alapkarát. Az alapkarváltásra vonatkozó írásbeli kérelmet a hallgató eredeti alapkarának TH-ján nyújthatja be az ott teljesített utolsó félév vizsgaidőszakának lezárását követő öt munkanapon belül.

A – KORÁBBI RENDSZERŰ – TANÁRI KÉPZÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI
ISKOLAI GYAKORLATOK

197. §

(1) [442] Az iskolai gyakorlatok megszervezésére a Pedagógiai és Pszichológiai Kar Tanulmányi Hivatala (a továbbiakban PPK TH). E feladat kiterjed különösen

– [443]a tanegység teljesítéséhez szükséges eljárási fázisoknak a hallgatókkal, a köznevelési intézményekkel és a szakmai felelősséget ellátó szervezeti egységekkel történő egyeztetésére, ellenőrzésére,
– a gyakorlatban részt vevő külső iskolákkal és (nem gyakorlóiskolai) külső tanárokkal kötendő szerződések előkészítésére,

[440] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[441] Utolsó mondatát megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[442] Első mondatát megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, valamint azzal összefüggésben egyéb szabályzatok módosításáról szóló CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[443] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

– a gyakorlóiskolák és külső tanárok tanárképzési tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási rendszer működtetésére.

(2) Az iskolai gyakorlatokhoz mint sajátos tanegységekhez a következő tanulmányi eljárási fázisok kapcsolódnak:

a) jelentkezés a gyakorlatra,
b) az iskolai beosztás véglegesítése,
c) regisztráció a gyakorlat megkezdéskor,
d) a gyakorlat teljesítése,
e) a zárófeladat (zárótanítás) teljesítése.

198. §

(1) [444]Gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat csak az Egyetem gyakorlóiskoláiban, valamint szerződés alapján, a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács által kijelölt, minőségellenőrzött intézményben, valamint az Egyetem Köznevelési Szabályzatának 13. §-a által meghatározott gyakorlóhelyeken, e feladatra felkészített és szerződtetett vezetőtanárnál szervezhető.

(2) Tanítási gyakorlat a szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszak első hetében folyhat.

(3) A tanév mindkét félévének tanítási gyakorlatára a megelőző tanév második félévében, május 31-ig kell jelentkeznie a hallgatónak.

(4) Egy vezetőtanárhoz egy tanévben legfeljebb 6 – lehetőség szerint félévenként nem több mint 3 – hallgató osztható be tanítási gyakorlatra.

(5) [445]A tanárjelöltek gyakorlóintézményi beosztása a PPK TH feladata, melyet az adott szakmódszertanért felelős szervezeti egységgel egyeztetve végez.

(6) A gyakorlóintézményi tanárképzési igazgatóhelyettes az egyetemi kurzuskínálatban feltüntetett napon a tanárjelöltek számára értekezletet tart, amelyen ismerteti a gyakorlóintézmény pedagógiai programját és szabályzatát, az egyes vezetőtanárokhoz való beosztást, valamint a félév rendjét.

(7) A tanítási órát előkészítő megbeszélésnek kell megelőznie, és közös értékelésnek kell követnie.

(8) [446]A zárótanításon a vezetőtanáron kívül részt vehet az illetékes (pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertanért felelős) szaktanszékek oktatója, a gyakorlóintézmény tanárképzési igazgatóhelyettese vagy megbízottja, a PPK TH munkatársa, továbbá részt vehet a többi tanárjelölt.

(9) A tanárképzési félév végén a gyakorlóintézmény köteles lehetőséget biztosítani a tanárjelöltek számára a gyakorlótanítással kapcsolatos észrevételeik, véleményük kifejtésére.

(10) A tanárjelölt kérésére engedélyezni kell, hogy több tanárszak esetén gyakorlótanítási kötelezettségének különböző gyakorlóiskolákban tehessen eleget.

(11) A vezetőtanár a tanárjelölt féléves munkáját írásos értékeléssel is minősíti. Az értékelést a jelölt a félév végén kézhez kapja. A gyakorlat értékelésében kiemelt, de nem kizárólagos szerepe van a zárótanításnak.

[444] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[445] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[446] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

(12) Az elégtelenre minősített tanítási gyakorlatot a tanárjelölt köteles egy következő félévben megismételni. A megismételt tanítási gyakorlatra másik vezetőtanárhoz, lehetőleg másik iskolába kell a hallgatót beosztani; valamint az érintett szaktanszékről más oktatónak kell a zárótanításon részt vennie.

199. §

(1) A külső iskolai gyakorlat – a kurzuskínálat keretei között – többféle módon teljesíthető:

a) egyetlen 60 órás (négyhetes), illetve
b) két 30 órás folyamatos, avagy
c) három 20 órás, a tanári képzés törzsképzési szakaszának valamely tanegységéhez kapcsolódó

gyakorlattal.

(2) [447]Külső iskolai gyakorlat csak szerződés alapján, a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács által meghatározott követelmények alapján, e feladatra felkészített és szerződtetett mentortanárnál végezhető.

(3) [448]A külső iskolai gyakorlatra a hallgatónak külön jelentkeznie nem kell, a teljesítése kurzusfelvétel szabályi szerint, valamint a PPK TH által rendelkezésre bocsátott dokumentációval lehetséges.

(4) [449]A külső iskolai gyakorlat szervezése a PPK TH és – jelen szakasz (1) bekezdés c) pontban foglalt formában – az adott tanegységért felelős szervezeti egység közös feladata.

(5) [450]A külső iskolai gyakorlat során elvégzendő feladatokat a PPK TH és – jelen szakasz (1) bekezdés c) pontban foglalt formában – az adott tanegységért felelős szervezeti egység, valamint a mentortanár közösen állapítja meg.

(6) Egy mentortanárhoz – amennyiben ezt egyéb célszerűségi szempont nem keresztezi – egy félévben legfeljebb 2 hallgató osztható be iskolai gyakorlatra.

(7) A mentortanár a tanárjelölt munkáját írásos értékeléssel is minősíti. Az értékelést a jelölt a félév végén kézhez kapja.

200. §

(1) A vezetőtanár, valamint a mentortanár (a továbbiakban együtt: vezetőtanár) feladata a tanárjelölt teljes gyakorlóintézményi tevékenységének a tanárjelölttel együtt történő összeállítása, megszervezése, folyamatos szakmai irányítása és ellenőrzése és értékelése. A vezetőtanár, illetve a gyakorlóintézmény tanárának feladata még – külön felkérésre – bemutató órák tartása is.

(2) A vezetőtanár a tanárjelölttel való első találkozáson ismerteti saját vezetőtanári gyakorlatát, a követelményeket, majd mindezek figyelembevételével a jelölttel együtt elkészítik a tanárjelölt foglalkozási programját.

(3) A vezetőtanár a tanárjelölt minden óráján és az általa tartott foglalkozáson (a továbbiakban együtt: óra) köteles jelen lenni. A tanítási egységen belül legfeljebb két alkalommal, a tanárjelölt kifejezett kérésére, a jelölt az órát a vezetőtanár jelenléte nélkül is megtarthatja. Ennek időpontját a vezetőtanár köteles az iskola vezetőségének bejelenteni, és annak ideje alatt az iskolában, bármikor elérhető helyen tartózkodni.

---

[447] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[448] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[449] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[450] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

(4) A vezetőtanár csak akkor avatkozhat be a tanárjelölt óravezetésébe, ha a jelölt alapvető, később ki nem javítható hibát követ el, vagy ha az osztály fegyelmezetlensége olyan mérvű, melyet csak azonnali beavatkozással lehet megszüntetni. Ez a beavatkozás azonban nem veszélyeztetheti a jelölt tekintélyét.

(5) A vezetőtanár köteles a tanárjelölt óravezetésébe beavatkozni, ha a tanárjelölt tevékenysége saját vagy mások testi épségét veszélyezteti.

(6) A vezetőtanár köteles a tanárjelölttel kapcsolatos adminisztrációs teendőket az előírt határidőre elvégezni.

(7) A vezetőtanárok kezdeményezhetik a maguk területén a tanárképzés folyamatos javítását.

201. §

(1) A tanárjelölt minden órájára óravázlatot készít, amelyet a vezetőtanárral egyeztet; a vizsgatanítás tervezetét azonban a tanárjelölt önállóan készíti el.

(2) A hallgató iskolai munkájának megkezdése előtt az iskolai házirend szerint köteles megjelenni az iskolában vagy a kijelölt helyen.

(3) Ha a hallgató munkáját váratlan és indokolt akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, azt a vezetőtanárnak a munka megkezdése előtt időben jelentenie kell. Minden egyéb esetben legalább egy nappal előbb engedélyt kell kérnie a vezetőtanártól a tanítási óra vagy egyéb előírt foglalkozás elhagyására, elcserélésére.

(4) Ha a hallgató kéri, részére az előhospitálás időszakában a gyakorlóiskolában heti egy szabadnapot kell biztosítani. Ha az órarend erre lehetőséget ad, ez a kedvezmény a gyakorlótanítás egész időtartamára megilletheti a jelöltet.

A TANÁRI SZAKDOLGOZAT

202. §

(1) A tanári képzésben részt vevő valamennyi hallgatónak – alapszakos szaktárgyi szakdolgozatán kívül – tanári szakdolgozatot is kell írnia.

(2) [451]A tanári szakdolgozat témáját és témavezetőjét az erre szolgáló űrlapon kell bejelenteni a PPK TH-ban

a) a tavaszi félévi képesítővizsgához október 15-ig,
b) az őszi félévi képesítővizsgához május 15-ig.

(3) A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának.

203. §

(1) A tanári szakdolgozatnak két szerkezeti formája van:

a) az integrált szakdolgozat a szakterületi szak szakdolgozatának keretében, annak egy külön részeként vagy egészében,
b) az önálló szakdolgozat a szakterületi szakdolgozattól függetlenül, egy önálló oktatási-nevelési szakmai feladat megoldásaként

tartalmazza a szak tanításával és/vagy a neveléssel összefüggő, az ismeretanyag szintetizálásának, alkotó alkalmazásának képességét igazoló szakmai tanulmányt. Az integrált szakdolgozat egyidejűleg meg kell feleljen a szakterületi szakdolgozat követelményeinek is.

[451] Felvezető szövegét megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

(2) Önálló szakdolgozatként elfogadható a pszichológiai, pedagógiai és szakmódszertani stúdiumok során készített, egymással szorosan össze nem függő, önálló feladatok, évfolyamdolgozatok alapján készített, munka (portfólió) is. Ennek tartalmaznia kell legalább négy, a gyakorlatvezető tanár által értékelt, gyakorlati munkát, az ezekhez szorosan kapcsolódó alapvető szakirodalmat feldolgozó áttekintést és egy, a tanulságokat összegző és értékelő fejezetet.

(3) Több tanár szakon vagy több tanárképes szak mellett végzett tanári képzés egy időben, illetőleg három tanéven belüli időeltolódással történő lezárása esetén a tanári szakdolgozatot csak egyik szakhoz kapcsolódóan kell elkészíteni. A tanári képesítővizsgák közül értelemszerűen csak az egyik tartalmazza ez esetben a szakdolgozat megvédését.

(4) [452]Az integrált szakdolgozatot annak bejelentésekor a szakterületi szak és a PPK TH együttesen hagyja jóvá. Az önálló szakdolgozatot a PPK TH hagyja jóvá – kikérve az illetékes tanszék(ek) véleményét.

(5) Az integrált szakdolgozat bírálatának mind a szakmai, mind a tanárképzési tartalomra ki kell térnie. Szükség esetén az egyes tartalmak értékelésére külön bíráló is felkérhető. Az önálló szakdolgozatot egy bíráló értékeli.

(6) [453]A tanári szakdolgozatok tartalmi és formai követelményrendszerének egységesítése érdekében a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács ajánlásokat és kötelező előírásokat fogalmaz meg.

204. §

(1) [454]A hallgatónak

a) az önálló tanári szakdolgozatot (beleértve a portfoliót is) egy kinyomtatott példányban, spirálozva (vagy hőkötéssel, vagy egyéb módon bekötve) az alapszaknak megfelelő kari TH-n elektronikus formában a PPK TH-ban,
b) az integrált tanári szakdolgozat kinyomtatott példányát az alapszaknak megfelelő karon, elektronikus formában a PPK TH-ban

kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt.

(2) A szakdolgozat benyújtásának határideje

a) az őszi félévben november 20.,
b) a tavaszi félévben április 20.

Integrált tanári szakdolgozat leadása az alapszakos szakdolgozat leadásának esetleg eltérő határidejével megegyezően később is lehetséges.

(3) [455]A TH nyilvántartásba vétel után egy héten belül továbbítja a szakdolgozatot a bírálónak bírálat céljából.

205. §

(1) A tanári szakdolgozat bírálója a témavezető.

(2) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló állapítja meg. A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálatot a dolgozathoz kell csatolni.

(3) [456]Elégtelenre értékelt tanári szakdolgozat esetén a PPK TH új bírálót kér föl. A szakdolgozat érdemjegye ez esetben a két bírálat számtani átlaga.

---

[452] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[453] Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[454] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[455] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[456] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

(4) A szakdolgozatot és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább két héttel el kell juttatni az illetékes záróvizsga-bizottság elnökéhez.

(5) [457]A tanári szakdolgozat írásos bírálatát a jelölt a TH-n veheti át a képesítővizsga előtt egy héttel.

A TANÁRI KÉPESÍTŐVIZSGA

206. §

(1) [458]A képesítővizsga a tanári képzést lezáró záróvizsga, mely vagy a szakos záróvizsga keretében, annak elkülönült részeként, vagy önállóan szervezhető. Az önálló képesítővizsgát (vagy vizsgarészt) a PPK TH szervezi.

(2) [459]Az önállóan szervezett képesítővizsgára a PPK TH-ban kell jelentkezni

a) az őszi félévben október 20-ig,
b) a tavaszi félévben március 20-ig.

(3) A tanári képesítővizsgán a záróvizsga-bizottság tagjaként jelen van a szakmódszertan egy oktatója és egy oktató a pszichológia vagy a pedagógia szakterületről, valamint lehetőség szerint a szakdolgozat bírálója, amennyiben nem azonos az előző kettő egyikével.

(4) A képesítővizsga három részből áll:

a) a tanári szakdolgozat vagy – integrált dolgozat esetén – a dolgozat részének a védéséből,
b) a szakmódszertani szóbeli vizsgából, valamint
c) a pedagógiai-pszichológiai szóbeli vizsgából, tételsor alapján.

A szóbeli vizsgarészek külön vizsgaalkalmakon is megszervezhetők.

(5) Az iskolai gyakorlatok egészét lezáró, összegző gyakorlati jegyet a képesítővizsga eredményének kiszámításához úgy kell meghatározni, hogy a két gyakorlat értékelésének számtani átlagát – törtszám esetén lefelé kerekítve – veszik.

[457] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.
[458] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[459] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

XIII. FEJEZET[460]

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKAT MEGILLETŐ TANULMÁNYI KEDVEZMÉNYEK ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TANULMÁNYI TÁMOGATÁSOK NYÚJTÁSÁRÓL

Nftv. 108. § *6. fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező):* aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

Vhr1. 64. § (1) A hallgató fogyatékosságára tekintettel a 63. § (1) bekezdése szerinti szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.
(2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint
a) bírálja el a fogyatékossággal élő hallgató segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmét,
b) kerül megbízásra és látja el feladatát a fogyatékossággal élő hallgatók segítését felsőoktatási intézményi és kari részről irányító koordinátor,
c) veheti igénybe a fogyatékossággal élő hallgató – a fogyatékossága típusa és mértéke szerint – a felsőoktatási intézmény által biztosított, illetve más módon rendelkezésére álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat,
d) használhatja fel a fogyatékossággal élő hallgató a speciális jegyzetet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközöket.
(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti koordinátor feladata:
a) részvétel a fogyatékossággal élő hallgatók által benyújtott, a (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelem elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban,
b) kapcsolattartás a fogyatékossággal élő hallgatókkal, azok segítőivel,
c) a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossággal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
d) javaslattétel a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatások felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.
(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti koordinátornak felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.
(5) A fogyatékossággal élő hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz való hozzáférést a felsőoktatási intézménynek biztosítania kell a koordinátor részére.

207. §

(1) A fogyatékossággal élő (a továbbiakban: speciális szükségletű) hallgató tanulmányai során a tanulmányi követelmények teljesítésére kedvezményeket vehet igénybe, amennyiben a speciális szükségletre vonatkozó információkat a regisztráció keretében bejelenti.

(2) A segítségnyújtásra, mentességekre és kedvezmények megállapítására létrehozott kari bizottságok (jelen fejezetben a továbbiakban: speciális bizottságok) orvosi, egészségügyi, igazságügyi szakvélemények alapján, jelen Szabályzat VIII. fejezetben szabályozott eljárásrendben döntenek a fogyatékos hallgatókat megillető kedvezmények, illetve a tanulmányi kötelezettségek részleges- vagy teljes mentességére irányuló kérelmek elbírálásáról. A speciális bizottság egyes döntési jogköröket a kari koordinátornak átadhat.

[460] Megállapította a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VIII. 15. napjától.

(3) A karokon speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős kari koordinátort (jelen fejezetben a továbbiakban: kari koordinátor) kell kijelölni, aki a speciális szükségletű hallgatók részére segítséget nyújt a hallgatói jogviszonyból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére. A kari koordinátort a speciális bizottságok véleményének meghallgatása után a kar vezetője bízza meg.

(4) A kari döntés ellen a hallgató 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.

208. §

(1) A tartós orvosi kezelésre szoruló hallgató kérésére a betegségéből adódó, a tanulást befolyásoló speciális szükségletek fennállása esetén a speciális bizottság véleménye alapján a speciális szükségletű hallgatóknak biztosítható kedvezmények közül bármelyikben részesíthető.

A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLET REGISZTRÁCIÓJA

Vhr1. 63. § (1) A fogyatékossággal élő hallgató fogyatékosságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát a (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szakvéleménnyel igazolja.
(2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékosság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
(3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékosságra, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékosság a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

209. §

(1) A speciális szükségletű hallgató (ide értve a tartós orvosi kezelésre szoruló hallgatót is) akkor jogosult igénybe venni az egyetem által biztosított segítségnyújtási formákat, eszközöket, mentességet vagy kedvezményeket (a továbbiakban együtt: támogatás), ha magát mint fogyatékkal élő hallgató regisztrálja, és a regisztráció elfogadásáról való döntés bekerül az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe.

(2) A regisztráció az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben elektronikus űrlapon vagy a kari honlapokon közzétett és letölthető, kinyomtatott űrlapon a kari koordinátorhoz benyújtott kérelemben a hallgatói jogviszony létesítésekor vagy azt követően bármikor kezdeményezhető. A regisztrációs kérelem melléklete a jogszabályban rögzített, kötelező tartalmú, a rehabilitációs szakértői szerv által kibocsátott szakértői vélemény. Hiányos tartalmú vélemény esetén a hallgató hiánypótlásra kötelezhető. A regisztrációs kérelemről a kari koordinátor javaslata alapján a dékán dönt.

(3) Ha a jelentkező fogyatékossága már a köznevelési tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, az ezt igazoló dokumentumokat a regisztrációhoz egyszerű másolatban kell csatolnia.

(4) Külföldi állampolgárságú hallgató esetében a regisztrációs kérelem melléklete a külföldi intézmény által kibocsátott, eredeti szakvélemény, valamint – ha nem angol nyelvű – annak angol vagy magyar nyelvű hiteles fordítása. A külföldi intézmény által kibocsátott szakvéleményről a kari koordinátor a javaslattétele előtt megkéri a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar szakterületileg illetékes intézetének véleményét, amely szükség esetén személyes vizsgálatot is elrendelhet véleményének kialakításához.

(5) A regisztráció elfogadásáról való döntéssel egyidejűleg a kari koordinátor kiállítja a speciális szükségletű hallgató számára azt az igazolást, amely alapján a hallgató kezdeményezheti a fogyatékosságával összefüggő támogatások igénybevételét.

(6) A regisztráció folyamatáról, feltételeiről, az ez alapján járó, illetőleg kapható támogatásokról, a kari koordinátor elérhetőségéről a felvételi értesítéssel együtt kell minden felvételt nyert hallgatót tájékoztatni.

(7) A záróvizsgát tett, de a nyelvvizsga-kötelezettség teljesítésének hiányában oklevelet nem szerzett, volt hallgató fogyatékosságának igazolása a hallgatókéval azonos módon történik.

A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKNAK NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK, MENTESSÉGEK

Nftv. 49. § (8) A fogyatékossággal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossághoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló, szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

Vhr1. 62. § (1) A fogyatékossággal élő hallgató kérelmére a felsőoktatási intézménynek a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket kell megállapítania, illetve – figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére – azok teljesítésétől el kell tekintenie a (2)–(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékosságot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.
(2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
d) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele,
f) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
g) az intézményi ügyintézésekhez személyi segítő biztosítása.
(3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
f) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
g) az intézményi ügyintézésekhez személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.
(4) Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,

b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
e) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége,
f) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
g) az intézményi ügyintézésekhez személyi segítő biztosítása.
(5) Beszédfogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,
b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
c) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
d) az intézményi ügyintézésekhez személyi segítő biztosítása.
(6) Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
a) a diszlexiás-diszgráfiás-diszortográfiás hallgatónál:
aa) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
ab) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
ac) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,
ad) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
b) a diszkalkuliás hallgatónál:
ba) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
bb) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
c) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:
ca) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
cb) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
cc) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,
cd) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
ce) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
cf) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
cg) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,
ch) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,
ci) az intézményi ügyintézésekhez személyi segítő biztosítása;
d) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavaraival, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak:
da) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
db) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
dc) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
dd) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,
de) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
df) az intézményi ügyintézésekhez személyi segítő biztosítása.
(7) Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,
c) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,
e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,
g) az intézményi ügyintézésekhez személyi segítő biztosítása.
(8) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.
(10) Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján a felsőoktatási intézmény a (2)–(7) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.
(11) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót illetve a doktorjelöltet.
(12) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékossággal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.

210.

(1) A speciális szükségletű hallgató kérésére, a kari koordinátor döntése alapján személyi segítőt lehet kijelölni.

(2) A nyomtatott, papíralapú információszerzésben, a tananyag elolvasásában akadályozott hallgató kérése alapján a kari koordinátor kezdeményezésére az egyetem gondoskodik a megfelelő formátumú digitális tananyag biztosításáról.

(3) A speciális szükségletű hallgató a tréning jellegű foglalkozások kivételével a kurzusokon hangfelvételt készíthet, azt azonban csak saját tanulmányai során és azokkal összefüggésben használhatja fel. Az oktató és a kurzus résztvevői részére a hangfelvétel készítését előre be kell jelenteni.

(4) A speciális szükségletű hallgatónak a vizsga előtt legalább négy munkanappal jelzett kérése esetén a vizsgáztató köteles

a) lehetővé tenni szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, illetve az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga letételét,
b) engedélyezni az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát
c) a felkészülési, illetőleg a teljesítési időt – a nem speciális szükségletű hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest – legalább 30 %-kal meghosszabbítani.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott rendelkezés nem érinti a hallgató 71. § (5) bekezdésben meghatározott jogát.

(6) A speciális szükségletű hallgatónak a vizsga előtt legalább 4 munkanappal jelzett kérése alapján a kari koordinátor gondoskodik a fogyatékossághoz igazodóan a rendelkezésre álló segédeszköz, speciális eszköz, illetőleg jelnyelvi tolmács biztosításáról.

(7) A speciális szükségletű hallgatók számára bejelentés vagy pályázat útján nyújtható támogatások bejelentési, illetve pályázati határidejét úgy kell megállapítani, hogy az legalább öt nappal megelőzze a jogszabályban rögzített adatszolgáltatási kötelezettségek határidejét.

(8) A mozgáskorlátozott, a látássérült, illetőleg a hallássérült hallgató kérésére, a speciális bizottság javaslata alapján a kurzus oktatója – a jogszabályban meghatározottak

szerint – adhatja meg a kurzus követelményei alól a teljes, vagy részleges felmentést, illetve határozza meg a helyettesítő követelményeket.

(9) A speciális szükségletű hallgatót kérésére, a kari speciális bizottság javaslata alapján kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben a kar vezetője mentesítheti a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól.

211. §[461]

212. §[462]

213. §[463]

214. §[464]

215. §[465]

[461] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[462] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[463] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[464] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.
[465] Hatályon kívül helyezte a CXX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VIII. 15. napjától.

KÜLÖNÖS RÉSZ

AZ EGYES KAROKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

XIV. FEJEZET[466]

AZ ÁLLAM ÉS JOGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

216. §

A tanulmányaikat az Állam- és Jogtudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

217. §

ad 2. §

Az ELTE Állam- és Jogtudományi Karának képzéseiben részt vevő oktatási szervezeti egységek a tanszékek, a Politikatudományi Intézet (a továbbiakban együttesen: tanszékek), továbbá a továbbképzési oktatásszervezési feladatokat ellátó Jogi Továbbképző Intézet.

KÉPZÉS- ÉS TAGOZATVÁLTÁS

218. §

(1) A képzés- és tagozatváltásról a Tanulmányi Bizottság dönt.

(2) Képzésváltás kizárólag alacsonyabb vagy azonos képzési szintre engedélyezhető.

(3) Képzés- és tagozatváltás a beiratkozás félévében csak abban az esetben engedélyezhető, ha az eredeti képzés felvételi eredményei alapján a képzés- és tagozatváltással érintett képzésre felvételt nyert volna.

(4) A képzés- és tagozatváltásra vonatkozó kérelem leadási határideje a képzés-, illetve tagozatváltást megelőző vizsgaidőszak utolsó napja. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

ÁTVÉTEL BELFÖLDI EGYETEMRŐL

219. §

ad 34. §

(1) Belföldi egyetem azon hallgatója vehető át,

a) aki a kérelemmel érintett képzés mintatanterve szerint az első és a második szemeszterben előirányzott kötelező kurzusokat eredményesen teljesítette (a Tanulmányi Bizottság szemeszterenként két vizsga erejéig e követelménytől eltekinthet);

b) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg akivel szemben a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn;

[466] Megállapította a az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének az Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 1. napjától.

c) aki nappali tagozatra való átvételi kérelem esetén az utolsó két félév mindegyikében legalább 27 kreditpontot gyűjtött és 4,00 (jó) tanulmányi eredményt (ösztöndíjindexet) ért el, levelező tagozatra való átvételi kérelem esetén pedig az utolsó két félév mindegyikében legalább 20 kreditpontot gyűjtött és 3,51 (jó) tanulmányi eredményt (ösztöndíjindexet) ért el a Kar az átvétellel érintett képzésének tanterve és az átlagszámításra vonatkozó szabályai alapján;

d) legalább egy komplex [„C”] típusú középfokú (B2) állami vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik.

(2) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely képzésen és tagozaton folytathatja a tanulmányait.

(3) Amennyiben az átvételt kérő költségtérítéses/önköltséges típusú formában folytatta korábbi tanulmányait, átvétele is csak költségtérítéses/önköltséges képzésre lehetséges.

(4) Amennyiben az átvételt kérő államilag támogatott formában kívánja folytatni tanulmányait, ennek engedélyezéséről az átvételről szóló határozatban rendelkezni kell.

(5) Az átvett hallgató a korábban teljesített kurzusainak elfogadására kreditátviteli eljárást indít.

ÁTVÉTELLEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK

220. §

(1) Az átvételre vonatkozó kérelmet a dékánnak címezve a Tanulmányi Bizottsághoz az átvétel félévét megelőző vizsgaidőszak első napjáig, a félév eredményes lezárását igazoló leckekönyvi kivonatot pedig a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell benyújtani.

(2) Átvétel esetén az elismertetni kívánt korábbi tanulmányokra vonatkozó kreditelismertetési kérelmeket tanszéki véleménnyel a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig kell benyújtani. A határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

221. §

ad 42–43. §

(1) Vendéghallgató legfeljebb a Karon oktatott, a vendéghallgatói kérelemmel érintett képzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt összkreditpont 10%-ának megfelelő kurzust vehet fel.

(2) A vendéghallgató minden felvett kurzusért a hallgatói normatíva 10 %-át köteles megfizetni.

(3) A 42. § (3) bekezdésében foglalt lehetőséget a Karon azzal a megszorítással kell alkalmazni, hogy az alapvizsgával, szigorlattal záródó kurzusok és a záróvizsga tárgycsoportokhoz tartozó kurzusok vendéghallgatói jogviszonyban, más felsőoktatási intézményben nem teljesíthetők.

A KAR HALLGATÓINAK AZ ERASMUS-PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTELE

222. §

(1) A Kar aktív hallgatói az ERASMUS-programban való részvételre az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren történő pályázat útján jelentkezhetnek.

(2) A pályázat benyújtásának előfeltétele, hogy a hallgató

a) eredményesen letette a következő vizsgákat:

- jogászképzés: Alkotmányjog 2., Közigazgatási jog 1., Büntetőjog 1., Polgári jog 1.;
- politológia BA képzés: Politikatudomány alapjai 2., Alkotmányjog 1.;
- politikatudomány MA képzés: Magyar politikai rendszer, Helyi társadalom, régiók;
- igazságügyi igazgatási BA: Civilisztikai ismeretek 2., Közigazgatási jog 2.;
- munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA: Közigazgatási eljárás – szabálysértési ismeretek, Polgári jogi alapismeretek 2.;
- kriminológia MA: Alkotmányosság és emberi jogok, Az elméleti kriminológia alapproblémái;
- PhD: aktív regisztrált hallgatók.

b) középfokú B2 típusú nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű nyelvtudást igazoló dokumentummal rendelkezik az Erasmus tanulmányai során használandó nyelvből;

c) valamint az abszolutórium megszerzéséhez a záróvizsga előkészítő szemináriumokon kívül van még legalább két nem teljesített kurzusa.

(3) Az ERASMUS-hallgató az automatikusan megkapja a HKR 74. és 235. §-ban szabályozott kivételes tanulmányi rendet (az óralátogatás alóli felmentést), de az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben felvett és a partneregyetemen nem teljesített kurzusok vizsgáit a hazatérését követen március 31-ig, illetve szeptember 30-ig, a tanszékek által megadott legalább 3 vizsganapon le kell tennie.

(4) Amennyiben a hallgató az ERASMUS félévet követően, tavaszi szemeszterben záróvizsgára jelentkezik, csak abban az esetben kerül beosztásra, ha legkésőbb március 15-ig abszolutóriumot szerez.

(5) Az a hallgató, aki ERASMUS-programban kizárólag a szakmai gyakorlat teljesítése érdekében vesz részt csak az óralátogatás alól kap felmentést. Amennyiben ERASMUS szakmai gyakorlatának ideje indokolttá teszi, esetében is alkalmazható a jelen szakasz (3) bekezdésében szabályozott meghosszabbított vizsgaidőszak.

(6) A külföldi szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást a hallgató a Kar Nemzetközi Osztályán adja le. Amennyiben az igazolás a követelményeknek megfelel, a Kar Nemzetközi Osztálya az igazolás másolatát további ügyintézésre átadja a szakmai gyakorlatért felelős oktatónak.

HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

223. §

ad 52. §

(1) A Tanulmányi Hivatal az 52. § (1) bekezdésének d) pontjára tekintettel megszünteti a hallgatói jogviszonyt, amennyiben a hallgató a képzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartam feléig nem teljesítette a képzés elvégzéséhez szükséges kreditek 20 %-át. Ez a szabály nem alkalmazható az LLM képzések hallgatói vonatkozásában.

(2) A szabályzat 52. § (2) bekezdésben meghatározott jogkövetkezményt az ÁJTK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a képzés képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesítette.

FELZÁRKÓZTATÓ VIZSGÁK

224. §

(1) Amennyiben a képzési és kimeneti követelmények alapján a hallgatónak egy adott képzésre történő felvételére felzárkóztató vizsgák letételének előírása mellett került sor, akkor ezt a körülményt a Tanulmányi Hivatal az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben feltünteti.

(2) A felzárkóztató vizsgák letételére vonatkozóan a hallgatók kivételes tanrendre jogosultnak tekintendőek, így a felzárkóztató vizsgák a szorgalmi időszakban is kitűzhetők.

(3) Az összes felzárkóztató vizsga sikeres teljesítésének tényét a Tanulmányi Hivatal az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.

(4) Amennyiben a hallgató a felvételtől számított második aktív félév végéig a felzárkóztató vizsgáit maradéktalanul nem teljesíti, neve a hallgatói névjegyzékből a képzési és kimeneti követelményekben foglalt rendelkezés alapján törlésre kerül.

224/A. §[467]

A 60. § (1) bekezdés c) pontja szerinti pontszám az ÁJTK hallgatói számára 50 pont.

AZ OKTATÁS RENDJE

225. §

ad. 63.§

(1) A tanszékvezető – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében az intézetigazgató – gondoskodik arról, hogy a hallgatókat a regisztrációs időszak végéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, illetve a Kar honlapján tájékoztassák az oktatott kurzus követelményrendszeréről. A tájékoztatásnak ki kell térnie a számonkérési formákra, a számonkérések gyakoriságára és ütemezésére, a kurzus tematikájára, a vizsgakövetelményekre, vizsgatételekre, az írott tananyagra, a tananyagnak tekintendő szakirodalomra.

(2) Meghirdetni csak olyan előadók kurzusait lehet, illetve vizsgáztatásra az jogosult, aki a Karral közalkalmazotti jogviszonyban áll, Professor Emeritus, vagy akinek az oktatásban történő részvételét (PhD hallgatóként, megbízott oktatóként vagy meghívott előadóként) a tanszék vezetőjének előterjesztésére a Kari Tanács jóváhagyta.

(3) A Jogi Továbbképző Intézet képzésein oktatók és vizsgáztatók személyéről a képzések szakmai vezetőjével történő egyeztetést követően az Intézet igazgatója dönt.

226. §

(1) A Karon folyó oktatásban a kurzuskategóriák: kötelező, kötelezően választható (alternatív), valamint szabadon választható (fakultatív).

(2) Kötelező kurzus az, amely a képzési és kimeneti követelmények szerint minden hallgató számára egységesen az oklevél megszerzésének feltétele, és amelyet a tanterv ilyenként határoz meg. A kötelező kurzus formája évfolyam-előadás és/vagy csoportfoglalkozás (szeminárium, gyakorlat).

[467] Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének az Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CXXI/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. VI. 30. napjától.

(3) Az alternatív kurzus kitöltése a hallgató által a mindenkori tanrendben meghatározott tematikus kínálatból történő választással kötelező.

(4) A fakultatív kurzus a képzési és kimeneti követelményekben a hallgató számára előírt szabad kurzusválasztással kötelező.

(5) A jogászképzésen a kötelező kurzusok oktatása a szorgalmi időszak első hetén, míg az alternatív és fakultatív kurzusok oktatása a szorgalmi időszak második hetén kezdődik.

SPECIALIZÁCIÓT SZOLGÁLÓ MODULOK

227. §

(1) Az Állam- és Jogtudományi Karon az egységes osztatlan jogászképzés nappali tagozatán a 2010 szeptemberétől érvényesülő tanterv szerint a differenciált szakmai ismeretek körébe sorolt kötelezően választható, alternatív kurzusok négy modulba (bűnügyi tudományok, civilisztikai, nemzetközi és európai jogi, valamint közjogi modul) tartoznak.

(2) Az osztatlan jogászképzés nappali tagozatán a Kar által felkínált fakultatív kurzusok meghatározott köre az (1) bekezdésben meghatározott 4 modul valamelyikébe tartozik.

(3) A modulokba tartozó fakultatív kurzusok megfelelő választékának, a témák koordinációjának folyamatos biztosítására a dékán az egyes modulokért felelős vezető oktatókat (a továbbiakban: modulfelelős) bíz meg.

(4) A modulokba tartozó fakultatív kurzusok körére az illetékes tanszékvezetőkkel történt egyeztetés alapján a modulfelelős tesz írásbeli javaslatot az oktatási dékánhelyettesnek, az őszi szemeszterben legkésőbb december 1-ig, a tavaszi szemeszterben legkésőbb június 1-ig. A modulba sorolt fakultatív kurzusokat a mindenkori tanrendben közzé kell tenni.

228. §

(1) Modulba tartozó fakultatív kurzust a hallgató azt követően vehet fel, hogy az adott modul szempontjából meghatározó jelentőségű első vizsgát – bűnügyi tudományok modulja esetében Büntetőjog 1, civilisztikai modul esetében Polgári jog 1, európai és nemzetközi jogi modul esetében az Európai közjog és politika 1, közjogi modul esetében Közigazgatási jog 1 c. kurzusokból – legalább közepes eredménnyel letette.

(2) A Tanulmányi Hivatal az utolsó aktív félév kreditindexe alapján rangsorolja a modulba tartozó fakultatív kurzust felvett hallgatókat és a kurzus maximális létszámkeretét meghaladó hallgatói jelentkezéseket a rangsor alapján törli.

229. §

(1) Egy adott modul teljesítése a hallgató tanulmányainak befejezésekor, az abszolutórium megszerzését követően állapítható meg.

(2) Egy hallgató legfeljebb egy modul teljesítésének elismerését kérheti.

(3) A 2010 szeptembere előtt beiratkozó hallgatók számára a modul teljesítésének előfeltétele legalább 6, a modulba tartozó fakultatív kurzus teljesítése. A modul teljesítésének további feltétele, hogy a hallgató a választott modulnak megfelelő témából írjon egy évfolyamdolgozatot jó vagy jeles minősítéssel.

(4) A 2010 szeptemberében vagy azt követően beiratkozó hallgatók számára a modul teljesítésének előfeltétele legalább 6, a modulba tartozó (differenciált) alternatív kurzus teljesítése, valamint legalább 4, a modulba tartozó fakultatív kurzus teljesítése. A modul teljesítésének további előfeltétele, hogy a hallgató a modulnak megfelelő témából írja meg egyik évfolyamdolgozatát, valamint szakdolgozatát jó vagy jeles minősítéssel.

(5) Nem minősül teljesítettnek a modul, amennyiben a hallgató a modulnak megfelelő tantárgycsoport (panel) kötelező és alternatív kurzusaiból szerzett érdemjegyeinek számtani átlaga, és emellett külön a modulhoz tartozó fakultatív kurzusokból szerzett érdemjegyeinek számtani átlaga a 3,51-ot nem éri el.

(6) A hallgató az abszolutórium kiállításának napjától az első záróvizsgája napjáig az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kérheti a modul teljesítésének elismerését. A Tanulmányi Hivatal az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bejegyzi a modul teljesítését.

ÉVFOLYAMDOLGOZAT

230. §

(1) A jogász és a politológia BA képzésen a hallgató – a kutatási módszerek megismerését és az íráskészség fejlesztését szolgáló – legkevesebb 1 ív (40.000 betűhely, kb. 20 szabványoldal) terjedelmű, ötfokozatú osztályzattal minősítendő évfolyamdolgozatot köteles írni az adott tanterv szerint.

(2) Évfolyamdolgozatot a benyújtásig felvett kötelező kurzusokból lehet készíteni a tanszékek által ajánlott vagy jóváhagyott témában.

(3) A tanszékek félévenként, a szorgalmi időszak első hetének végéig közzéteszik a tanszék hirdetőtábláján ajánlott évfolyamdolgozat témákat, továbbá a tanszék konzulens oktatók nevét szakterületük megjelölésével együtt.

(4) Az évfolyamdolgozat benyújtásának időpontja a szorgalmi időszak utolsó napja. Az évfolyamdolgozatot a konzulens oktató aláírásával ellátott igazolással együtt a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani.

(5) Az évfolyamdolgozat értékelésének szempontjait a tanszék határozza meg és teszi közzé a tanszék hirdetőtábláján.

(6) Az évfolyamdolgozat kiértékelésének határideje: a benyújtást követő vizsgaidőszak hatodik hetének vége.

(7) Az évfolyamdolgozat érdemjegye nem javítható.

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

ZÁRTHELYI DOLGOZAT

231. §

(1) Amennyiben a tanszék az előadásokon számonkérést tervez (évfolyamzárthelyi dolgozat), és ahhoz következményeket fűz, annak feltételeit a szorgalmi időszak első hetének végéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben közzé kell tenni.

(2) Ugyanazon a héten valamennyi kurzus közül csak egy évfolyamzárthelyi dolgozatra kerülhet sor, nem számítva a szorgalmi időszak utolsó két hetét.

(3) Amennyiben az évfolyamzárthelyi dolgozat a vizsgára bocsátás feltétele, abban az esetben az évfolyamzárthelyi dolgozaton nem megfelelt hallgatók részére a tanszéknek meghatározott időpontban pótzárthelyi dolgozat írására legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig lehetőséget kell biztosítania.

(4) A tanszék az évfolyamzárthelyi dolgozat megírását követő nyolc napon belül köteles az évfolyamzárthelyi dolgozatot kijavítani, s eredményét a hallgatók számára elérhetővé tenni, valamint a dolgozatba 1 héten belül betekintést biztosítani.

SZEMINÁRIUM, GYAKORLAT, BESZÁMOLÓ

232. §

ad 66. §

(1) A kötelező gyakorlatokon, szemináriumokon a gyakorlat-, illetve szemináriumvezetőnek a hallgatók jelenlétét ellenőriznie kell. A távolmaradás következményeit az első foglalkozáson közölni kell a hallgatókkal.

(2) A tantervben meghatározott kurzusok ismeretellenőrzési formája a beszámoló.

(3) Szemináriumok, gyakorlatok, valamint a beszámolóval záródó (alternatív, fakultatív) kurzusok értékelése a szorgalmi időszak utolsó hetében történik. Az elégtelen jegy javítására egy alkalommal kell lehetőséget biztosítani legfeljebb a vizsgaidőszak második hetének végéig.

(4) Amennyiben a gyakorlat kollokviummal, alapvizsgával értékelt kurzushoz kapcsolódik, a kötelező kurzus sikertelen teljesítése esetén a hozzákapcsolódó gyakorlat ismételten teljesítendő.

A VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

233. §

ad 70. §

(1) Írásbeli vizsga esetén a tanszékvezető – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében az intézetigazgató – dönt arról, hogy a vizsgáztatásra az általános szabályok szerint három írásbeli alkalmat biztosít, vagy a tanszék két írásbeli alkalmat hirdet. Két írásbeli alkalom esetén a két időpont között legalább két hétnek (a Jogi Továbbképző Intézet esetében egy hétnek) kell eltelnie, és a létszámot arányosan elosztva úgy kell meghirdetni, hogy az összesített létszám elérje a vizsgára bocsátható hallgatók 130%-át.

(2) A kimentés szabályait a tanszékvezető – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében az intézetigazgató – állapítja meg, és a vizsgaidőpontok meghatározásával egyidejűleg a hallgatók tudomására hozza. Kimentést a vizsgaidőszakot követő hét utolsó napjáig lehet benyújtani az illetékes tanszéken.

UTÓVIZSGA ÉS JAVÍTÓVIZSGA

234. §

ad 73. §

(1) Ha a tanszék – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében a Jogi Továbbképző Intézet – csak két írásbeli vizsgaalkalmat biztosít, akkor a sikertelen írásbeli vizsgát a hallgató választása szerint a meghirdetett második írásbeli vizsganapon írásban vagy a szóbeli utóvizsganapokon szóban is megismételheti. Három vagy több írásbeli vizsgaidőpont meghirdetése esetén a sikertelen írásbeli vizsga – a tanszék, illetve a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében az intézet eltérő rendelkezése hiányában – első alkalommal csak írásban javítható.

(2) Ha a hallgató a vizsgát első alkalommal az utolsó írásbeli vizsga alkalmával kísérelte meg, nem támaszthat igényt újabb írásbeli alkalom meghirdetésére.

(3) A kivételes tanulmányi rendben engedélyezett vizsgaidőszakon kívüli vizsgák letételére megjelölt időszak nem minősül a vizsgaidőszak részének, ezért javítóvizsga ez időpontokban nem tehető.

(4)[468] A 73. § (5) bekezdés a szigorlat mellett az alapvizsgára is értendő.

KIVÉTELES TANULMÁNYI REND

235. §

ad 74. §

(1) Kivételes tanulmányi rend a 74. § (2) bekezdés a)-d) pontjában foglaltaknak megfelelően annak a hallgatónak engedélyezhető, aki legalább 50 kredittel rendelkezik, a legutolsó lezárt félévben legalább 20 kreditet szerzett és ösztöndíjindex átlaga a legutolsó lezárt félévben a 3,51-et elérte.

(2) A 74. § (2) bekezdés e)-g) pontjában szabályozott eseteken túl kivételes tanulmányi rend engedélyezhető a munkakörülményekben bekövetkezett és végrehajtását illetően halasztást nem tűrő változás esetén.

(3) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelemhez csatolni kell a tanszékvezető véleményét. A tanszéknek nyilatkoznia kell az óralátogatás alóli felmentés feltételeiről, a szorgalmi időszakban teljesítendő tanulmányi kötelességekről és a vizsgakötelezettség teljesítésének módjáról és idejéről. A Tanulmányi Hivatal csak a tanszéki nyilatkozatokkal rendelkező kérelmet veszi át.

(4) Amennyiben a hallgató a kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet részképzés jellegű szakmai tanulmányoknak külföldi felsőoktatási intézményben történő folytatása céljából kéri, a kérelemhez mellékelnie kell a külföldi felsőoktatási intézmény fogadó nyilatkozatát. Külföldi nyelvtanfolyam nem minősül részképzés jellegű szakmai tanulmánynak.

(5) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet a kérelemmel érintett félévet megelőző vizsgaidőszak végéig kell a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelemben foglalt körülményeket hitelesen igazoló dokumentumokat.

(6) A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet alátámasztó körülmény módosulását vagy megszűnését a hallgatónak haladéktalanul be kell jelentenie a Tanulmányi Hivatalban.

SZAKMAI GYAKORLAT

236. §

(1) A szakmai gyakorlat a Kar által meghirdetett vagy a hallgató által egyénileg választott igazságügyi, közigazgatási, politikai és gazdasági jellegű, a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató engedélyével megállapított szakmai munkahelyen, instruktor irányításával teljesíthető.

(2) A nappali tagozatos jogászképzésben részt vevő hallgatóknak szakmai gyakorlat teljesítésére hallgatókat fogadó, a Karral együttműködő intézmények (a továbbiakban: meghirdetett helyek) listáját a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató október 31-ig a Tanulmányi Hivatal hirdetőtábláján, valamint a kari honlapon közzéteszi.

[468] Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötet Különös rész Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(3) A szakmai gyakorlat alóli felmentésről külön kérelem alapján a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató dönt. A felmentéshez hitelt érdemlően igazolni kell, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő munkát végzett. Az igazolásnak tartalmaznia kell a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahely megnevezését, az instruktor nevét, a végzett munka részletes leírását, értékelését és a minősítést.

(4)[469] A jogászképzés hallgatói számára a szakmai gyakorlat időtartama hat hét (240 óra), amely az ajánlott tanrend szerint a tizedik szemeszter első 6 hetében teljesíthető, de a teljesítés a hatodik szemeszter végétől megkezdhető. Jelentkezni az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával lehet a szakmai gyakorlatot felügyelő oktatónál, a tavaszi szemeszterben záróvizsgázó hallgatók esetében legkésőbb november 30-ig, az őszi szemeszterben záróvizsgázó hallgatók esetében legkésőbb június 30-ig. A teljesítésigazolás leadási határideje a szakmai gyakorlat teljesítésének végdátumától számított 30 nap, de a tavaszi félévben záróvizsgázók esetében legkésőbb március 20., illetve az őszi félévben záróvizsgázók esetében legkésőbb augusztus 31.

(5) Igazságügyi igazgatási BA képzésen a 40 órás, munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA képzésen a 160 órás kötelező szakmai gyakorlat az ajánlott tanrend szerinti negyedik szemeszter végétől a záróvizsga-időszak kezdetéig teljesíthető. A kérelmet a Jogi Továbbképző Intézet illetékes szakreferensénél kell benyújtani.

(6) Politológia BA képzésen a 160 órás kötelező szakmai gyakorlat az ajánlott tanrend szerinti negyedik szemeszter végétől a záróvizsga-időszak kezdetéig teljesíthető a képzés szakmai vezetője által jóváhagyott munkahelyen. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés határideje a szorgalmi időszak 4. hetének utolsó napja, a teljesítési igazolás leadásának határideje a vizsgaidőszak utolsó napja a Politikatudományi Intézetben.

(7) Kriminológia MA képzésen a 200 órás kötelező szakmai gyakorlat az ajánlott tanrend szerint a második szemeszter végétől teljesíthető. A szakmai gyakorlatra jelentkezés határideje a második szemeszter szorgalmi időszaka 5. hetének utolsó napja. A teljesítésigazolás leadásának határideje a negyedik szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napja a Kriminológia Tanszéken.

SZAKDOLGOZAT

237. §

ad 78. §

(1) A jogász képzésen a minimálisan 2,5 ív (100.000 betűhely – kb. 50 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató a regisztrációs időszak utolsó napjáig köteles egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(2) A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási és az igazságügyi igazgatási, képzéseken a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató a záróvizsga-időszak kezdete előtt 2 hónappal egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(3) A politológus képzések hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 hónappal kötelesek egy példányban bekötve leadni a Politikatudományi Intézetben.

[469] Utolsó mondatát megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös részének az Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXVI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.

(4) A kriminológia MA képzés hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt 3 héttel kötelesek egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(5) Az LLM képzések hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt 10 nappal kötelesek egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(6) A Jogi Továbbképző Intézet képzésein a minimálisan 1,5 ív (60.000 betűhely – kb. 30 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató az abszolutórium megszerzése után április 1-ig, illetve október 1-ig köteles egy lapozható példányban leadni a Jogi Továbbképző Intézetben.

(7) A szakdolgozatot minden képzésen egy példányban, hagyományos formában bekötve (fekete műbőr vagy művászon kötésben, a keménytáblán aranyozott SZAKDOLGOZAT felirattal és a hallgató nevének feltüntetésével) kell benyújtani.

(8) A tanszékek – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében a Jogi Továbbképző Intézet – a szakdolgozat benyújtását a fentieken túlmenően elektronikus dokumentum formájában is kérhetik.

ZÁRÓVIZSGA

238. §

ad 81. §

(1)[470] A záróvizsga-előkészítő előadásokat a Kar egységes és oszthatatlan szolgáltatásként nyújtja, ezért valamennyi záróvizsga-előkészítő előadást egyszerre kell felvenni. Az alternatív – a hallgató választása szerint Jog- és államtudomány vagy Európai jogból letehető záróvizsga – választása akként történik, hogy a hallgató a megfelelő záróvizsga-előkészítő előadásra jelentkezik. A választás utóbb nem módosítható.

(2) A záróvizsga követelményeit (tételsort) a szakirodalom megjelölésével, legalább a záróvizsgát 3 hónappal megelőzően az érintett tanszékek – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében a Jogi Továbbképző Intézet – a Kar honlapján a hallgatók számára elérhetővé teszik.

(3) A záróvizsga-időszak tartama legalább tizenegy hét. Kezdőnapját a dékán jelöli ki, zárónapja a vizsgaidőszak utolsó napja.

(4) A Jogi Továbbképző Intézetben a záróvizsga-időszak november 15. – december 20., illetve május 15. – június 20. A szakdolgozatot a záróvizsga alkalmával, a záróvizsgát megelőzően, a záróvizsga bizottság előtt kell megvédeni. A szakdolgozat sikertelen megvédése esetén a záróvizsgát a hallgató nem kezdheti meg.

239. §

(1) A záróvizsgára jelentkezés határideje a regisztrációs időszak utolsó napja.

(2) A záróvizsga-beosztást a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 hónappal a Tanulmányi Hivatal nyilvánosságra hozza az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.

(3) Abban az esetben, ha a képzés ajánlott tanterve a záróvizsgával megegyező szemeszterben vizsgával teljesítendő tanulmányi kötelezettséget ír elő, a záróvizsga beosztásból törlendő az a hallgató, aki a vizsgaidőszak 2. hetének végéig nem szerez abszolutóriumot.

[470] Első mondatát beiktatta a CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(4) A záróvizsga-időszakon belül az egyes záróvizsgák között legalább tíz napnak kell eltelnie.

(5) A jogász záróvizsgára történő beosztásnál biztosítani kell a hallgató számára, hogy a záróvizsga-időszakon belül a polgári jog és alkotmányjog-közigazgatási jog záróvizsgája előtt legalább húsz nap felkészülési időt vehessen igénybe.

(6) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(7) Összevont záróvizsgatárgyak esetén az említett tárgyakat külön jeggyel kell értékelni.

(8) A záróvizsgán meg nem jelent hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban kaphat újabb vizsgalehetőséget.

(9) Sikeres záróvizsga nem javítható.

A SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA MEGISMÉTLÉSE

240. §

ad 82. §

(1) Azon hallgatók számára, akik az első záróvizsga-időszakukban egyetlen tárgy kivételével minden más záróvizsgát sikeresen teljesítettek, a fennmaradó utóvizsgára a záróvizsga-időszak utóvizsga napján kerülhet sor.

(2) Azon hallgatók számára, akik nem az első záróvizsga-időszakukban sikertelen záróvizsgát tesznek, azonos záróvizsga-időszakban csak abban az esetben biztosított az utóvizsga lehetősége, amennyiben a meghirdetett vizsgaidőpontok létszámkerete ezt megengedi. Ez a szabály érvényes a Jogi Továbbképző Intézet képzései tekintetében az első alkalommal tett záróvizsga esetében is.

(3)[471] Ha a záróvizsgázó kimerítette a 82. § (5) bekezdésében szabályozott ismételt záróvizsgák keretét, a tanulmányi bizottság kivételesen újabb, negyedik záróvizsgát engedélyezhet az adott képzésen, az adott szemeszter legalacsonyabb önköltségével egyenlő díj megfizetésére kötelezve a jelöltet.

(4) Az abszolutórium megszerzését követő, az Nftv. 50. § (3) bekezdésében szabályozott két év, valamint jelen szabályzat 81. § (6) bekezdésében szabályozott hét év elteltével, kérelemre engedélyezett záróvizsgák díja az adott képzésen, az adott szemeszter legalacsonyabb önköltségével egyenlő díj.

AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

241. §

ad 84. §

Az oklevél eredményét a záróvizsga eredményéből, valamint – amennyiben a képzési és kimeneti követelményekben ilyen szerepel – a szigorlatok és alapvizsgák érdemjegyeinek egyszerű számtani átlagából számított átlag határozza meg. A záróvizsga eredmény a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga.

[471] Megállapította a CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

AVATÁS, OKLEVÉLÁTADÁS

242. §

(1) A jogász doktorrá avatásra a záróvizsgák sikeres befejezésének sorrendjében, a dékán által megjelölt időpontban kerül sor.

(2) A jogász doktorrá avatásról bármely okból távolmaradó hallgató csak a következő avatási időszakban veheti át oklevelét.

(3) Az ÁJTK többi képzésein az oklevél ünnepélyes átadására a vizsgaidőszak után a dékán által megjelölt időpontban kerül sor. Az ünnepélyes átadásról távolmaradó hallgató oklevelét a Tanulmányi Hivatalban veheti át.

(4) A Jogi Továbbképző Intézet képzésein az oklevél ünnepélyes átadására a Jogi Továbbképző Intézet igazgatója által megjelölt időpontban kerül sor. Az ünnepélyes átadásról távolmaradó hallgató oklevelét a Jogi Továbbképző Intézetben veheti át.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

243. §[472]

(1) A 93. § (1) bekezdés alapján a Karra jutó keretet tanulmányi ösztöndíj kifizetésére kell fordítani.

(2) A 93. § (2) bekezdés alapján a Karra jutó keretet a 93. § (4) bekezdésben felsorolt kifizetési jogcímek között az alábbi arányban kell felosztani:

a) tudományos ösztöndíj: 34%;

b) tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása: 1,5%;

c) közéleti ösztöndíj: 31%;

d) sportösztöndíj: 1,5%;

e) kulturális ösztöndíj: 2%;

f) szakmai ösztöndíj: 30%.

(3)[473]

(4) Maradvány esetén a keretekről fel nem használt összeget ugyanazon vagy más kerethez tartozó kifizetési jogcímek között szabadon lehet felhasználni. A felhasználásról a KÖB dönt.

ELTE ÁJTK KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG TAGJAI

244. §[474]

Az ELTE ÁJTK KÖB tagjainak száma: 4.

[472] Megállapította a CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[473] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.
[474] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

245. §[475]

(1) A tanulmányi ösztöndíj a hallgató előző szemeszterben elért tanulmányi eredménye alapján folyósított támogatás.

(2) Tanulmányi ösztöndíjat az a juttatásra jogosult hallgató kaphat, akinek tanulmányi ösztöndíj kiszámításához szükséges átlageredménye (ösztöndíjindexe) magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített ösztöndíjindex jegyzékén a rangsor felénél elhelyezkedő hallgató ösztöndíjindexe.

(3) A tanulmányi ösztöndíjak megállapítása a Karon egységesen tagozatonként és képzésenként történik.

(4) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredményét az adott képzés kari tantervében szereplő kurzusok, kreditértékek és súlyok, valamint a másik intézményben szerzett érdemjegy felhasználásával kell megállapítani a kari átlagszámítási szabályoknak megfelelően.

(5) Az ösztöndíjfizetés alapjául az átlag csak akkor szolgálhat, ha legalább 16 kreditet eredményesen teljesített a hallgató. Erasmus ösztöndíjjal külföldön lévő hallgatók esetében ez 10 kredit. Az Erasmus ösztöndíj keretében külföldön tanulmányokat folytató hallgató esetében csak azon kurzusok eredményei vehetők figyelembe a tanulmányi átlag kiszámításánál, amelyeket a tanulmányi ösztöndíjak megállapításának napjáig sikeresen teljesített, és amelynek eredménye bekerült az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe.

(6) Az ösztöndíjindex számítása a következő képlet alapján történik:

$$\text{ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló tanulmányi átlag} = \frac{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy} \times \text{súly})}{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{súly})}$$

(7) Az (5) bekezdésben szabályozott súly:

a) 3: szigorlat és alapvizsga esetén;

b) 2: kollokvium esetén;

c) 1: minden egyéb érdemjegy esetén.

(8) Az ösztöndíjindexbe csak az adott képzési programra felvett, és sikeresen teljesített kurzusok eredményei számítanak be.

(9) Azon kollokviumok esetén, amelyek teljesítése kreditet nem eredményez (alapvizsgával vagy szigorlattal záródik a tárgy) ösztöndíjindex kiszámításakor kredit helyett a kurzus óraszámát kell figyelembe venni.

(10) Az ösztöndíjak kiszámítása az alábbi módon történik:

a) meg kell határozni a tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók létszámát jelen paragrafus (2) bekezdésének használatával;

b) az a) pontban meghatározott létszámot meg kell szorozni a jogszabály szerinti minimálisan kifizetendő összeggel (hallgatói normatíva 5%-a);

c) a b) pont alapján számított összeget ki kell vonni a tanulmányi ösztöndíj kifizetésére szolgáló keretösszegből;

d) az a) pont alapján meghatározott hallgatók jelen paragrafus (1), (2) és (4) bekezdések használatával meghatározott átlageredményéből ki kell vonni a rangsor felénél elhelyezkedő átlagot (ösztöndíjindexet);

[475] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

e) a d) pont alkalmazásával az a) pont alapján meghatározott összes hallgató esetében megállapított, két tizedesre kerekített különbségeket meg kell szorozni 100-zal (ez a szorzat jelenti az adott hallgatóhoz tartozó szorzószámot);

f) az e) pont szerinti lépés megtétele után az a) pont alapján meghatározott összes hallgató esetében megállapított szorzatok összegét kell képezni;

g) a c) pont szerinti lépés megtétele után fennmaradó, az arra jogosult valamennyi hallgatónak jogszabály szerint minimálisan kifizetendő összeggel csökkentett ösztöndíjkeretet el kell osztani az f) pont alkalmazása során képzett összeggel; (ez a hányados határozza meg a tanulmányi ösztöndíj egy egységét)

h) a g) pont alkalmazása után kapott, egészre kerekített egységet meg kell szorozni minden az a) pont értelmében jogosult hallgató esetében az e) pont alapján képzett, az adott hallgatóhoz tartozó szorzószámmal, és mindegyikhez hozzá kell adni a jogszabály szerint minimálisan fizetendő összeget [b) pont], így megkapjuk az egyes hallgatók ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló átlagához tartozó ösztöndíjértékeket;

i) az egyes hallgatókhoz hozzá kell rendelni az ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló átlagukhoz tartozó ösztöndíjakat.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

246. §[476]

(1) A tudományos ösztöndíj kifizetésére rendelkezésre álló keretből a demonstrátori ösztöndíjakra fordítandó összeg levonása után fennmaradó keret megosztása a következő:

a) kari kiutazási támogatás: 27%;

b) szervezeti ösztöndíj: 73%.

(2) A díjazott demonstrátori megbízást elnyert hallgatók ösztöndíját a Teljes idejű képzések Tanulmányi Bizottságának javaslatára az ELTE ÁJTK KÖB állapítja meg.

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

247. §[477]

(1) A szakmai ösztöndíj fizetésére rendelkezésre álló keret megosztása a következő:

a) kompenzációs ösztöndíj: 95%;

b) gyakorlati szakmai tevékenység támogatása: 5%.

(2) Kompenzációs ösztöndíjban az a költségtérítéses/önköltséges hallgató részesülhet, aki kiemelkedő tanulmányi eredmény mellett a tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedő szakmai tevékenységet végez. Az ösztöndíjat egy tanulmányi félév idejére lehet elnyerni.

(3) Gyakorlati szakmai tevékenység támogatása ösztöndíjban a tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedő szakmai tevékenységet végző hallgató részesülhet.

[476] Megállapította a CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[477] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

248. §[478]

(1) A köztársasági ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik

a) az előző két szemeszterben együttesen legalább 4,51-es ösztöndíjindexet értek el,

b) pályázatát oktató támogatja.

(2) A köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatot a kar Tanulmányi Hivatalában kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőig.

(3) A határidőben beérkezett pályázatokat a Tanulmányi Bizottság rangsorolja az alábbi szempontok szerint:

A rangsorolás szempontjai:

AZ ADATLAP ROVATAI	**PONTOK**
Tanulmányok (I)	
az utolsó két félév összeadott ösztöndíjindexe X 100	max. 1000
középfokú (B2) nyelvvizsga	50
felsőfokú (C1) nyelvvizsga	80
jogi szaknyelvi nyelvvizsga	50
utóvizsga	- 50
Szakmai tevékenység (II)	
(1) Kutatói tevékenység	**max. 120**
Szervezett kutatás közreműködője	30
Közreműködése materializálódott (anyaggyűjtés, bibliográfia, annotáció, fordítás stb.)	60
Kutatásban résztanulmányt készített	120
(2) OTDK, TDK részvétel, helyezés	**max. 200**
TDK tagja	30
téma előadója volt	40
dolgozatot opponált	50
dolgozatával szerepelt	60
OTDK-n dolgozatával indult	60
OTDK Kari fordulón továbbjutott	100
OTDK-n 1-3. helyezést ért el	200
(3) Publikációk, előadások	**max. 150**
(4) Pályamunkák, dolgozatok	**max. 150**
Nyilvános pályázatra pályamunkát nyújtott be itthon	60
Nyilvános pályázatra pályamunkát nyújtott be külföldön	70
Díjat, helyezést (1-3) ért el itthon	140
Díjat, helyezést (1-3) ért el külföldön	150
(5) Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek	**max. 150**
Szakmai versenyen vett részt itthon	60
Szakmai versenyen vett részt külföldön	70
Szakmai versenyen helyezést (1-3) ért el itthon	140

[478] Megállapította a CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

Szakmai versenyen helyezést (1-3) ért el külföldön	150
(6) Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység	**max. 200**
Részképzés jellegű (legalább egy szemeszter) külföldi ösztöndíjas tanulmányúton eredményes vizsgát tett	100
Párhuzamos képzést folytat	100
Szakkollégium tagja	100
(7) Oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység Kinevezett tanszéki demonstrátor	80
TDK titkár	100
Kinevezett tanszéki demonstrátor és TDK titkár	120
Közéleti, sport és egyéb tevékenység (III)	
(8) **Hallgatói közéleti tevékenység** Az ÁJK HÖK tevékenységében aktív szerepet tölt be Választott kari testület tisztségviselője Választott egyetemi testület tisztségviselője	**max. 150** 50 100 125
(9) Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység	50
(10) Országos vagy nemzetközi szervezetben a Kart, Egyetemet képviselő tevékenység	50
(11) Országos, ill. nemzetközi sportversenyen 1-3. helyezést ért el	50
(12) Egyetemi/kari diákszervezeti aktív tagság	50

(4) Minden a (3) bekezdésben feltüntetett teljesítményhez annak valóságát igazoló dokumentumot kell mellékelni.

(5) A Szakmai tevékenység (II), illetve Közéleti, sport és egyéb tevékenység (III) kategóriákban csak a korábban köztársasági ösztöndíj elnyerésére benyújtott sikeres pályázatok esetében még nem értékelt teljesítményekért kaphat pontot a pályázó. A Szakmai tevékenység (II), illetve Közéleti, sport és egyéb tevékenység (III) kategóriákban egyes belső szempontok esetében szereplő maximális pontszám akkor sem léphető túl, ha az egyes belső szempontokon belüli rész-szempontok alapján járó pontszámok összege ennél nagyobb szám.

249. §[479]

[479] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS, VALAMINT ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

250. §

ad 114. §

(1) A rendelkezésre álló keret jogszabályban, valamint az ELTE SZMSZ II. kötet Általános Részében meghatározott százalékának felhasználásáról a Kar Hallgatói Önkormányzatának egyetértésével a Kar oktatási dékánhelyettese dönt. A keret felhasználható jegyzet-előállításra, elektronikus jogi adatbázisok előfizetésére, valamint a távhozzáférés technikai feltételeinek biztosítására, továbbá a kari könyvtár tankönyvállományának bővítésére.

(2) A rendelkezésre álló keret jogszabályban, valamint az ELTE SZMSZ II. kötet Általános Részében meghatározott százalékát elektronikus tankönyvek, tananyagok és elektronikus eszközök és fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani. A keret felhasználásáról a fogyatékos hallgatók kari koordinátorának javaslata alapján, a Kar Hallgatói Önkormányzatának egyetértésével a Kar oktatási dékánhelyettese dönt.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG

251. §

ad 131. §

(1) Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor az 54. § (3) bekezdésében szabályozott 21 hetes képzési időből eltelt idő arányában, a kérelem beérkezéséig megkezdett hetekre számítva jogosult az általa befizetett költségtérítés/önköltség visszatérítésére. A vizsgaidőszak kezdete után a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.

(2) A hallgató kérelmére, szociális helyzete alapján legfeljebb 2 hónap fizetési haladékot kaphat a költségtérítés/önköltség befizetésére. Részletfizetési engedély költségtérítésre/önköltségre nem adható.

(3) A hallgató kérelmére, szociális helyzete alapján, legfeljebb a költségtérítés/önköltség 40%-ának mértékéig a költségtérítés/önköltség csökkentésére kerülhet sor, ha az előző félévben legalább 30 kredit értékű kurzust felvett és ennek legalább a felét teljesítette, valamint legalább 3,51-es átlagot teljesített. Az első szemeszterre beiratkozó hallgató önköltségének csökkentésére szociális alapon, a felvételi pontszámainak figyelembevételével kerülhet sor.

(4) A (2)-(3) bekezdésben meghatározott kérelmek leadási határideje a szorgalmi időszak első napja.

(5) A (2) bekezdés alapján fizetési haladékot kapott és a módosított befizetési határidőt elmulasztó hallgatóra a 131. § (7) bekezdésében meghatározott szankciót kell alkalmazni.

(6) A Jogi Továbbképző Intézet képzései költségtérítésének/önköltségének befizetésére fizetési haladékot nem ad. A Jogi Továbbképző Intézet igazgatója kérelemre részletfizetési engedélyt adhat. Részletfizetés esetén a hallgató tanulmányai félbehagyásakor nem jogosult visszatérítésre.

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

252. §

A térítési és szolgáltatási díjak mértékét a Kari Tanács állapítja meg legkésőbb a tanév kezdetét megelőző május hónap 15. napjáig. Az így meghatározott díjakat a Karon szokásos módon közzé kell tenni.

A HALLGATÓI ÜGYEKBEN ELSŐ FOKON ELJÁRÓ TESTÜLETEK

253. §

(1) A Karon a jogszabályokban és jelen szabályzatban hatáskörébe utalt feladatokat első fokon az alábbi testületek látják el:

a) Teljes idejű képzések Tanulmányi Bizottsága,
b) Részidős képzések Tanulmányi Bizottsága,
c) Kari Kreditátviteli Bizottság,
d) [480] Kari Ösztöndíj Bizottság.

(2) A Jogi Továbbképző Intézet képzésein hallgatói ügyekben első fokon a Jogi Továbbképző Intézet igazgatója jár el.

MÉLTÁNYOSSÁG

254. §

ad 143. §

(1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén hallgatói kérelemre a dékán – a Tanulmányi Bizottság véleményének kikérésével – jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérően rendelkezhet, kivéve a (2) bekezdésben foglalt ügyek határidejének elmulasztása esetében.

(2) Dékáni méltányosság átvétel, regisztráció és záróvizsgára jelentkezés engedélyezése esetén csak a szorgalmi időszak második hetének végéig, kivételes tanulmányi rend és utólagos tárgyfelvétel iránti kérelem esetén a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig engedélyezhető. Az itt szabályozott határidők elmulasztása esetén méltányosságnak és igazolási kérelem előterjesztésének helye nincs.

(3) Dékáni méltányosság a hallgató tanulmányai során képzésenként egy alkalommal lehetséges.

255. §[481]

256. §[482]

257. §[483]

258. §[484]

259. §[485]

[480] Megállapította a CC/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[481] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[482] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[483] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[484] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[485] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

260. §[486]

261. §[487]

262. §[488]

263. §[489]

264. §[490]

265. §[491]

266. §[492]

267. §[493]

268. §[494]

269. §[495]

270. §[496]

271. §[497]

272. §[498]

273. §[499]

274. §[500]

275. §[501]

276. §[502]

277. §[503]

278. §[504]

279. §[505]

280. §[506]

281. §[507]

[486] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[487] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[488] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[489] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[490] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[491] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[492] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[493] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[494] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[495] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[496] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[497] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[498] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[499] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[500] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[501] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[502] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[503] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[504] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[505] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[506] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

282. §[508]

283. §[509]

[507] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[508] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
[509] Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

XV. FEJEZET

A BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KARRA[510] VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

284. §

A tanulmányaikat a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karon[511] folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

KARI TANULMÁNYI ÉS HALLGATÓI ÜGYEK BIZOTTSÁGA

285. §[512]

(1) A Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága (a jelen szakaszban a továbbiakban: Bizottság) a Kar állandó bizottságaként ellátja az ELTE SzMSz I. kötet 124.§ (3) bekezdés a), b) pontjában meghatározott bizottságok feladatkörét (az ELTE SZMSZ 3. G számú melléklet 11 §-ban meghatározottak szerint), valamint illetékes a hallgatókat érintő alábbi tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel kapcsolatban:

a) hallgatókat, tanulmányaikat érintő kari és egyetemi szabályzatok előkészítésében, véleményezésében;

b) hallgatói kérvényekkel összefüggő döntések előkészítésében, illetve döntéshozatalban;

c) oktatásszervezést, hallgatói ügyeket érintő fejlesztési javaslatok kialakításában;

d) kari oktatás szervezését érintő döntések előkészítésében.

(2) A Bizottság a rendszeresen ismétlődő, de nem folyamatos feladatok ellátására albizottságokat működtet az alábbi területeken:

a) Kreditátviteli Albizottság, amely döntéshozatali jogkörrel rendelkezik a kreditbeszámítási, elismertetési, validációs kérvények vonatkozásában. Az albizottság ellátja az ELTE SzMSz I. kötet 124.§ (3) bekezdés b) pontjában meghatározott bizottság feladatkörét.

b) Felvételi Albizottság, amely közreműködik a felvételi eljárással kapcsolatos szabályok kialakításában, véleményezésében és a kapcsolódó döntések előkészítésében.

c) Gyakorlati Képzési Albizottság, amely közreműködik a gyakorlati képzés megszervezésével kapcsolatos döntések előkészítésében, a gyakorlati képzés megszervezésében.

d) Speciális Szükségletű Hallgatókat Segítő Albizottság, amely közreműködik a Karon tanulmányaikat folytató, fogyatékossággal élő hallgatók számára a tanulmányaikhoz szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek megteremtésében.

(3) A Bizottság elnöke a Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese, tagjai az intézetek vezetői vagy delegáltjai, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált két tag. A Gyakorlati Képzési Albizottságban biztosítani kell a szakirányok képviseletét.

---

[510] A Kar nevét megváltoztatta az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar és a Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar nevének megváltoztatásáról s az ezzel összefüggő szabályzatmódosításról szóló CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

[511] A Kar nevét megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

[512] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

(4) Az albizottságok munkájában történő részvételre a bizottsági tagokon kívül további szakértő tagokat is felkérhet a dékán.

(5) A Bizottság maga fogadja el ügyrendjét, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá. A Bizottság munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Kari Tanácsnak.

286. §[513]

286/A. §[514]

TAGOZATVÁLTÁS

287. §[515]

ad. 29. §

(1)[516] A tagozatváltási kérelmet a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon, a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottságának címezve, a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani. A döntést a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága hozza.

(2) A tagozatváltási kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 25., illetve január 25.

(3) A kérelem beadásának feltétele:

a) nappali tagozatról esti/levelező tagozatra: legalább egy lezárt félév,

b) esti/levelező tagozatról nappali tagozatra: legalább egy lezárt félév és az utolsó lezárt félévben legalább 3,91-es súlyozott tanulmányi átlag és legalább 20 kredit teljesítése.

(4) Tagozatot váltani a képzés során egy alkalommal lehet.

(5)[517] A tagozatváltást kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy a hallgató milyen finanszírozási formában folytathatja tanulmányait.

(6)[518] A tagozatváltás nem módosítja a finanszírozási formát. A magyar állami ösztöndíjas hallgató a rendelkezésre álló félévei függvényében magyar állami ösztöndíjas képzésben maradhat. Az önköltséges hallgató csak önköltséges képzésre vehető át.

[513] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. VII. 1. napjától.
[514] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. VII. 1. napjától.
[515] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[516] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[517] Megállapította a Hallgatói Követelményrendszer Különös részének Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karra, Társadalomtudományi Karra és Természettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[518] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.

ÁTVÉTEL

288. §[519]

ad. 34. §

(1)[520] Az átvételi kérelmet – a 34. § (4) bekezdésében feltüntetett dokumentumokat és a felvételi pontszámról kiállított igazolást (felvételi határozatot) csatolva – a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon a kari dékánnak címezve a Tanulmányi Hivatalba kell benyújtani. A dékáni döntést a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága készíti elő.

(2) Az átvételi kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő beiratkozást megelőzően augusztus 20., illetve január 20.

(3) Az a hallgató vehető át:

a) aki legalább egy érvényesen lezárt félévvel rendelkezik,

b) akinél a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn,

c) akinek felvételi pontszáma a Kar azonos felvételi évében és képzési formájában megállapított felvételi ponthatár legalább 80%-a,

d) akinek súlyozott tanulmányi átlaga a megelőző egy félévben 3.91 vagy ennél magasabb volt, és aki átlag 20 kredit értékben teljesített kurzusokat a lezárt féléveiben..

(5) Az átvétel azonos képzési ciklusra és már választott szakirány esetén a gyógypedagógia alapképzési szak azonos szakirányára történhet.

(6) Az átvételi kérelmet benyújtó hallgató kérelme részeként a 290. §-ban foglaltak betartásával szakirányváltási kérelmet is benyújthat.

(7) Ha az átvételi vagy annak részeként a szakirányváltási kérelem a gyógypedagógia alapképzési szakon belül a hallássérültek pedagógiája, illetve a logopédia szakirányra történik, úgy az eljárás során a 146. § (1) bekezdése szerinti eljárási határidőn belül le kell folytatni az alkalmassági vizsgálatot is.

(8)[521]

RÉSZISMERETI KÉPZÉS

288/A. §[522]

ad 44/A §

(1) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre írásban kell jelentkezni a Kar honlapján közzétett módon és határidőig.

(2) Részismereti képzés keretében egybefüggően legfeljebb négy félév alatt legfeljebb 70 kreditet lehet teljesíteni.

---

[519] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[520] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[521] Hatályon kívül helyezte a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. VII. 1. napjától.
[522] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

SZAKIRÁNYVÁLASZTÁS[523]

289. §

ad. 47-49.§

(1)[524] Alapképzésben nappali és esti/levelező tagozaton a szakirányválasztás a 2. szemeszter folyamán a kari szakirányválasztási tájékoztatóban meghatározottak szerint történik a kari tanulmányi rendről és feladatokról szóló tájékoztatóban megjelölt határidőig.

(2)[525] A szakirányválasztásnál, valamint az alapszak szakiránya szakirányú továbbképzésére történő jelentkezésnél a felvételről szóló döntést megelőzően a logopédia és hallássérültek pedagógiája szakirányon a szakirányért felelős szervezeti egység által előírt alkalmassági vizsgát teljesíteni kell.

(3)[526] A szakirányra való bejutás a 48. § (4) bekezdése alapján szakirányokra, illetve szakirány-párokra megállapított keretszámokra figyelemmel a szakirányválasztási tájékoztatóban meghatározott rangsorolási szempontrendszer alapján történik.

(4)[527] A meghirdetett keretszám fölötti jelentkezők más szakirányok még szabad helyeire a szakirányválasztási tájékoztatóban meghatározott határidőig átjelentkezhetnek.

(5)[528]A szakirányválasztási tájékoztatót a 2. szemeszter regisztrációs időszakának első napjáig-nyilvánosságra kell hozni.

(6)[529]A mesterképzésben részt vevő hallgatók esetén a szakirányválasztás a felvételt követően a tanulmányok megkezdése előtt történik. A hallgatók rangsorolása a felvételi eljárásban elért pontszám alapján történik, figyelembe véve a szakirányokra meghatározott létszámkeretet.

SZAKIRÁNYVÁLTÁS

290. §[530]

(1) [531] Szakirányváltási kérelmet – ide értve a második szakirány felvételét, illetve az egyik szakirány leadását – a kari hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesnek címezve a Tanulmányi Hivatalba kell benyújtani. A dékánhelyettesi döntést a Tanulmányi Hivatal készíti elő.

(2)[532] A szakirányváltási kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 20-a, illetve január 20-a.

(3)[533] A szakirányváltási kérelemhez a Kar hallgatójának csatolnia kell a leadni és felvenni kívánt szakirány(ok) szakirányfelelősé(ei)nek nyilatkozatát arról, hogy a szakirányváltást tudomásul veszi és támogatja. Az átvételi és egyben szakirányváltási kérelmet is benyújtó hallgató a szükséges alkalmassági vizsgálatot követően a szakirányfelelősi nyilatkozatot az eljárás során szerzi meg.

---

[523] A paragrafust megelőző címet beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[524] Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[525] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[526] Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[527] Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[528] Beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[529] Jelölését megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[530] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[531] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[532] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[533] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

(4) Ha a szakirányváltási kérelem a gyógypedagógia alapképzési szakon belül a hallássérültek pedagógiája, illetve a logopédia szakirány választására irányul, úgy az eljárás során a 146. § (1) bekezdése szerinti eljárási határidőn belül le kell folytatni az alkalmassági vizsgálatot is.

(5)[534] A képzés során egy alkalommal engedélyezhető szakirányváltás, amikor legfeljebb két szakirány adható le és két új szakirány vehető fel. A mintatanterv szerinti 3. félév megkezdését követő szakirányváltás a képzési idő meghosszabbodását vonhatja maga után.

(6) A szakirányváltás csak a 289.§ (3) bekezdése szerint meghirdetett létszámkereten belül engedélyezhető.

291. §[535]

A szabályzat 52. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményt a BGGyK [536]-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

292. §[537]

(1) A kreditátviteli kérelmet az adott tárgy első tárgyfelvételekor a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága Kreditátviteli Albizottságának kell benyújtani. A kreditátviteli kérelem beadási határidejéről és módjáról a Kreditátviteli Albizottság ügyrendje rendelkezik.

(2)[538] Vizsgakurzus felvételét kérelmezni az oktató által aláírt nyomtatvánnyal – vizsgakurzus kérelemmel – a regisztrációs időszak végéig lehet. Vizsgakurzus felvételét a Tanulmányi Hivatal előadói végzik az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, a kitöltött nyomtatvány leadása után.

292/A. §[539]

(1)[540] A végleges kurzuskínálatban közzétett kurzust a Tanulmányi Hivatal közreműködésével lehet felvenni, legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig, a hallgatónak a Tanulmányi Hivatalba benyújtott írásos kérelmére, – órás tanegység és külső intézményi gyakorlat esetén – a kurzusvezető hozzájárulásával. A kurzusfelvételi időszakban ilyen, utólagos kurzusfelvételre irányuló kérvény nem nyújtható be.

(2)[541] Az 58. § (3) bekezdésben foglalt, kivételes esetben történő utólagos kurzusfelvételre (gyakorlat esetében a szorgalmi időszak 2. hetének végéig) az engedélyt a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága adja ki.

(3)[542] Szabályosan fölvett kurzus Elektronikus Tanulmányi Rendszerből való törlésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a kurzuson való részvétel

a) a hallgató betegsége miatt, vagy
b) az intézmény (oktató) hibájából

[534] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[535] Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[536] A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.
[537] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[538] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[539] Beiktatta a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[540] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[541] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[542] Utolsó mondatát megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

válik lehetetlenné. A kurzus törlésére vonatkozó kérelmet a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottságához kell benyújtani mindkét esetben igazolást mellékelve, az adott ok bekövetkeztét követő tizenöt napon belül, mely határidő jogvesztő hatályú.

292/B. §[543]

A hallgató a gyakorlati kurzusait (szakpedagógiai gyakorlatok, terepgyakorlatok) kurzusfelvétel során felveszi a Kar által közzétett kurzuskínálatban.

293. §[544]

ad 66. § (5)

(1) A gyakorlati jegy követelményeit – beleértve a terepgyakorlatot, a szakmai gyakorlatot, az iskolai és a köznevelési gyakorlatokat– a szorgalmi időszakban kell teljesíteni. Külső intézményben, egyénileg szervezett gyakorlat esetén, a gyakorlatot legkésőbb a szorgalmi időszak befejezése előtti négy héttel meg kell kezdeni.

(2) A hallgatók kérésére, az oktató véleményének kikérése után a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője engedélyezheti, hogy a gyakorlati jegy megszerzéséhez, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében még további feladatokat lehessen elvégezni (pl. mulasztott tanórák, foglalkozások megtartása).

294. §

Azoknál a kurzusoknál, ahol az értékelés az oktató által megadott határidőig leadandó dolgozat alapján történik, a gyakorlati jegy rögzítésének határideje a vizsgaidőszak harmadik hetének utolsó napja.

KIVÉTELES TANULMÁNYI REND

295. §[545]

ad. 74. §

(1)[546] A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet a Kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon, a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottságának címezve a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani. A kérelemről a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága dönt, a döntésről szóló határozatot a bizottság elnöke írja alá.

(2) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem beérkezésének határideje – ide értve az ERASMUS ösztöndíjban részesülő hallgatókat is – a vonatkozó félév szorgalmi időszaka második hetének utolsó munkanapja.

(3) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelemhez csatolni kell a kivételes tanulmányi renddel érintett kurzus/kurzusok követelményének teljesítésére vonatkozó feltételeket tartalmazó, a kurzus oktatója által aláírt nyilatkozatot.

(4) Kivételes tanulmányi rend a 74.§ (2) bekezdésében foglalt eseteken kívül akkor adható, ha a hallgató

a) ERASMUS ösztöndíjban részesül, és ezért tanulmányait külföldi felsőoktatási intézményben folytatja;

---

[543] Beiktatta a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.
[544] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[545] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[546] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

b) tanulmányainak folytatásában tartós betegség akadályozza a tartós betegség fennállásáról szóló orvosi igazolás alapján;

c) közvetlen hozzátartozója súlyos betegsége miatt a kérelmező hallgató ápolására szorul a közvetlen hozzátartozó betegségéről és tartós ápolásra szorulásáról szóló orvosi igazolás alapján;

d) a tanulmányi félévet meg nem haladó időtartamban külföldi gyógypedagógiai szakmai munkavállalás céljából kéri a munkáltató igazolása alapján.

(5)[547] Az ERASMUS ösztöndíjban részesülő hallgató a külföldön töltött félévet követő regisztrációs időszak végéig igazolhatja tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését.

SZAKDOLGOZAT

296. §[548]

A szakdolgozat az adott szaknak megfelelő olyan írásbeli munka, amely tanúsítja, hogy a hallgató tanulmányaira támaszkodva, illetve a vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalom, valamint gyakorlati vagy empirikus vizsgálati tapasztalatai feldolgozásával önállóan képes a tanult ismeretanyag tudományos célú, alkotó alkalmazására. A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető irányítja.

TÉMAVÁLASZTÁS, TÉMAVÁLTOZTATÁS

296/A. §[549]

(1)[550] A meghirdetendő szakdolgozati témákat az oktatásért felelős szervezeti egységek állítják össze, és a szervezeti egység vezetők továbbítják a Tanulmányi Hivatalnak. A szakdolgozat témája a javasolt témajegyzékből választható, de kivételesen egyéni téma is lehetséges. A témajegyzék leadásának határideje: minden tanév **szeptember 15**.

(2)[551] A témák jegyzékét a Tanulmányi Hivatal teszi közzé a Kari honlapon. A témajegyzék meghirdetésének határideje: minden tanév **október 15**.

(3)[552] A hallgató a témaválasztáskor három példányban jelentkezési lapot tölt ki, amelyet az irányító tanár az elfogadást jelezve aláír (egy példány a hallgatónál marad, egyet a tanár, egyet pedig a Tanulmányi Hivatal kap; a jelentkezési lapok a Kar honlapjáról letölthetők).

(4)[553] Témavezető lehet a Kar oktatója, tudományos kutatója vagy külső szakember. Tudományos fokozattal nem rendelkező tanársegéd vagy külső szakember egy minősített oktató konzulensi tevékenysége mellett irányíthat szakdolgozatot.

(5)[554] A szakdolgozat témáját, témavezetőjét – külső témavezető és/vagy egyéni témaválasztás esetén – az oktatásért felelős szervezeti egység vezetője, szakirányú továbbképzés esetén – ide nem értve az alapszak szakirányainak szakirányú továbbképzéseit – a szakfelelős hagyja jóvá a jelentkezési lapon.

---

[547] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[548] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete Különös Részének a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.
[549] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.
[550] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[551] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[552] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[553] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[554] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

(6) A szakdolgozati témaválasztás ideje:

a) alapképzésben nappali és levelező tagozaton az 5. tantervi félévet kezdő hallgatóknak: **november 15.**

b) mesterképzésben az 1. tantervi félévet kezdő hallgatóknak: **november 15.**

c) szakirányú továbbképzésben

ca) két vagy három féléves képzés esetén az 1. tantervi félévben: **november 15.**

cb) négy féléves képzés esetén a 2. tantervi félévben: **április 15.**

ad 77. § (8)

(7)[555] Az elfogadott téma megváltoztatását az illetékes oktatásért felelős szervezeti egység vezetője, szakirányú továbbképzés esetén – ide nem értve az alapszak szakirányainak szakirányú továbbképzéseit – a szakfelelős az érintett oktatók írásbeli hozzájárulásával engedélyezi. Ez esetben új jelentkezési lap kitöltése szükséges.

(8)[556] A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeire a Kari Tanács, a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága, illetve a Tudományos és Kutatásetikai Bizottság ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat. Az ajánlásokat és kötelező előírásokat tartalmazó Útmutatót és mellékleteit a Kar honlapján a hallgatók számára elérhetővé kell tenni.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK, BENYÚJTÁS

296/B. §[557]

(1)[558]

(2)[559] Ha a szakdolgozat a hagyományostól eltérő formájú (pl. multimédiás tartalom), akkor az írásos rész minimális terjedelmét egyénileg kell meghatározni. Ilyenkor a szakdolgozat részét képező multimédiás tartalmat a tartalmi elvárások tekintetében a szakdolgozattal azonos módon kell kezelni.

(3)[560] A beadandó dolgozathoz hátlapként csatolni kell a tartalom eredetiségére vonatkozó nyilatkozat kitöltött formanyomtatványát, ami a kari honlapról az Útmutató mellékleteként tölthető le. A dolgozat készítője aláírásával hitelesíti, hogy a dolgozat megfelel a 74/B. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek. A nyilatkozat értelmében plagizálás esetén a dolgozat érvénytelen.

(4)[561] A szakdolgozatot a Tanulmányi Hivatalban kell leadni egy példányban (melyet a hallgató a védést követően visszakap) nyomtatva (fűzve/kötve), és két példányban elektronikus hordozón pdf formátumban a kari könyvtári tárolás és a képzésért felelős szervezeti egység számára. A szakdolgozat benyújtásának határideje:

a) a tavaszi félévben **március 1.**,

b) az őszi félévben **november 2.**,

c) szakirányú továbbképzésben – ide nem értve az alapszak szakirányai szakirányú továbbképzéseit – a tavaszi félévben: **április 1.**

---

[555] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[556] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[557] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.
[558] Hatályon kívül helyezte az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. II. 5. napjától.
[559] Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.
[560] Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.
[561] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

(5)[562] A leadási határidőt követően két héten belül a hallgató még leadhatja szakdolgozatát a témavezető írásbeli hozzájárulásával, térítési díj megfizetése mellett.

VÉLEMÉNYEZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

296/C. §[563]

(1)[564] Az oktatásért felelő szervezeti egység vezetője, illetve szakirányú továbbképzés esetén a szakfelelős által kijelölt bíráló és a szakdolgozat témavezetője külön-külön készít írásos véleményt a szakdolgozatról. Külső témavezető esetében belső bíráló szükséges. A hallgató – legkésőbb egy héttel a védés előtt – megkapja a két írásos véleményt, amelyek tartalmazzák a javasolt érdemjegyet és azt is, hogy a dolgozat védésre bocsátható-e. A vélemények másolatát, valamint a védés jegyzőkönyvét a védés, ill. a záróvizsga után kell leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(2) A szakdolgozat ötfokozatú minősítésére a témavezető és a bíráló külön tesz javaslatot. Ha a két bíráló véleménye csak 1 érdemjegyben különbözik, de az egyik érdemjegy elégtelen, akkor a hallgató nem bocsátható védésre. Ha a két bírálat között 2 érdemjegy vagy nagyobb különbség van, akkor 3. bíráló személyt kell felkérni. Ha az egyik érdemjegy elégtelen és a 3. bíráló személy az elégtelen osztályzatot megerősíti, akkor a hallgató nem bocsátható védésre.

(3) Sikertelen (elégtelen) vagy a 74/C. § (1) bekezdése alapján értékelhetetlen (megtagadott minősítésű) szakdolgozat átdolgozása vagy új szakdolgozat készítése csak egy alkalommal lehetséges.

VÉDÉS

296/D. §[565]

(1)[566] A szakdolgozat védésére – alap- és mesterképzésben, illetve az alapszak szakirányai szakirányú továbbképzéseiben – külön időpontban, a szóbeli záróvizsgai rész előtt kerül sor. A záróvizsga szóbeli részén csak az vehet részt, aki eredményesen megvédte szakdolgozatát.

(2) Különeljárás keretében a záróvizsga előtt szervezett szakdolgozati védések időpontja:

a) a tavaszi félévben **március 1. – május 30.,**

b)[567] az őszi félévben **november 2. – december 20.**

(3)[568] Alap- és mesterképzésben, az alapszak szakirányai szakirányú továbbképzéseiben a szakdolgozat védése az érintett szervezeti egység által szervezett legalább háromtagú bizottság előtt történik, amelynek tagja a szakdolgozat témavezetője is. A bizottság elnöke a szervezeti egység vezetője, vagy az általa felkért minősített oktató. A védés szervezeti egység által megadott időpontjáról a Tanulmányi Hivatal értesíti a hallgatót.

(4)[569] A szakdolgozat védése szóban történik. A hallgató először a lényeget kiemelve, összefoglalóan ismerteti a szakdolgozatban leírtakat, majd válaszol a bírálatra, ill. a bizottság által feltett kérdésekre. Ennek során a hallgatónak lehetősége van arra, hogy

[562] Beiktatta a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[563] Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.
[564] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[565] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.
[566] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[567] Megállapította a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat 17) pontja. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[568] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[569] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

beszámolhasson a szakdolgozat témájával összefüggő tudományterületeken szerzett ismereteiről. A védés után a bizottság állapítja meg a szakdolgozatnak a bírálók által javasolt érdemjegyeire is figyelemmel a szakdolgozat érdemjegyét. Vitás esetben az elnök dönt az érdemjegyről. Az érdemjegy elektronikus rögzítését a védési jegyzőkönyv alapján a Tanulmányi Hivatal végzi el.

(5)[570] A megvédett szakdolgozatok közül csak a 4 (jó) és az 5 (jeles) minősítésű elektronikus példány kerül a könyvtárban megőrzésre. A szakdolgozati bírálati lap és a védési jegyzőkönyv a záróvizsga-jegyzőkönyv mellékleteként a Tanulmányi Hivatalban kerül archiválásra. Ennek határideje:

a) a tavaszi félévben **június 5.,**

b) az őszi félévben **január 5.**

(6)[571] A szakirányú továbbképzésekben – ide nem értve az alapszak szakirányai szakirányú továbbképzéseit – a szakfelelős az adott félévben esedékes szakdolgozati leadási határidőt követő 5 munkanapon belül dönthet úgy, hogy a szakdolgozat védése a záróvizsga szóbeli részétől külön időpontban történjen. Erről a döntéséről írásban értesíti a Tanulmányi Hivatal vezetőjét. A szakirányú továbbképzésekben – ide nem értve az alapszak szakirányai szakirányú továbbképzéseit – a külön időpontban tartandó védést a Tanulmányi Hivatal szervezi.

A SZAKDOLGOZATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK FELÜGYELETE

296/E. §[572]

A szakdolgozatok készítésének és védésének felügyelete a dékán által megbízott dékánhelyettes feladata. A védéssel kapcsolatos probléma esetén a hallgató a dékán által megbízott dékánhelyettesnél tehet bejelentést írásban, legkésőbb a védést követő harmadik tanulmányi (oktatási) napon.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT (TEREPGYAKORLAT)

296/F. §[573]

(1)[574] A gyógypedagógia alapképzési (BA) szak 8. félévében a hallgató összefüggő szakmai gyakorlaton (terepgyakorlaton) vesz részt. A terepgyakorlat

a) a teljes idős (nappali) munkarendben 300 kontaktórát (szakirányonként 150 órát),

b) a részidős (levelező) munkarendben 90 kontaktórát (szakirányonként 45 órát) jelent.

A kontaktórán felüli hallgatói munka időtartamát és tevékenységeit a szakirányért felelős szervezeti egységek által készített és közreadott tájékoztató (Kalauz) tartalmazza.

(2) Összefüggő szakmai gyakorlatra (terepgyakorlatra) az a hallgató bocsátható, aki a tantervben a terepgyakorlathoz rendelt előfeltételeket maradéktalanul teljesítette.

(3)[575] A terepgyakorlatok szervezéséért, a hallgatói beosztásért és a tartalmi követelmények közzétételéért a gyakorlatot szervező és felügyelő szervezeti egységek felelősek.

(4)[576] A tavaszi szemeszterben (mintatanterv szerinti 8. félévben) teljesítendő terepgyakorlatra az előzetes jelentkezés elektronikusan történik a gyakorlat megkezdését

[570] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[571] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[572] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.
[573] A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.
[574] Megállapította a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.
[575] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

megelőző őszi szemeszter november 10-éig. Az előjelentkezés során a hallgató gyakorlati színteret választ, melyhez a helyszínt (az intézményt) az illetékes szakirányfelelős jelöli ki, illetve hagyja jóvá. A terepgyakorlat teljesítésének helyszíne (az intézmény és/vagy tagintézmény) nem lehet azonos a hallgató munkahelyével.

(5)[577] A terepgyakorlaton való részvétel visszavonásának és a gyakorlatot szervező szervezeti egységnél történő bejelentésének végső határideje: a gyakorlat megkezdését megelőző (őszi szemeszterhez tartozó) vizsgaidőszak utolsó hete – azaz január utolsó hete.

(6)[578] Az előzetes jelentkezésektől függetlenül a gyakorlatokat szervező szervezeti egységek az adott szakirányra járó összes hallgató gyakorlatának költségét megtervezik a gyakorlati költségtervükben.

(7)[579] Az a hallgató, aki tanulmányait 2010. szeptember 1. előtt kezdte meg és tanulmányi elmaradása van, egyes kurzusai hiányoznak, tanulmányai (legalább) egy félévvel történő meghosszabbításával tehet eleget tanulmányi kötelezettségeinek. A hallgató kötelessége, hogy figyelje, melyik kurzusa hiányzik, és azt mikor tudja teljesíteni:

a) A hiányzó kurzusokat a tantervi 8. félévben veszi fel és teljesíti, ez esetben – kivételes esetben, egyéni elbírálás alapján – terepgyakorlatát a 9. félévben teljesíti.

aa)[580] A tanulmányait meghosszabbító hallgatók számára a gyakorlatot szervező szervezeti egységek biztosítják a terepgyakorlat teljesítésének lehetőségét a következő őszi szemeszterben is.

ab)[581] Az őszi (tantervi) 9. szemeszterben (páratlan félévben) teljesítendő terepgyakorlatra a jelentkezés a gyakorlatot szervező szervezeti egységnél történik a gyakorlat megkezdését megelőző tavaszi szemeszter április 10-éig. Az előjelentkezés során a hallgató gyakorlati színteret választ, melyhez a helyszínt (az intézményt) az illetékes szakirányfelelős jelöli ki, illetve hagyja jóvá. A terepgyakorlat teljesítésének helyszíne (az intézmény és/vagy tagintézmény) nem lehet azonos a hallgató munkahelyével.

ac)[582] A terepgyakorlaton való részvétel visszavonásának és a gyakorlatot szervező szervezeti egységnél történő bejelentésének végső határideje: a gyakorlat megkezdését megelőző (tavaszi szemeszterhez tartozó) vizsgaidőszak utolsó hete – június utolsó hete.

b) A hiányzó kurzusokat a hallgató a tantervi 9. félévben veszi fel, a terepgyakorlat teljesítése után. Ez esetben a (4)-(5) bekezdésekben feltüntetett határidők érvényesek.

(8)[583] A tanulmányait 2010. szeptember 1. után megkezdett hallgató terepgyakorlatára az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján a következő rendelkezés érvényes: az összefüggő szakmai gyakorlat előfeltétele a gyógypedagógiai alapképzési szak – a szakdolgozaton és záróvizsgán kívüli – minden követelményének teljesítése, az ezek teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. Az előírt előfeltételek megszerzését követően a hallgató a következő őszi szemeszterben teljesítheti terepgyakorlatát a (7) bekezdés a) pontja szerint.

---

[576] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[577] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[578] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[579] Felvezető szövegét megállapította a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.
[580] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[581] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[582] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[583] Utolsó mondatát beiktatta a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

(9)[584] A (1)-(8) bekezdésben leírtaktól eltérően az alapszak szakiránya szakirányú továbbképzéseiben az őszi szemeszterben teljesítendő terepgyakorlatra az előzetes jelentkezés elektronikusan történik a gyakorlat megkezdését megelőző tavaszi szemeszterben május 15-ig. A terepgyakorlaton való részvétel visszavonásának és a gyakorlatot szervező szervezeti egységnél történő bejelentésének végső határideje: az őszi félév regisztrációs hetének utolsó napja.

ZÁRÓVIZSGA ÉS OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE ALAP- ÉS MESTERKÉPZÉSBEN

297. §[585]

(1) Az alap- és mesterképzési szakokon a záróvizsga érdemjegyét a szakirány ismereteiből tett szóbeli vizsgaeredmény adja. Több szakirány esetén az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben a vizsgaeredmények számtani átlaga kerül rögzítésre.

ad 84. §

(2) Az oklevél minősítésének meghatározási módja: a szigorlatok, a zárótanítás/ok, a zárófoglalkozás, a záróvizsga érdemjegye (több szakirány esetén érdemjegyei, külön-külön), és a szakdolgozat érdemjegyének egyszerű számtani átlaga.

ZÁRÓVIZSGA ÉS OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSBEN

297/A. §[586]

Szakirányú továbbképzések esetén a záróvizsga érdemjegyének meghatározását, valamint az oklevél minősítése számításának módját a szak képzési programja tartalmazza.

MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM

298. §[587]

(1)[588] Méltányossági kérelmet a kari dékánnak a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani. A méltányossági kérelmet a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága készíti elő dékáni döntésre.

(2) A méltányossági kérelem beérkezésének határideje – az alábbi esetek kivételével – a vonatkozó tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napja:

a) a jelen szabályzatban meghatározott vizsgaalkalmak és kurzusfelvételek számát meghaladó vizsgaalkalomra, illetve kurzusfelvételre irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 3. hetének utolsó napja;

b) határidőn túli regisztrációra, regisztráció visszavonására irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 4. hetének utolsó napja;

c)[589] nem gyakorlatra vonatkozó utólagos kurzusfelvételre irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 4. hetének utolsó napja;

d)[590] gyakorlatra vonatkozó utólagos kurzusfelvételre irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 2. hetének utolsó napja.

---

[584] Beiktatta a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[585] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[586] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[587] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.
[588] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[589] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[590] Beiktatta a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

(3) A (2) bekezdésben nem szabályozott esetekben a kérelmet a benyújtás időpontjától függetlenül a végrehajthatóságra figyelemmel kell elbírálni.

(4) A méltányossági kérelem benyújtásának a feltétele, hogy a hallgató egészségi állapotában, életkörülményeiben olyan önhibáján kívüli rendkívüli és jelentős változás következzen be, ami különleges méltánylást érdemel. A méltányossági kérelemben rögzíteni kell ezeket a tényeket, valamint csatolni kell azok igazolását.

(5) Méltányosságban a hallgató tanulmányai során összesen öt alkalommal, azonos jogcímen maximum kétszer részesülhet.

(6) A dékán a méltányossági jogkörben tanulmányi és vizsgakötelezettség alól felmentést nem adhat.

(7) Térítési, szolgáltatási díj befizetése alól felmentés nem adható.

(8)[591] Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően költségtérítés/önköltség befizetésére vonatkozó részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék iránti kérelem esetében a hallgató korlátlan esetben részesülhet méltányosságban.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

299. §[592]

ad 93. §

(1) A 93. § (1) bekezdés alapján a Karra jutó keretet tanulmányi ösztöndíj kifizetésére kell fordítani.

(2) A 93. § (2) bekezdés alapján a Karra jutó keret 93. § (4) bekezdésben felsorolt kifizetési jogcímek közötti felosztásáról a KÖB dönt.

(3)[593]

(4) Maradvány esetén a keretekről fel nem használt összeget ugyanazon vagy más kerethez tartozó kifizetési jogcímek között szabadon lehet felhasználni. A felhasználásról a KÖB dönt.

ELTE BGGYK KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG TAGJAI

300. §[594]

ad 99. §

Az ELTE BGGYK KÖB tagjainak száma: 6 fő.

300/A. §[595]

[591] Beiktatta a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[592] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította az ELTE SzMSz II. kötet Különös rész Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[593] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.
[594] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[595] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

301. §[596]

ad 100. §

(1) A Karon az államilag támogatott/magyar állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben, vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók kaphatnak tanulmányi ösztöndíjat.

(2) A tanulmányi ösztöndíjat az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bevitt adatok alapján az ELTE kari Hallgatói Önkormányzat számítja ki jelen paragrafus (7)-(12) bekezdésekben foglaltak szerint.

(3) A tanulmányi ösztöndíj megállapítására a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó előtti munkanapján az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzített adatok alapján kerül sor.

(4) A tanulmányi ösztöndíj számítása szempontjából

a) összes teljesített kredit: az adott félévet megelőző utolsó lezárt félévben (továbbiakban utolsó félév) a tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók által teljesített kreditek száma;

b) egy kreditre járó összeg: a rendelkezésre álló, egy hónapra vetített ösztöndíjkeret és az összes teljesített kredit számának hányadosa;

c) egy tanegységre jutó összeg: az utolsó félévben egy adott tanegységet felvett és teljesített, tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók számának, a tanegység kreditértékének és az egy kreditre járó összegnek szorzata.

ad. 98.§ (2)

(5) A ELTE más karán, illetve szakkollégiumban végzett tanulmányi eredmények tanulmányi ösztöndíjba történő beszámítását kezdeményező kérelmet a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon a kari Ösztöndíj Bizottságnak (jelen fejezetben a továbbiakban: KÖB) címezve a kari Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani azon vizsgaidőszakot követő szorgalmi időszak második hetének utolsó munkanapjáig, amely eredményeinek beszámítására a hallgató kérelme irányul. A határidő jogvesztő hatályú, azaz a lejárta után beadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

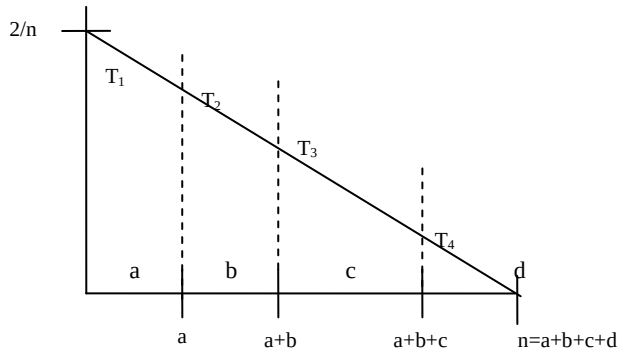
(6) Az (5) bekezdés szerint kezdeményezett beszámítás esetén a tanulmányi ösztöndíj havi összegét – figyelemmel jelen paragrafus (10)–(12) bekezdésekben foglaltakra is – a hallgató számára a Karon jelen paragrafus (8) bekezdés alapján meghatározott egyes tanegységekre jutó ösztöndíjrészek összegének és a hallgató másik karról, illetve szakkollégiumból származó összesített korrigált kreditindexéhez alábbiak szerint hozzárendelt szorzó szorzata adja.

Korrigált kreditindex:	Szorzó
– 1,5	1,08
1,51 – 2,0	1,09
2,01 – 2,5	1,1
2,51 – 3,0	1,2
3,01 – 3,5	1,3
3,51 – 4,0	1,4

[596] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

4,01 – 4,5	1,5
4,51 – 5,0	1,75
5,01 –	2

(7) A tanulmányi ösztöndíj számítása alapját az egy tanegységre jutó összeg meghatározása adja, amely az alábbi ábra használatával történik.



Az ábra jelölései:
n: a tárgyat teljesítők száma
a: a tárgyat jeles érdemjeggyel elvégzők száma
b: a tárgyat jó érdemjeggyel elvégzők száma
c: a tárgyat közepes érdemjeggyel elvégzők száma
d: a tárgyat elégséges érdemjeggyel elvégzők száma
P: Az egy tanegységre jutó összeg

A kiszámított arányok:

$$T_1 = \frac{a}{n}\left(2 - \frac{a}{n}\right)$$

$$T_2 = \frac{b}{n}\left(2 - \frac{b+2a}{n}\right)$$

$$T_3 = \frac{c}{n}\left(2 - \frac{c+2a+2b}{n}\right)$$

$$T_4 = \left(\frac{d}{n}\right)^2$$

Az erre a tanegységre jutó ösztöndíjrész:

$$O_1 = P\frac{T_1}{a}$$

$$O_2 = P\frac{T_2}{b}$$

$$O_3 = P\frac{T_3}{c}$$

$$O_4 = P\frac{T_4}{d}$$

(8) Minden jogosulti körbe tartozó hallgatónak minden elvégzett tanegységére a fenti algoritmus alapján adódik egy ösztöndíjrész. Ezt az ösztöndíjrészt az a hallgató kapja meg, akinek az adott tantárgy esetében a megszerzett jegye a tantárgy jegyátlaga vagy a jegyátlag felett van. A tantárgy jegyátlaga alatt teljesítő hallgatókra jutó keret felosztásra kerül a tantárgy jegyátlagán vagy jegyátlaga felett teljesítő hallgatók között. A felosztás az alábbiak szerint történik: adott tantárgy jegyátlagán vagy jegyátlaga felett teljesített hallgató adott vizsgájára jutó összeg osztva az adott tantárgy jegyátlagán és jegyátlaga felett teljesítő hallgatók által termelt összes összeggel, szorozva a tantárgy jegyátlaga alatt teljesített hallgatók által termelt összeggel.

(9) A (8) bekezdésben meghatározott, egyes tanegységekre jutó ösztöndíjrészek összege adja a hallgató egy hónapra járó tanulmányi ösztöndíját.

(10) Amennyiben a (9) bekezdés szerint kiszámított ösztöndíj havi összege nem éri el a KÖB által – a vonatkozó kormányrendeletben megállapított minimális ösztöndíjra figyelemmel – meghatározott értéket, a hallgató tanulmányi ösztöndíjat nem kap.

(11) Az így fennmaradó pénzösszeg a tanulmányi ösztöndíjban részesülő hallgatók között, a (9) bekezdés szerint kiszámított ösztöndíjak arányában kerül elosztásra.

(12) A hallgató az (11) bekezdés szerint meghatározott mértékű, 100,- Ft-ra kerekített összegű tanulmányi ösztöndíjban részesül.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

302. §[597]

ad 101. §

A díjazott demonstrátori megbízást elnyert államilag támogatott/magyar állami ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges hallgatók tudományos ösztöndíjban részesülhetnek, melynek mértékét a KÖB a dékán jóváhagyásával állapítja meg.

KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

303. §[598]

ad 103. §

A Kar Hallgatói Önkormányzata Elnökségének javaslata alapján a dékán megvonhatja az arra méltatlanná vált hallgató közéleti ösztöndíját.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

304. §[599]

ad 110. §

(1) Alapképzésben tanulmányokat folytató hallgatók két lezárt félév után jogosultak köztársasági ösztöndíjban részesülni.

(2) A Köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatot a kar dékánjához kell benyújtani Pályázati kiírásban meghatározott határideig.

---

[597] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

[598] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

[599] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(3) A határidőben beérkezett pályázatokat a Pályázati kiírás szempontjai alapján a kari dékán, a Tudományos Tanács képviselője, a Tudományos Diákköri Tanács képviselője, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat képviselője rangsorolja, és a rangsort hirdetményben közzéteszik.

(4) A pályázó a rangsor ellen fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a kari titkárhoz lehet benyújtani, amit a kari dékán a kari Hallgatói Önkormányzat elnökével együttesen bírál el. A végleges döntésről a dékán tájékoztatást küld a rektornak.

305. §[600]

306. §[601]

307. §[602]

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG[603]

308. §

ad 129. §

(1)[604] A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók tudományos ösztöndíjban, kari jutalomban, valamint sport és kulturális ösztöndíjban részesülhetnek.

(2)[605] A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatót a 134. §-ban és kar által közzétett, térítési és szolgáltatási díjakról szóló hirdetményben meghatározott díjfizetési kötelezettség az általános szabályok szerint terheli.

(3) A 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 36. § (5) bekezdésében meghatározott hallgatók által fizetendő költségtérítés mértékét a Kari Tanács állapítja meg egy év időtartamra a felsőoktatási törvény és a rendelet szabályainak figyelembevételével.

(4)[606]

309. §

ad 130. §

(1)[607] A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveik száma legfeljebb kettővel meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt a szabályzat 130. §-ában meghatározott költségtérítés mértéke legfeljebb a személyenkénti éves hallgatói normatíva 20 %-a lehet félévente.

(2) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveik száma több, mint kettővel meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt a szabályzat 130. §-

[600] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[601] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[602] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[603] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[604] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[605] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[606] Hatályon kívül helyezte a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. X. 25. napjától.
[607] Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

ában meghatározott költségtérítés mértéke legfeljebb a személyenkénti éves hallgatói normatíva 30 %-a lehet félévente.

(3) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. előtt kezdő azon hallgatók, akik nem lépték túl a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt, de a 110%-os térítési díj nélkül felvehető kreditet túllépték (beleértve a diplomamunka kredit értékét is) a kreditfelvételi és újrafelvételi díj kreditenként az éves képzési és fenntartási normatíva nyolcvanad része, de összesen nem lehet több, mint félévenként a hallgatói normatíva 40%-a (száz forintra kerekítve).

(4)[608]

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

310. §[609]

ad 131. §

(1) Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a szemeszterből eltelt idő arányában részarányos költségtérítést/önköltséget köteles megfizetni, illetve jogosult a költségtérítés/önköltség visszatérítésére. A vizsgaidőszak kezdete után a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.

(2)[610] A fizetési haladék iránti, részletfizetési, illetve a költségtérítési díj/önköltség csökkentésére irányuló kérelmet a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon a kari dékánnak címezve a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani. A dékáni döntést minden képzés tekintetében a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága készíti elő.

(3) A (2) bekezdés szerinti kérelem beérkezésének határideje az adott tanulmányi félév szorgalmi időszaka harmadik hetének utolsó munkanapja. A határidő jogvesztő hatályú, azaz a lejárta után beadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

(4) A fizetési haladék legfeljebb harminc nap lehet.

(5) Részletfizetés legfeljebb két egyenlő részletben engedélyezhető azzal, hogy az első részlet befizetési határideje október 15. és március 15., a második részlet befizetésének határideje november 15. és április 30. napja.

(6) A költségtérítési díj/önköltség csökkentése, az összeg legfeljebb 50%-ának mértékéig akkor engedélyezhető, ha a hallgató a kérelem benyújtását megelőző utolsó aktív tanulmányi félévben legalább a mintatantervben szereplő kreditértékű kurzust felvett és ennek legalább kétharmadát teljesítette.

(7) A költségtérítési díj/önköltség csökkentésének a (6) bekezdésben foglaltakon túl további feltétele a szociális rászorultság igazolása. A szociális rászorultság megítéléséhez az alábbi dokumentumok benyújtása kötelező:

a) a hallgató lakcímet igazoló hatósági igazolványán szereplő lakóhelye szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása a hallgató lakóhelye szerinti ingatlanba bejelentett és tartózkodási hellyel rendelkező személyek számáról;

b) munkáltatói jövedelemigazolás a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek jövedelméről;

---

[608] Hatályon kívül helyezte a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. X. 25. napjától.
[609] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[610] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

c) a b) pont szerinti személy írásos nyilatkozata arról, hogy nincs a b) pontban meghatározott munkáltatói igazolásban megjelölt jövedelmen kívüli jövedelme; illetve az azon túli jövedelmekről.

(8) A költségtérítés/önköltség csökkentésére a tanulmányok során legfeljebb négy alkalommal kerülhet sor.

(9)[611] A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató a képzési időt meghaladó félévekben kérelmezheti, hogy az adott félévre meghatározott költségtérítési díj/önköltség helyett, felvett kreditjei után a Kari Tanács által a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók számára megállapított kreditenkénti költségtérítési díj, illetve önköltségrész figyelembe vételével megállapított térítési díjat fizethessen. Az elbírálás feltétele a szociális rászorultság, melynek megítéléséhez a (7) bekezdésben felsorolt dokumentumok benyújtása kötelező.

FINANSZÍROZÁSI FORMA MEGVÁLTOZTATÁSA

311. §[612]

(1)[613] A képzés finanszírozási formájának megváltoztatására irányuló kérelmet a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottságának címezve, a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani. A képzés finanszírozási formájának megváltoztatásáról szóló kérelemről a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága dönt. A döntésről szóló határozatot a bizottság elnöke írja alá.

(2) A képzés finanszírozási formájának megváltoztatása iránti kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 31., illetve január 25.

(3) Államilag támogatott/magyar állami ösztöndíjas képzési formáról a hallgató kérelmére átsorolható költségtérítéses/önköltséges képzési formára.

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

312. §

ad 133-134. §

(1)[614] A térítési és szolgáltatási díjak jogcímeit és összegeit a kar minden évben hirdetményben teszi közzé.

(2) A hallgató köteles megfizetni a számára kiadott igazolások, okiratok ügyviteli, adminisztrációs, előállítási költségét.

(3)[615]

(4)[616]

[611] Utolsó mondatát beiktatta a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[612] Megállapította a CXLIV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[613] Megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[614] Megállapította a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat 17) pontja. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[615] Hatályon kívül helyezte a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. XII. 7. napjától.
[616] Hatályon kívül helyezte a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. XII. 7. napjától.

XVI. FEJEZET[617]

A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

313. §

A tanulmányaikat a Bölcsészettudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a jelen Szabályzat I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A MINOR SZAKIRÁNY ÉS A SPECIALIZÁCIÓ

314. §

ad 12–14. §, 48. §

(1) A minor szakirány olyan 50 kreditből álló képzési egység – egy szakirány tanegységeiből válogatva –, amely a hallgató szakirányától eltérő képzést nyújt.

(2) 50 kredites specializáció alapszakhoz közvetlenül nem kapcsolódó ismeretekből is állhat, illetve meghirdethető több szakirányban közös ismeretekből és azok bővítéséből is.

(3) A minor szakirányokra és specializációkra való belépés idejét és feltételeit az egyes minor szakirányok és specializációk képzési tervei tartalmazzák.

(4) Az alapképzés során egyetlen minor szakirányra lehet felvételt nyerni.

SZAKIRÁNY/MINOR/SPECIALIZÁCIÓ VÁLTÁS

315. §

ad 48. § (7)

(1) A hallgató tanulmányai során – amennyiben nem az alapszak kötelezően választott szakirányára lépett be – szakirányt/specializációt/minort (továbbiakban: szakirány) egy ízben válthat. A szakirányváltási kérelem benyújtásakor díjat kell fizetni, amelyet a jelen Szabályzat 134. § (2) bekezdése értelmében a Kari Tanács állapít meg.

(2) A szakirányváltási kérelem az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettesének címezve nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni kell a leadni és felvenni kívánt szakirányért felelős tanszékvezető támogató javaslatát, valamint a változtatási szándék indokát.

(4) A szakirányváltás csak a meghirdetett létszámkereten belül engedélyezhető.

316. §

(1) Részismereti képzés keretében a hallgató

a) a Kar által kínált részismereti programot,

b) egy adott minort/szakirányt, valamint

c) szabadon kiválasztott tanegységeket

végezhet el, intézeti/tanszéki jóváhagyás mellett.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben az illetékes intézet/tanszék a részismereti programot a Kari Tanács által elfogadott alap- és mesterképzési szakok

[617] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötet Különös Részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

tantervében szereplő tanegységekből állítja össze úgy, hogy a tanegységek teljesítésére szolgáló kurzusok meghirdetését a reguláris képzések mintatantervének félévére ütemezi.

(3) Az (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt esetben a részismereti képzésre jelentkező egyéni képzési tervet állít össze, amelyben felsorolja, és az adott szakért felelős intézet igazgatójával/tanszék vezetőjével engedélyezteti az elvégzendő tanegységeket. Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben akkor szükséges egyéni képzési terv, ha a hallgató a részismereti program csupán egy részét végzi el.

(4) Részismereti képzés keretében legfeljebb négy félév alatt legfeljebb 50 kreditet lehet teljesíteni.

(5) A jelentkező legkésőbb a félév regisztrációs időszakának végéig köteles a Tanulmányi Hivatalban és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben iratkozni.

317. §

ad 26. §

(1) A tutor az Egyetemmel jogviszonyban álló oktató/kutató lehet, aki legalább PhD-fokozattal rendelkezik.

(2) Az oktató/kutató egyszerre általában csak egy hallgató tutorálására kaphat engedélyt, de kivételesen, a projekt jellegétől függően legföljebb 3 hallgatót tutorálhat.

(3) Egy hallgató egyszerre csak egy tutorálási projektben vehet részt.

(4) A tutorálásra jelentkező hallgató a pályázatát a tutorálás félévét megelőző félévben a kari Hallgatói Önkormányzat által közzétett határidőn belül adja le a kari Hallgatói Önkormányzat pályázati kiírásában szereplő módon.

(5) A pályázat tartalmazza az adatlapot, a kutatási tervet, az érintett tanegységfelelős(ök) hozzájárulását, illetve a tutor szakmai ajánlását a kutatással és a hallgatóval kapcsolatban.

(6) A pályázati és beszámolási anyagokat a kari HÖK irodában kell elhelyezni

(7) A tutor vállalja, hogy az általa tutorált hallgatóval hetente legalább 2 kontaktórát konzultál; e célból óraterhelésébe legföljebb 4 kontaktóra számolható el.

(8) A pályázatokat a kar Tehetséggondozási Bizottsága bírálja el.

(9) A tutorálásban részt vevő hallgató félévente a tutorának, illetve a bíráló bizottságnak eljuttatja beszámolóját, amely tartalmazza – a kutatási tervvel összevetve – az addig elért eredményeket. A beszámoló terjedelme minimum 30.000, maximum 80.000 leütés. A beszámolót a jelen Szabályzat 26. § (6) bekezdése alapján a tutor köteles írásban értékelni minimum 2.000, maximum 5.000 leütés terjedelemben.

318. §

ad 27/A. § (4)

A hallgató által a kijelölt időpontig benyújtandó beszámoló formája: az eredmények szabatos, precíz, írásban való összefoglalása minimum 4000 karakter terjedelemben, melybe nem számít bele az egyes tanegységek elvégzésével szerzett érdemjegy, kredit, illetve az oktató és a tanszék nevének megadása. Amennyiben a bíráló bizottság ezen írásos beszámolót és/vagy a következő félévben elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását (beleértve a csatolt hozzájárulásokat) formailag vagy tartalmilag nem tartja megfelelőnek, felszólíthatja a hallgatót a beadott dokumentum(ok) szóbeli kiegészítésére, megvédésére, mely felszólításnak eleget nem téve a hallgató tudomásul veszi, hogy honorácior státusza megszűnt.

319. §

ad 55. § (4)

Valamely szak tantervében szereplő szakos tanegység teljesítésére alkalmas szakkollégiumi kurzust a szakkollégium igazgatójának javaslatára a szakfelelős hirdetheti meg.

320. §

ad 34. § (5)

(1) Belföldi felsőoktatási intézmény azon hallgatója vehető át,

a) aki a kérelmezett szak mintatanterve szerint az első két szemeszterben előírt kötelező kurzusokból 15-15 kreditet eredményesen teljesített

b) aki az átvételt megelőző utolsó két félév mindegyikében legalább 4,01 súlyozott tanulmányi átlagot ért el.

(2) Az átvételi határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely képzésen és munkarendben folytathatja a tanulmányait.

(3) Amennyiben az átvételt kérő költségtérítéses/önköltséges típusú formában folytatta korábbi tanulmányait, átvétele is csak költségtérítéses/önköltséges képzésre lehetséges.

(4) Amennyiben az átvételt kérő államilag támogatott/állami ösztöndíjas formában kívánja folytatni tanulmányait, ennek engedélyezéséről az átvételről szóló határozatban rendelkezni kell.

(5) Az átvett hallgató a korábban teljesített kurzusainak elfogadására kreditátviteli eljárást indít.

(6) Az átvételre vonatkozó kérelmet a dékánnak címezve a Tanulmányi Hivatalhoz az átvétel félévét megelőző vizsgaidőszak első napjáig, a félév eredményes lezárását igazoló leckekönyvi kivonatot pedig a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell benyújtani.

Az átvételről az illetékes oktatási szervezeti egység javaslatára a dékán dönt.

321. §

Átvétel magyar nyelven folyó képzésre külföldi intézményből nem engedélyezhető.

322. §

ad 38. § (3)

A szünetelő hallgatói jogviszony idején a hallgató ingyenesen látogathatja a foglalkozásokat – gyakorlat esetén a gyakorlatvezető tanár beleegyezésével –, de csak passzív résztvevő lehet, így az óralátogatás számossági szabályai sem vonatkoznak rá, a tanegységet nem tekintheti fölvettnek, s érdemjegyet nem szerezhet.

323. §

ad kari SzMR 25. § (1) bekezdés f) pont

ad 42. § (3)

(1) A kari Kreditátviteli Bizottság 12 főből álló testület, amelynek 6 oktatói (beleértve a bizottság elnökét) és 6 hallgatói tagja van. A Hallgatói tagokat a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.

(2) A kari Kreditátviteli Bizottság feladat- és hatásköre:

a) tanegység-befogadási és felmentési kérelmek vizsgálata és határozathozatal ezekben az ügyekben;

b) kreditelismertetési kérelmek vizsgálata és határozathozatal MA szakra jelentkezők esetében, folyamatosan

ba) a szakos Felvételi Kreditelismertetési Bizottság javaslata alapján,

bb) a szakos Felvételi Kreditelismertetési Bizottság akadályoztatása esetén – annak érdekében, hogy a jelentkező ne essen ki a felvételi eljárásból – a szakos bizottság javaslata nélkül, de az egyik szakos bizottsági tag vagy az illetékes intézetigazgató, illetve tanulmányi igazgatóhelyettese bevonásával.

(3) A Kar hallgatója előzetesen kikérheti a kari Kreditátviteli Bizottság állásfoglalását annak a tanegységnek a befogadásáról (a kreditátviteli szabályok szerint), amelyet az általa végzett szak valamely tanegysége helyett más intézményben kíván felvenni. A Kar részéről erre a kari Kreditátviteli Bizottság döntése alapján az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese ad írásban engedélyt, annak az időhatárnak a megjelölésével, amelyre az engedély érvényes. A hallgató nem kérheti a Kartól a tárgy felvételéhez esetlegesen előírt anyagi hozzájárulás fedezetét.

(4) A hallgató vizsgakurzusait képzése során más intézményben nem teljesítheti, de korábban elvégzett vizsgakurzusait a kari Kreditátviteli Bizottság elismerheti.

(5) A kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendjében foglalt, a hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők után benyújtott kérelmek – tartalmuknak megfelelően – csak a következő félévre vonatkoztathatók.

324. §

ad kari SzMR 25. § (1) bekezdés c) pont

(1) A kari Tanulmányi Bizottság (rövidítése: TB) 5 oktatóból és 5 hallgatóból álló testület.

(2) A kari Tanulmányi Bizottság 4 oktatói tagját a Kari Tanács választja a Tanács mandátumának lejártáig, az ötödik oktatói tag hivatalból az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese, aki egyben a TB elnöke; a hallgatói tagokat a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja féléves időszakra. A megbízatás számbeli korlát nélkül megismételhető.

(3) Az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese akadályoztatása esetén való helyettesítés rendjét a Bizottság saját hatáskörben megalkotott ügyrendje határozza meg.

(4) Ha a kari Tanulmányi Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 6 tagjának javaslatára a Kari Tanács visszahívhatja.

(5) Az oktatói tag a fegyelmi felelőssége megállapítása esetén is visszahívható.

(6) Ha a kari Tanulmányi Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 6 tagjának vagy a Kari Tanácsnak a javaslatára a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke visszahívhatja.

(7) A hallgatói tag a fegyelmi felelőssége megállapítása esetén is visszahívható.

325. §

ad 48. § (3) e)

Egyéb feltétel lehet a szakfelelős által kijelölt feladat teljesítése alapján való rangsorolás.

326. §

ad 52. § (1) b)

A jelen Szabályzat 52. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményt a BTK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében

szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

327. §

ad 52. § (3) a)

El kell bocsátani a szakról a hallgatót, ha az első három regisztrált félévben a szakján nem teljesített 36 kreditet.

328. §

ad 54. § (1)

A fogadóóra időpontját a félév első napját megelőző munkanap 12 óráig a hallgatóknak a tanszék értesítési rendje szerint, illetve az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül tudomására kell hozni. Az oktató indokolt esetben helyettest is állíthat. Ha sem az oktató, sem a helyettese nem érhető el, akkor az oktatási szervezeti egység vezetőjének kell az oktatót helyettesítenie.

329. §

ad 56. § (10)

A tanszék által elindított, de félbemaradt kurzust úgy kell tekinteni, mintha a hallgató fel sem vette volna. A kurzus félbemaradását a szakfelelősnek írásban közölnie kell a kari Tanulmányi Bizottsággal. A Tanulmányi Bizottságnak az ilyen esetekben benyújtott hallgatói kérelmek elbírálása során úgy kell eljárnia, hogy a hallgatót ne érje hátrány a tanulmányi előrehaladásában.

330. §

ad 63. § (1)-(3)

(1) Az elmaradt foglalkozásokról az oktató kötelessége a tanszékvezetőt értesíteni.

(2) Folyamatosan három napnál hosszabb terepgyakorlat sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tartható. Ettől eltérni csak az érintett hallgatók egyöntetű hozzájárulása esetén lehet.

(3) Zenei szakokon a gyakorlati követelmény lehet vizsga (vizsgaelőadás) is, amelyre a kollokviumokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

331. §

ad 66. § (6)

(1) Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására – ha a szak képzési tervének rendelkezése nem tiltja– a vizsgaidőszak első két hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani.

(2) A gyakorlaton szerzett elégtelen osztályzat kijavítása céljából a gyakorlat jellegétől függően a következő lehetőségekkel lehet élni:

a) a gyakorlat anyagából külön szóbeli és/vagy írásbeli számonkérés;

b) gyakorlat anyagával kapcsolatos külön feladat elvégeztetése és annak ellenőrzése.

(3) A lehetőségek közül a gyakorlatvezetőnek van joga választani. A gyakorlatvezető döntését – a hallgató kérésére – a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője felülbírálhatja.

(4) Ha az elégtelennél jobb gyakorlati jegy megszerzéséhez egyetlen zárthelyi dolgozat megismétlése elegendő, annak megírására a vizsgaidőszakot megelőzően lehetőséget kell biztosítani.

(5) Ha a terepgyakorlat eredménye a feldolgozás során nyújtott teljesítmény elfogadhatatlansága miatt lett sikertelen, csak a feldolgozást kell megismételni. A teljes terepgyakorlat megismétlésének eseteit a szak tanterve tartalmazza.

(6) A szakmai gyakorlat elmulasztása vagy elégtelen értékelése esetén a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

332. §

ad 67. § (5)

Előadás esetén a szorgalmi időszakban 2 tanóra (90 perc) fordítható zárthelyi dolgozatokra.

333. §

ad 70. §

(1) Az írásbeli vizsgák időpontjának összehangolása során kiemelten kell figyelembe venni az egyes szakok mintatanterve szerint meghirdetett órákhoz tartozó vizsgákat.

(2) Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.

334. §

ad 71. § (2)

A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – legfeljebb két alkalommal jelentkezhet vizsgázni.

335. §

ad 74. § (2)

A kivételes tanulmányi rend engedélyezésének további indoka a honorácior státusz és a tutorálásban való részvétel, illetve a világ- és Európa-bajnokságra, továbbá világkupára való felkészülés.

336. §

ad 76. § (4)

(1) A korábbi rendszerű képzésekben a javasolt szakdolgozati témákat legkésőbb minden év február 28-ig írásban kell meghirdetni és alkalmas módon közzétenni. A hallgató saját témát is választhat.

(2) Alapképzésben és mesterképzésben a javasolt szakdolgozati témákat az intézet/tanszék köteles legkésőbb minden év április 30-ig írásban meghirdetni és alkalmas módon közzétenni. A hallgató saját témát is választhat.

(3) Az alapképzés (BA), a mesterképzés (MA), a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés szakdolgozatának minimum formai követelményei:

a) a dolgozatot 2 példányban, egy bekötött és egy fűzött példányban géppel írva kell elkészíteni. A szakdolgozathoz csatolni kell egy nyilatkozatot arról, hogy a munka a hallgató saját szellemi terméke. A külső és belső borító mintáját a Tanulmányi Hivatal köteles a hallgató számára elérhető formában közzétenni.

b) A további formai követelményeket a szakért felelős szervezeti egység határozza meg és teszi közzé a kari honlapon.

(4) Az intézet/tanszék a szakdolgozatot külön elektronikus formában is kérheti a hallgatótól.

337. §

ad 77. §

(1) A korábbi rendszerű képzésekben a hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető segítheti. Témavezető az Egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet.

(2) Alapképzésben és mesterképzésben a hallgató köteles szakdolgozati témát és témavezetőt választani a záróvizsgát megelőző év június 15-ig, illetve keresztfélévben január 15-ig, az intézet/tanszék által megadott módon.

(3) A portfóliós szakdolgozatot készítő hallgató ennek tényét köteles a záróvizsga letételét megelőző év június 15-ig, illetve keresztfélévben január 15-ig bejelenteni a választott oktatónak. A portfóliót alkotó dolgozat témavezetőjét a szakirány oktatói közül kell választani. A 2010. szeptember 1. napját követően megkezdett tanulmányok tekintetében portfóliós szakdolgozat nem nyújtható be.

(4) Az alapképzésben (BA), mesterképzésben (MA), felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben a szakdolgozat jóváhagyott címét és témavezetőjét, vagy a portfóliós szakdolgozat készítésének tényét és a szaktanszék jóváhagyását a hallgatónak be kell jelentenie a Tanulmányi Hivatalban a záróvizsga letételét megelőző félév október 15-ig, illetve keresztfélévi vizsga esetén március 15-ig.

338. §

ad 78. §

(1) Az előírt követelmények szerint elkészített szakdolgozatot azon hallgatók, akik a korábbi rendszerű képzésben (egyetemi, főiskolai), az alapképzésben (BA), illetve mesterképzésben (MA) fejezik be tanulmányaikat és záróvizsgát tesznek, a tavaszi félévben április 15-ig, a keresztfélévben november 15-ig kötelesek a Tanulmányi Hivatalba leadni.

(2) Határidő után szakdolgozatot csak a következő záróvizsgára meghirdetett időszakban lehet benyújtani.

339. §

ad 81. § (12)

A záróvizsgára a jelentkezést az érintett hallgató valamint a volt hallgató legkésőbb 72 órával a záróvizsga napját megelőzően visszavonhatja.

340. §

ad 81. §

(1) A felsőfokú szakképzésben a hallgatónak a képzés lezárásaként szakmai vizsgát kell tennie, a szakképzési programban előírtak szerint.

(2) A szakmai vizsga résztvevőire és a vizsga lebonyolításával kapcsolatos teendőkre a szakmai vizsgáztatás szabályairól és eljárási rendjéről szóló külön jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A záróvizsga eredményének kiszámítási módját a vonatkozó szakos tanterv „záróvizsga követelmények szakonként” c. fejezetének a „záróvizsga értékelése” része tartalmazza.

341. §

ad 93.§

(1) A 93. § (1) bekezdés alapján a Karra jutó keretet a tanulmányi ösztöndíjra kell fordítani.

(2) A 93. § (2) bekezdés alapján a Karra jutó keretet a 93. § (4) bekezdésében felsorolt kifizetési jogcímek között az alábbi arányban kell felosztani:

a) tudományos ösztöndíj: 32%

b) közéleti ösztöndíj: 39%

c) kulturális ösztöndíj: 20%

d) sport ösztöndíj: 5%

e) szakmai ösztöndíj: 4%

(3) [618]

(4) Maradvány esetén a keretekről fel nem használt összeget – a 344. §-ban foglalt eltéréssel – ugyanazon keretekhez tartozó kifizetési jogcímek között szabadon lehet felhasználni. A felhasználásról a KÖB dönt.

342. §

ad 99. §

Az ELTE BTK KÖB tagjainak száma: 8.

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

343. §

ad 100.§

(1) Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható.

(2) A tanulmányi ösztöndíj összegének megállapítása a megelőző félév tanulmányi eredménye alapján történik.

(3) A tanulmányi ösztöndíj összegét a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásával a kari hivatalok állapítják meg, és gondoskodnak az összeg átutalásáról.

(4) A tanulmányi ösztöndíjkeretet minden félévben létszámarányosan meg kell osztani a következő hallgatói csoportok szerint

a) 2006. szeptember 1. előtt kreditrendszerben vagy nem kreditrendszerű egyetemi képzésben,

b) 2006. szeptember 1. után alapképzésben,

c) 2009. szeptember 1. után mesterképzésben,

d) 2013. szeptember 1. után osztatlan tanárképzésben

tanulmányaikat megkezdett hallgatók.

(5) Nem kaphat tanulmányi ösztöndíjat az a hallgató, aki a megelőző félévben 15 kreditnél kevesebbet teljesített.

(6) A tanulmányi ösztöndíj alapösztöndíj feletti keretösszege a hallgatók ösztöndíj-indexének arányában kerül elosztásra, 100 forintra kerekített összegben.

(7) Fogalmak:

[618] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.

Szakos átlag: az adott szakon és számítási csoportban megszerzett érdemjegyek átlaga, tehát az érdemjegyek összege osztva az érdemjegyek számával;

Kari átlag: a karon adott számítási csoportban megszerzett érdemjegyek átlaga, tehát az érdemjegyek összege osztva az érdemjegyek számával;

Szakos szorzó: a „BTK átlag" és a „szakos átlag" hányadosa, de legalább 0,9;

Ösztöndíjindex: (szakos szorzó *kredit* érdemjegy), azaz minden megszerzett érdemjegy, a hozzá tartozó kreditérték és szakos szorzó szorzatösszege. A számítás során annak a szaknak a szorzóját kell figyelembe venni, amelynek kódjával a hallgató a tárgyat felvette;

Előmeneteli index: 0,27 (73+ teljesített kredit), de legfeljebb 30. Ha a hallgató valamely tanegységet felmentéssel szerez meg, úgy az előmeneteli index az adott tanegység kreditértékével csökkenteni kell;

Ösztöndíjátlag: az ösztöndíjindex és az előmeneteli index hányadosa szorozva a teljesített, illetve felvett kreditek hányadosával.

(8) Javító- vagy utóvizsga esetén az ösztöndíjindexbe a tanegység teljesítésével a félévben utoljára megszerzett érdemjegy kerül beszámításra.

(9) Az ösztöndíjindexbe a hallgató által felvett összes tanegység beszámításra kerül.

(10) Az ösztöndíj kiszámításának módja az alap-, mester- és a 2006. szeptember 1. előtt megkezdett képzésben résztvevők esetén:

a) az ösztöndíjátlag szerint csökkenő sorrendben kell állítani a hallgatókat.

b) Alapösztöndíjban a rangsor felső 50%-ában szereplő hallgatók részesülnek, differenciált ösztöndíjban a felső 35%, az alábbiak szerint:

Lépcső	Rangsor %-a	Alapösztöndíj	Pont
0	50	6000	0
1	35	6000	5
2	30	6000	10
3	25	6000	20
4	20	6000	30
5	15	6000	40
6	10	6000	50
7	5	6000	65
8	3	6000	80

c) a számítási csoportban felosztható ösztöndíjkeretet csökkenti az alapösztöndíjak összege, a fennmaradó keretet a pontok arányában kell felosztani.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

344. §

ad 101. §

(1) Tudományos ösztöndíj az alábbi két pályázat alapján kerülhet kifizetésre:

a) Tudományos Ösztöndíj pályázat

b) Tudományszervezési és kutatási pályázat.

(2) A Tudományos Ösztöndíj pályázat az alap-, mester és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számára adható.

(3) A Tudományszervezési és kutatási pályázat az alap-, mester és osztatlan, valamint doktori képzésben részt vevő hallgatók számára adható.

(4) A pályázatok kiírásáról és bírálásról a KÖB a kari hallgatói részönkormányzat Tudományos Bizottságának javaslatára dönt.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott pályázatokon képződő maradványt a soron következő Tudományszervezési és kutatási pályázat keretösszegéhez kell csatolni.

SPORTÖSZTÖNDÍJ

345. §

ad 104. §

(1) Sportösztöndíjban az alap-, mester és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(2) A pályázatok kiírásáról és bírálásról a KÖB a kari hallgatói részönkormányzat Kulturális és Sportbizottság javaslatára dönt.

KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

346. §

ad 105. §

(1) Kulturális ösztöndíjban az alap-, mester és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(2) A pályázatok kiírásáról és bírálásról a KÖB a kari hallgatói részönkormányzat Kulturális és Sportbizottság javaslatára dönt.

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

347. §

ad 106. §

(1) Szakmai ösztöndíjban az alap-, mester és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(2) A pályázatok kiírásáról és bírálásról a KÖB a kari hallgatói részönkormányzat Kulturális és Sportbizottság javaslatára dönt.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

348. §

ad 110. §

(1) A Köztársasági Ösztöndíj Pályázat benyújtásakor a hallgató köteles büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni arról, hogy nem nyújt be olyan tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumokat, melyeket egy korábban elnyert Köztársasági Ösztöndíj Pályázatában már felhasznált. A nyilatkozatot a hallgató köteles külön erre a célra készített formanyomtatványon a Köztársasági Ösztöndíj Pályázatához csatolni. Ha az elbírálás során a bíráló bizottság igazolhatóan szabálytalanságot tapasztal, a pályázatot kizárja. A különböző igazolásokat tevékenységenként külön lapon kell benyújtani.

(2) A ki nem javított, elégtelen részmodulzáró eredmény kizárja a jelentkezést.

(3) A pályázat leadásakor a képzési idejét túlfutó hallgató nem adhat be Köztársasági Ösztöndíj pályázatot.

(4) A Köztársasági Ösztöndíj bírálati pontrendszere az ELTE BTK-n, az egyes jogcímek és az értük járó pontszámok:

I.) Tanulmányok

1) A tanulmányok számbavétele a súlyozott tanulmányi átlagon alapul. Ezen a jogcímen maximálisan elérhető pontszám 20 pont. Azon hallgatók esetében, akik a Karon egyidejűleg több szakon folytatnak párhuzamosan tanulmányokat, átlagukat együttesen kell számítani. Ez esetben a két leckekönyvben szereplő tanegységek jegyei együttesen adják ki a figyelembe veendő súlyozott átlagot. […]

a) 5,0 20 pont

b) 4,99–4,95 19 pont

c) 4,94–4,9 18 pont

d) 4,89–4,85 17 pont

e) 4,84–4,8 16 pont

f) 4,79–4,75 15 pont

g) 4,74–4,7 14 pont

h) 4,69–4,65 13 pont

i) 4,64–4,6 12 pont

j) 4,59–4,55 11 pont

k) 4,54–4,5 10 pont

l) 4,49–4,4 6 pont

m) 4,39–4,3 4 pont

n) 4,29–4,2 2 pont

o) 4,19–4,0 1 pont

p) 3,99 és alatta 0 pont

2) A BTK-n az adott két félév alatt elvégzett kreditmennyiségért adható pont:

Amennyiben a pályázat alapját képező félévekben a pályázónak összesen háromnál több elhagyott tanegysége, vagy dékáni méltányossági engedéllyel felvett kurzusa van, ezen a jogcímen pontot nem kaphat.

a) 55–60 kredit 1 pont

b) 61–65 kredit 2 pont

c) 66–70 kredit 3 pont

d) 71–75 kredit 4 pont

e) 76–80 kredit 5 pont

f) 81–85 kredit 6 pont

g) 86–90 kredit 7 pont

h) 91–95 kredit 8 pont

i) 96–105 kredit 9 pont

j) 106 kredit és annál több 10 pont

3) Nyelvtudás

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért (a legmagasabb szint után, de legalább B2 szinten) adható pont.

Csak komplex nyelvvizsgák után adható pont, összesen maximum 21 pont értékben. A karon korábban benyújtott és elnyert Köztársasági Ösztöndíj esetén ugyanaz a nyelvvizsga a következő pályázás alkalmával nem használható fel.

A nem felvételi követelményként teljesített emelt szintű nyelvi érettségi B2 (korábban: középfokú) komplex (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsgának minősül. Adott idegen nyelvből azonos fokú szóbeli (korábban: A típusú) és írásbeli (korábban: B típusú) nyelvvizsga komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsgának minősül. Magyar, illetve kettős állampolgárok esetében (akik egyik állampolgársága magyar) nem vehető figyelembe a magyar nyelvből szerzett nyelvvizsga. A pályázó szakjának képzési és kimeneti követelményeiben felvételi követelményként támasztott nyelvismeret után pont nem adható.

a) B2 (korábban: középfokú) komplex (korábban: C típusú) 4 pont

b) C1 (korábban: felsőfokú) komplex (korábban: C típusú) 7 pont

Nyelvvizsgákért összesen maximum 21 pont adható.

4) Párhuzamos hallgatói jogviszonyban, ill. az Egyetemen belül az alábbiakban felsorolt képzési formában tanulmányokat folytató, a pályázat alapját képező félévekben aktív, bejelentett státusszal rendelkező hallgatók az alábbiak szerint kaphatnak pontokat. Amennyiben a pályázó a pályázat alapját képező félévek egyikében, a párhuzamos hallgatói jogviszonyban teljesített szakján kihagyó státuszú volt, a párhuzamos jogcímen megítélhető pontszám felét kapja. Ha a párhuzamos képzés esti vagy levelező munkarendű, a pályázó a pontszám felét kaphatja.

a) BA vagy MA szak mellett további BA/BSc és/vagy MA/MSc szak(ok) esetén: 8 pont

b) osztatlan képzésű szak mellett BA/BSc alapszak(ok) esetén: 6 pont

c) osztatlan képzésű szak mellett MA/MSc szak(ok) esetén: 7 pont

d) BA képzésben második illetve minden további 50 kredites Elektronikus Tanulmányi Rendszerben regisztrált, aktív modul(ok) esetén: 4 pont

II. Szakmai tevékenység

1) Amennyiben a pályázó azonos címmel nyújt be jogcímigazolást több kategóriában (pl. előadás és publikáció is szerepel ugyanazon címmel), abban az esetben csak az egyikért, a pályázó számára előnyösebb pontszámot jelentő jogcímért adható pont.

a) kutatási tevékenység kari, ill. szakterületi kutatócsoportban (kivéve szakkollégiumi munkacsoportban) 3 pont

b) igazolt önálló kutatási tevékenység (melynek célja nem a szakdolgozat) 3 pont

c) a kötelező órákon felüli szervezett kutatásban való részvétel (pl.: anyaggyűjtés, bibliográfia készítése, annotáció összeállítása) 1 pont

2) OTDK

Amennyiben az OTDK helyezést a hallgató nem önállóan, hanem párban vagy többedmagával érte el, a helyezésért, illetve a különdíjért adható pontszám feleződik, a részvételért ilyen esetben 1 pont adható.

a) első helyezés 10 pont

b) második helyezés 8 pont

c) harmadik helyezés 6 pont

d) részvétel (nem helyezés!) 3 pont

e) különdíj 4 pont

3) Tudományos Ösztöndíjon elért eredmény:

a) első helyezés 3 pont

b) második helyezés 2 pont

c) harmadik helyezés 1 pont

a 2009/2010-es tanév őszi félévéig beadott pályázatok esetén;

d) 20–19 pont 3 pont

e) 18–17 pont 2 pont

f) 16–15 pont 1 pont

a 2009/2010-es tanév tavaszi félévtől beadott pályázatok esetén.

3) Elnyert honorácior státusz 4 pont

4) publikációk

Amennyiben tudományos konferencián tartott előadás konferenciakötetben is megjelenik, mindkét jogcímen nem adható pont, a pontszámításnál a magasabb pontot érő jogcím veendő figyelembe.

a) tudományos és művészeti (szak)lapban illetve tanulmánykötetben megjelent/megjelenés alatt álló

− önálló tanulmány

* 1–3 oldalig (pl.: közlemény, recenzió, kritika, konferencia beszámoló) 1 pont

* 4–15 oldalig 4 pont

* 16 oldaltól 8 pont

− szerzőtárssal írt tanulmány

* 1–3 oldalig (pl.: közlemény, recenzió, kritika, konferencia beszámoló) 1 pont

* 4–15 oldalig 2 pont

* 16 oldaltól 4 pont

− mű- és/vagy szakfordítás 4 pont

− szerzőtárssal írt mű- és/vagy szakfordítás 2 pont

− szövegkiadás 5 pont

– önálló tanulmány idegen nyelven (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik a szerző nyelvszakjával)

* 1–3 oldalig (pl.: közlemény, recenzió, kritika, konferencia beszámoló) 2 pont

* 4–15 oldalig 6 pont

* 16 oldaltól 10 pont

– tanulmány idegen nyelven szerzőtárssal (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik a szerzők nyelvszakjával)

* 1–3 oldalig (pl.: közlemény, recenzió, kritika, konferencia beszámoló) 1 pont

* 4–15 oldalig 3 pont

* 16 oldaltól 5 pont

b) önálló kötet/könyv (tudományos munka) 16 pont

c) szerzőtárssal írt kötet/könyv (tudományos munka) 8 pont

d) kötet/könyv fordítása önállóan 10 pont

e) kötet/könyv fordítása szerzőtárssal 5 pont

f) tudományos kötet/könyv/folyóirat szerkesztése 2 pont

5) előadás tudományos konferencián magyar nyelven, illetve idegennyelv-szakosok esetében a szakjukkal megegyező nyelven 3 pont

6) előadás tudományos konferencián idegen nyelven (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik az előadó nyelvszakjával) 5 pont

7) előadás nemzetközi tudományos konferencián (Magyarországon vagy külföldön, idegen nyelven, több országból érkező előadók részvétele esetén) 8 pont

8) egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység

a) szakkollégiumi tanulmányokat folytat szakkollégiumonként 1 pont, max. 2 pont

Egy szakkollégiumon belül több műhelytagságért külön pont nem adható.

A következő szakkollégiumok tagjai:

- ELTE Bibó István Szakkollégium
- ELTE Bolyai Kollégium
- ELTE Eötvös Collegium
- ELTE Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium
- ELTE Illyés Sándor Szakkollégium
- MathiasCorvinus Collegium

b) Tutorálásban való részvétel 3 pont

c) tudományszervezési tevékenység

- kiállítás szervezése 2 pont
- kerekasztal-beszélgetés szervezése 2 pont
- tudományos konferencia szervezése (Magyarországon, magyar nyelven) 3 pont
- nemzetközi konferencia szervezése (Magyarországon vagy külföldön, idegen nyelven) 5 pont

d) demonstrátori megbízás (kutatási és/vagy oktatási tevékenység- félévente) 4 pont, max. 8 pont

e) szekcióvezetés/moderálás konferencián 1 pont

f) szakmai gyakorlat (a képzési tervben foglaltakon kívüli esetén)

- 100–150 óra 1 pont
- 151–200 óra 2 pont
- 201 órától 3 pont

III. Közéleti és egyéb tevékenységek (maximálisan elérhető pontszám a pályázó hallgató saját összpontszámának [I.+ II. kategória] legfeljebb 10%-a).

1) választott egyetemi, kari, ill. kollégiumi testületi tagság (pl. Hallgatói Önkormányzat, Kollégiumi Diákbizottság) 3 pont

2) rendezvényszervezés, szakos közéleti tevékenység 3 pont

3) kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység

a) Kortárs segítő csoport tagja 3 pont

b) drogprevenciós csoport tagja 3 pont

c) kari/intézeti/tanszéki felkérésre végzett kulturális, társadalmi, szociális tevékenység 2 pont

d) egyéni indíttatásra végzett kulturális, társadalmi, szociális tevékenység 2 pont

e) demonstrátori megbízás (könyvtári és adminisztratív tevékenység - félévente) 2 pont

f) versenyszervezés és közreműködés a lebonyolításban 1 pont

g) egyetemi hírlapokkal/újságokkal munkatársi kapcsolat 2 pont

h) legalább egy féléven keresztül önálló óratartás közérdekű önkéntes szerződéssel 2 pont

4) Eredményes, kiemelkedő sporttevékenység* 5 pont

*eredményes= 1-3. helyezés országos bajnokságon (egyéni/csapat) kiemelkedő= válogatott olimpiai kerettag

5) megjelent szépirodalmi, művészeti alkotás 2 pont

(5) A rangsorolás módja: amennyiben több pályázó összesített (végső) pontszáma megegyezik, közöttük a rangsorolás a II. Szakmai Tevékenység pontban foglalt eredmények (pontszámok) alapján történik. Ha még ezután is fennáll a pontegyezőség a további rangsor az I. Tanulmányok pontban foglalt tanulmányi eredményért kapott pontok alapján kerül megállapításra.

349. §[619]

HALLGATÓI KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ

350. §

ad 118. §

(1) A térítési díjakból befolyó bevétel terhére kiírt Hallgatói Kiválósági Ösztöndíjra a BTK teljes idejű mesterképzésben résztvevő hallgatói pályázhatnak.

(2) Az ösztöndíjat félévente egy hallgató nyerheti el.

(3) Az ösztöndíj-pályázatot a kari Hallgatói Önkormányzat irodájában kell leadni a pályázati felhívásban megjelölt időpontig. A benyújtandó dokumentumok listáját a pályázati felhívás tartalmazza.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott időpont mulasztása ellen kifogásnak nincsen helye. A hiányosan beadott pályázatokat a Bizottság érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

(5) A pályázatokat az erre a célra létrehozott bizottság bírálja el. A Bizottság elnöke a BTK dékánja, tagjai a benyújtott pályázatok témájában szakértő oktatók, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat delegáltjai.

351. §

ad 130. § (3)

(1) Az Nftv. 49. § (2) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért – beleértve az abszolutórium megszerzéséhez nem szükséges minor szakirány felvételét – hallgató a 2012. szeptember 1. napja előtt indult képzések tekintetében kreditenként költségtérítési díjat, a 2012. szeptember 1. napját követően indult képzések tekintetében önköltségrészt (a továbbiakban: kreditdíj) köteles fizetni. A kreditdíj az éves képzési és fenntartási támogatás 60-ad része.

(2) A tanulmányait 2006. szeptember 1. előtt megkezdett államilag támogatott hallgató az alábbi esetekben fizet kreditdíjat:

a) az államilag támogatott képzésben lévő hallgató, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túli félévekben, a teljesítendő kreditek 110 %-át meghaladó kreditek felvételéért,

[619] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.

b) ha a szabad kreditjei terhére a 2006. szeptember 1-je után indított alapképzési szakok (BA) kurzusait veszi fel és azok meghaladják a 10%-os költségtérítés fizetése nélküli keretet.

(3) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatók mentesülnek a (2) bekezdés a) pontja alapján kiszámított összeg megfizetésétől, amennyiben az abszolutórium megszerzésekor túlfutó státuszban voltak. Ezen hallgatók is kreditdíjat fizetnek, de egy túlfutó félév esetén legfeljebb 15.000 forintot, két túlfutó félév esetén legfeljebb 25.000 forintot, három túlfutó félév esetén pedig legfeljebb 45.000, forintot.

352. §

(1) [620]A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató a képzési időt meghaladó félévekben egy alkalommal kérelmezheti, hogy az adott félévre meghatározott költségtérítési díj/önköltség helyett felvett kreditjei után alapképzésben 7000 Ft, mesterképzésben – ide nem értve az osztott és osztatlan tanárképzést – 10.000 Ft kreditenkénti költségtérítési díjat fizethessen, feltéve, hogy az abszolutórium megszerzéséig az egyéni szakdolgozati felkészüléshez rendelt kreditértéken túl legfeljebb 10 kredit hiányzik.

(2) Azon hallgatók, akik állami ösztöndíjas képzésből saját kérésre kerülnek át önköltséges státuszba, nem kérelmezhetik a kreditdíj fizetését.

353. §

ad 131. § (9)

(1) A költségtérítéses/önköltséges hallgató a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi arányok szerint:

a) 100 % (2%-os kezelési költség levonása mellett), amennyiben a regisztrációja jelen Szabályzat szerint nem érvényes, illetve a jelen Szabályzat által meghatározott időpontig kérvényezi regisztrációja visszavonását, és a kari Tanulmányi Bizottság ezt engedélyezi.

b) 50 %, amennyiben a hallgató a félév tizenkettedik hetének végéig írásban kéri az adott félévre tanulmányai szüneteltetését.

c) 30 % amennyiben a hallgató a félév tizenkettedik hetének végéig írásban kéri tanulmányai megszüntetését.

(2) 20% a félév tizenharmadik hetétől a szorgalmi időszak utolsó hetéig a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítés adható, amennyiben az igazolt akadályoztatás ebben az időszakban következik be.

354. §

(1) A szakváltási kérelmeket a Tanulmányi Bizottsághoz a kari honlapon közzétett Határidős jegyzékben megjelölt időpontig kell benyújtani, e határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) A Kar alapképzésén szakváltás csak egy lezárt félév után kérhető az alábbi feltételekkel:

a) a hallgató megfelel a kérelemben szereplő szak bemeneti követelményeinek

b) a hallgató az aktuális félévben teljesített legalább 20 kreditet és súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00,

c) a szakváltási kérelemben érintett szak felelőse támogatja a hallgató kérelmét.

[620] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXV/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.

(3) A szakváltás következtében a finanszírozási formát nem lehet önköltséges finanszírozási formáról államilag támogatott/állami ösztöndíjas finanszírozási formára változtatni.

(4) A Kar mesterképzésein és szakirányú továbbképzésein nem engedélyezhető a szakváltás.

355. §

(1) A kurzusleadás a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig engedélyezhető.

(2) A kurzusfelvétel a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig engedélyezhető.

(3) A szorgalmi időszak második hetétől különeljárási díjat kell fizetni mind a kurzusleadás, mind a kurzusfelvétel után.

356. §[621]

357. §[622]

358. §[623]

359. §[624]

360. §[625]

361. §[626]

362. §[627]

363. §[628]

364. §[629]

[621] Hatályon kívül helyezte a CCII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[622] Hatályon kívül helyezte a CCII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[623] Hatályon kívül helyezte a CCII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[624] Hatályon kívül helyezte a CCII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[625] Hatályon kívül helyezte a CCII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[626] Hatályon kívül helyezte a CCII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[627] Hatályon kívül helyezte a CCII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[628] Hatályon kívül helyezte a CCII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[629] Hatályon kívül helyezte a CCII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

XVII. FEJEZET

AZ INFORMATIKAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

365. §

A tanulmányaikat az Informatikai Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

366. §[630]

367. §

(1) A szabályzat 34. § szerinti átvétel feltétele az Informatikai Karon, hogy a hallgató korábbi tanulmányai legalább 20 szakmai kredit értékben elismerhetők legyenek új szakján.

(2) [631]Az átvételről, beleértve a finanszírozás módját is, a dékán a Kari Kreditátviteli Bizottság véleményének kikérésével hozza meg elsőfokú döntését.

(3) Az Egyetemen belülről történő szakváltás feltétele az Informatikai Karon, hogy a hallgató korábbi tanulmányai legalább 20 szakmai kredit értékben elismerhetők legyenek új szakján.

(4) [632]A szakváltásról, beleértve a finanszírozás módját is, a dékán a Kari Kreditátviteli Bizottság véleményének kikérésével hozza meg elsőfokú döntését.

368. §

A szabályzat 35. § által előírt regisztrációt a hallgató felvételének félévében, a beiratkozással párhuzamosan is el kell végezni, vagy kérvényezni kell a hallgatói jogviszony szüneteltetését.

369. §[633]

369/A. §[634]

ad 44/A §

(1) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező (a továbbiakban jelentkező) egyéni képzési tervet állít össze, melyben jelzi, mely tanulmányi egységeket tervez elvégezni (legfeljebb két félévnyi) képzése során. A képzési tervet a Tanulmányi Osztályon kell leadni a megelőző félév szorgalmi időszakjának végéig.

---

[630] Hatályon kívül helyezte a ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének az Informatikai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. XII. 16. napjától.

[631] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

[632] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

[633] Hatályon kívül helyezte a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. XII. 16. napjától.

[634] Beiktatta a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

(2) A képzési terv csak olyan tanulmányi egységeket tartalmazhat, melyek az adott félévben meghirdetésre kerülnek.

(3) A jelentkezőnek rendelkeznie kell az adott tanulmányi egység elvégzéséhez szükséges előfeltételekkel. Az előfeltételek meglétét a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján a Kreditátviteli Bizottság határozatban állapítja meg

(4)[635] A képzési tervet a Kari Kreditátviteli Bizottság döntése és a Kar képzési kapacitása alapján az oktatási dékánhelyettes hagyja jóvá, s a határozatról a jelentkezőt a regisztrációs időszak kezdetéig értesíti.

370. §[636]

Az Informatikai Karon a szakirányok, ha a szak képzési tervében nincs máshogy szabályozva, a szabályzat 47. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kimeneti szakirányok.

371. §[637]

A szabályzat 52. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Tanulmányi Osztály megszünteti a hallgatói jogviszonyt, ha a hallgató az első négy félévben nem teljesített 30 kreditet.

372. §[638]

A szabályzat 52. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményt az Informatikai Karon azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel, illetve a tanári mesterképzési szak és az osztatlan tanárképzés esetében öt érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

373. §

(1)[639] A karon részidős képzésben oktatás a regisztrációs időszakban is folyhat. Indokolt esetben foglalkozás a vizsgaidőszak első hetében is tartható. Figyelemmel a szabályzat 29. §-ban megfogalmazott feltételekre részidős képzésben a képzés a félév során folyamatosan, elnyújtottan és tömbösítve is szervezhető. Ez utóbbi esetben is biztosítani kell a félév időtartama alatt a 377. § (2) szerinti vizsgalehetőséget.

(2)[640] A 14 hetes tényleges tanulmányi időszakot alapul véve, a Karon a kurzusok óráinak legalább 80%-át meg kell tartani. Ha az adott félévben az állami ünnepek, a rektor és a dékán által engedélyezett szünetek, illetve egyéb ok miatt ugyanazon tárgy adott félévi óráinak több, mint 20 %-a elmarad, akkor az összóraszám 80%-hoz képest elmaradt órákat pótolni kell. A pótlásra a nappali tagozaton a vizsgaidőszak első hetében, illetve a hallgatók egyetértése esetén a szorgalmi időszakban kerülhet sor.

(3) Az 54. § (7) bekezdéséhez kapcsolódóan az Informatikai Karon a nappali tagozaton tanítási szünet az Egyetem alapítása ünnepét megelőző tanítási nap, az Informatikai Kar alapításának ünnepe.

[635] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[636] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[637] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[638] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[639] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[640] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

374. §

(1)[641] A szabályzat 57. § (1) bekezdése alapján az előzetes kurzuskínálatot az Informatikai Kar minden félévben nyilvánosságra hozza, és lehetővé teszi a hallgatók számára az előzetes kurzusfelvételt.

(2)[642] Az alapszakon tanulmányaikat az első évfolyam első évében megkezdő hallgatók esetében a Kar az 57. § (5) bekezdés szerint minden, az ajánlott tantervi háló első évében szereplő informatikai jellegű alapozó tantárgyra vonatkozóan azonos, rögzített tanulmányi csoportokat alakíthat ki.

375. §

A szabályzat 60. § (1) c) pontja szerinti pontszám az Informatikai Karon 20 pont.

375/A. §[643]

Az Informatikai Karon a hallgatóknak a 63. § (1) bekezdése szerinti – kollokviummal záródó – látogatásköteles előadások legalább 66 %-án részt kell venniük. Aki ezt nem teljesíti, vizsgára nem bocsátható.

376. §

ad 66. §

(1) A hallgató gyakorlatokon végzett munkája lehet eredménytelen (nem szerez gyakorlati jegyet), sikertelen (elégtelen a gyakorlati jegye) és sikeres (elégtelentől különböző a gyakorlati jegye). Eredménytelennek minősül a hallgató gyakorlaton nyújtott teljesítménye, ha nem teljesíti a képzési tervben a gyakorlatra megfogalmazott, a gyakorlati jegy minősítését nem befolyásoló kritériumokat.

(2) A gyakorlati jegy megszerzésének kritériumaként – a 66. § (1) bekezdésében leírtakon túlmenően – nem lehet olyan követelményeket előírni, melyek teljesítéséhez a foglalkozásokon való részvételnek meg kell haladnia a foglalkozások számának háromnegyedét.

(3) A gyakorlati jegy megszerzésének kritériumaként a karon a 66. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a következőket lehet előírni:

a) „megfelelt/nem felelt meg” típusú rövid írásbeli számonkérések rendszere, figyelembe véve a (2) bekezdést,
b) „elfogadott/nem elfogadott” típusú beadandó feladatok rendszere,
c) nem folyamatos számonkérés esetében az összes, a gyakorlati jegy minősítését meghatározó számonkérésben (például zárthelyi, géptermi zárthelyi, beadandó feladat, kiselőadás, házi feladat) való részvétel, figyelembe véve a (2) bekezdést,
d) folyamatos számonkérés esetében az alkalmak legalább 75 %-án való részvétel.

(4) [644]A (3) bekezdés a) és c) pontokban meghatározott kritériumok esetében a korábban nem bejelentett számonkérésekről való hiányzás igazoltnak tekintendő. Kritériumonként egymástól függetlenül lehetőséget kell biztosítani a vizsgaidőszak első hetében

a) a (3) bekezdés a) pont szerinti kritérium esetén az alkalmak 20 százalékának pótlására;

[641] Számozását megállapította a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[642] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötet Különös rész Informatikai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[643] Beiktatta a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[644] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

b) a (3) bekezdés b) pontban meghatározott kritérium esetén a feladatok 33 százalékának, de legalább egynek pótlására;

c) a (3) bekezdés c) és d) pontokban meghatározott kritériumok esetén az igazoltan elmulasztottak 33 százalékának, de legalább egynek a pótlására.

(5) A gyakorlati jegy minősítését meghatározó számonkérések legalább negyede esetében – de minimum egynél – meg kell adni a javítás lehetőségét annak a hallgatónak, aki a (3)c) pontra vonatkozó pótlás lehetőségével nem élt, ha ezzel esélye van a gyakorlat sikeres teljesítésére.

(6) A nem folyamatos számonkérésű gyakorlatok esetén (a gyakorlati jegy legfeljebb négy, egymástól független számonkérés eredménye alapján alakul ki) az elégtelen gyakorlati jegy kijavítására a vizsgaidőszak első két hetében lehetőséget kell biztosítani („gyakorlati jegy utóvizsga”).

(7) [645]A kari honlapon fel kell tüntetni, hogy az adott gyakorlat folyamatos számonkérésű-e vagy sem.

376/A. §[646]

Az összevont számonkérésű (x-es) tárgyak a szabályzat 66. § (4) bekezdésében leírtak alól kivételt képeznek.

377. §

ad 71 – 72. §

(1) A vizsgáztatásra csak az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, oktatómunkát végző kutató vagy a megbízott előadó jogosult. A tanszékvezető kivételes esetben engedélyt adhat más személynek is a vizsgáztatásra.

(2) [647]Az Informatikai Karon a vizsgák a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban, míg részidős képzésben az adott kurzus oktatásának befejezésétől a félév végéig szervezhetők. A hallgató ugyanabban a félévben egy kurzusból a vizsgahalasztás esetének kivételével

a) legfeljebb két alkalommal jelentkezhet vizsgára, ha vizsgaalkalom a tárgyból minden félévben biztosítva van,

b) legfeljebb három alkalommal jelentkezhet vizsgára egyéb esetekben.

(3) [648]A (2) bekezdés a) pontban meghatározott esetben a vizsgaidőszak utolsó hetében kell utóvizsga lehetőségét biztosítani, míg a (2) bekezdés b) pontban meghatározott esetben a vizsgaidőszak utolsó két hetében kell megadni a sikertelen vizsga kijavításának két lehetőségét.

(4) [649]A hallgató egy tárgyból az adott vizsgaidőszakban legfeljebb egyszer halaszthatja el vizsgáját. E rendelkezés vonatkozásában halasztásnak az az eset minősül, amikor a hallgató a vizsgára bejelentkezett, de kéri a vizsgáztatótól az „igazoltan nem jelent meg” státusz bejegyzését.

(5) A hallgató – a 71. § (5) bekezdése szerinti vizsgahalasztás esetét kivéve – abban a vizsgaidőpontban köteles megjelenni a vizsgán, melyre előzőleg feliratkozott. Aki távolmaradását nem tudja igazolni, az a tárgyból az adott félévi vizsgaidőszakban – a „nem jelent meg” státusz bejegyzésével – a (2) bekezdésben szereplő jelentkezések közül egyet elhasznált.

[645] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[646] Beiktatta a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[647] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[648] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[649] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

(6) Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőnek, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjének be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.

378. §

ad 74. §

(1)[650] Kivételes tanulmányi rend engedélyezhető a szabályzat 74. § (2) bekezdés a)–g) pontjaiban felsoroltakon kívül a hallgató családi körülményeiben bekövetkezett rendkívüli változás, súlyos baleset, valamint egyéb, rendkívüli méltánylásra érdemes esetben is, így például több más személyt eltartó, vagy jelentősebb közéleti tevékenységet végző hallgató esetében.

(2) A kivételes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is meg kell szereznie az összes, a szak tantervében kötelezően előírt krediteket, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.

(3) Ha a hallgató külföldi felsőoktatási intézményben való részképzése miatt kér kivételes tanulmányi rendet, de egyébként beiratkozott hallgatóként az általános tanulmányi rend szerint szeretne tovább tanulni, akkor az alábbiak szerint kell eljárni.

a)[651]

b)[652]

c) Ha a külföldön részképzésen tanuló hallgató olyan tanegységekből, tantárgyakból szerez kreditet, érdemjegyet, melyek a Karon hallgatott szakjának tanegységeivel, tantárgyaival azonosak vagy azoknak megfeleltethetők, azokat a kreditátviteli szabályok szerint kell elismertetni.

379. §[653]

380. §[654]

A szabályzat 78. §-hoz kapcsolódóan az Informatikai Karon a szakdolgozatot a témavezető véleményével együtt kell leadni a témavezető tanszékén, külső konzulens esetén a kijelölt belső témavezető tanszékén:

a) tavaszi félévi záróvizsga esetén május 15-ig;

b) őszi félévi záróvizsga esetén december 15-ig. A tavaszi félévben kezdődő mesterképzésre jelentkező hallgatóknak a szakdolgozat leadás határideje december 1.

[650] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

[651] Hatályon kívül helyezte a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. XII. 16. napjától.

[652] Hatályon kívül helyezte a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. XII. 16. napjától.

[653] Hatályon kívül helyezte a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. XII. 16. napjától.

[654] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

381. §

ad 79. §

(1) [655] Ha a témavezető a szakdolgozatot nem fogadja el, akkor az nem nyújtható be. A szakdolgozatot a témavezető javaslata alapján a záróvizsga-bizottság minősíti és az értékelést jegyzőkönyvbe veszi. Ez alapján a Tanulmányi Osztály az eredményt az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.

(2) Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie. Ennek benyújtására leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

(3) A szakdolgozat megvédése a záróvizsga része.

382. §

ad 81. §

(1) [656] A záróvizsga a szakdolgozat védéséből, majd ennek sikeressége után a szak törzsanyaga és az előzetesen közzétett tételjegyzék alapján való szóbeli számonkérésből áll.

(2) A védésre – a teljes záróvizsga-bizottság előtt – egy korábbi időpontban, elkülönítetten is sor kerülhet.

(3) A záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök részletes vizsgatematikáját/tételsorát 6 héttel a záróvizsga-időszak kezdete előtt közzé kell tenni.

(4) A záróvizsga legrövidebb időtartama 30 perc.

(5) A vizsgázó felkészültségét, tudását a záróvizsga-bizottság tagjai egyénileg értékelik, majd zárt ülésen állapítják meg az osztályzatokat.

(6) [657] Azt, hogy a hallgató az adott záróvizsga időszakban záróvizsgázni kíván, a Tanulmányi Osztályon kell bejelenteni

a) tavaszi félévi záróvizsga esetén legkésőbb március 15-ig,

b) őszi félévi záróvizsga esetén legkésőbb október 15-ig.

383. §

ad 83. §

(1) A záróvizsga-bizottság legalább 3 tagú, elnöke egyetemi tanár vagy docens, egy tagja külső intézmény szakembere kell, hogy legyen.

(2) A záróvizsga-bizottsági elnökséggel, illetve tagsággal járó feladat ellátására felkérhető személyekre a tanszékek tesznek felterjesztést.

(3) A záróvizsga-bizottságok adott félévi összetételét a kar vezetője határozza meg a tanszékek javaslatai alapján.

(4) A záróvizsga-bizottság valamely tagjának akadályoztatása esetén a kar vezetője jogosult a felkérhető személyek közül helyettest kijelölni.

383/A. §[658]

ad 81. §, ad 84. §

(1) A záróvizsga eredménye a szakdolgozatra, a szakdolgozat védésére és a szóbeli vizsgára kapott érdemjegyek átlaga.

---

[655] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[656] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[657] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[658] Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének az Informatikai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCIII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

(2) A diploma eredménye alap- és mesterszakok esetében a záróvizsga eredményével egyezik meg. A korábbi rendszerű képzések esetén a diploma eredményét a szigorlatok eredményei és a záróvizsga kétszeres súllyal vett eredménye összegéből számított átlag adja.

384. §[659]

(1)[660] A dékán a hallgató kérésére – méltányossági jogkörében eljárva – a Kari Tanulmányi Bizottság és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglaltak keretei között fölmentést adhat a Hallgatói követelményrendszer előírásai alól.

(2) Tanulmányi ügyekben a méltányosság gyakorlását a dékán az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át.

385. §

A 172. § (2) szereplő fegyelmi bizottság a Karon kiegészül egy hallgatói taggal, így két oktatói és két hallgatói tagból áll. Ha a bizottsági eljárás során szavazategyenlőség alakul ki, akkor a bizottság elnökének a szavazata dönt.

386. §

(1) [661]A kreditelismeréseket a karon rendszeresített kreditátviteli formanyomtatványon kell kérni és azt a Tanulmányi Osztályon leadni. A kérelemhez mellékelni kell az elismerés alapjául szolgáló okirat másolatát.

(2) [662]Az egyéni tanulmányi megállapodással történő előzetes elismerésekre vonatkozó kérelmet a megelőző félév vizsgaidőszaka harmadik hetének végéig a Tanulmányi Osztályon kell leadni. A kérelemről a megelőző félév vizsgaidőszakának végéig kell dönteni.

(3) [663]A hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányai megkezdése előtt végzett tanulmányainak elismerését az első regisztráció alkalmával, a szorgalmi időszak első hetének végéig kérheti. A kérelemről a szorgalmi időszak második hetének végéig dönteni kell.

(4) [664]Az adott félévre vonatkozó kurzusfelvétel során felvett tantárgyakra vonatkozó elismerési kérelmeket legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig kell benyújtani. A kérelemről a szorgalmi időszak második hetének végéig dönteni kell.

(5) A félévhez nem kötött egyéb elismertetéseket az abszolutórium megszerzéséig bármikor kérheti a hallgató.

(6) A Kari Kreditátviteli Bizottság előre meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek teljesülése esetén a tantervi egység elismerése automatikusan – a Kari Kreditátviteli Bizottság véleményének esetenkénti kikérése nélkül – kiadható. A feltételek teljesülését a Tanulmányi Osztály ellenőrzi.

(7) [665]

(8) Valamely adott időszak (általában egy félév) tanulmányi átlagába, az időszak során megszerzett kreditszámba csak azon kurzusok kreditelismerései számíthatóak be, melyek teljesítése az adott időszakban történt.

---

[659] Megállapította a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[660] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[661] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[662] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[663] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[664] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.
[665] Hatályon kívül helyezte a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. XII. 16. napjától.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

387. §[666]

ad 93. §

(1) A 93. § (1) bekezdés alapján a Karra jutó keretet tanulmányi ösztöndíj kifizetésére kell fordítani.

(2) A 93. § (2) bekezdés alapján a Karra jutó keretet a 93. § (4) bekezdésben felsorolt kifizetési jogcímek között az alábbi arányban kell felosztani:

a) tudományos ösztöndíj, szakmai ösztöndíj, tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása: 20%;

b) közéleti ösztöndíj: 40%;

c) sportösztöndíj, kulturális ösztöndíj: 40 %;

(3) A (2) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott keretek kifizetési jogcímek közötti felosztásáról a KÖB dönt.

(4)[667]

(5) Maradvány esetén a keretekről fel nem használt összeget ugyanazon vagy más kerethez tartozó kifizetési jogcímek között szabadon lehet felhasználni. A felhasználásról a KÖB dönt.

KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG TAGJAI

388. §[668]

ad 99. §

A KÖB tagjainak száma: 6 fő.

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

389. §[669]

ad 100. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj szükséges feltétele 16 kredit teljesítése az adott félévben.

(2) A tanulmányi ösztöndíj legalacsonyabb és legmagasabb összegét, illetve az elérendő legalacsonyabb kreditindexet a Tanulmányi Hivatal határozza meg.

(3) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató adott félévet megelőző utolsó lezárt félév (továbbiakban: utolsó félév) kreditindexe alapján kell megállapítani.

(4) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredményének megállapításánál csak az utolsó lezárt féléves eredményt lehet figyelembe venni, és értelemszerűen ugyanolyan módon kell eljárni, mint a Kar hallgatói esetében.

---

[666] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[667] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.
[668] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[669] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

390. §[670]

ad. 101. §

Az ösztöndíj-pályázatokról a KÖB havonta dönt.

KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

391. §[671]

ad 103. §

A hallgatói részönkormányzati tisztségviselők és ügyvivők közéleti ösztöndíjára havonta – a betöltött pozíció feltüntetésével – a hallgatói részönkormányzat elnöke tesz javaslatot.

SPORTÖSZTÖNDÍJ

392. §[672]

ad 104. §

Az ösztöndíj-pályázatokról a KÖB havonta dönt.

KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

393. §[673]

ad 105. §

Az ösztöndíj-pályázatokról a KÖB havonta dönt.

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

394. §[674]

ad 106. §

Az ösztöndíj-pályázatokról a KÖB havonta dönt.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

395. §[675]

ad 110. §

A köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatok rangsorolásának szempontrendszerét a Kari Tanulmányi Bizottság határozza meg, és rangsorolja is a pályázatokat.

---

[670] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[671] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[672] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[673] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[674] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[675] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

396. §[676]

JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA, ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT FOGYATÉKOS HALLGATÓK TANOLMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

397. §[677]

ad 119. §

A 119. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint benyújtott kari szintű pályázatokat a Kari Jegyzetbizottság kezeli és rangsorolja.

398. §

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott teljesítendő kreditszám 110%-át tárgyfelvétellel elérő államilag támogatott hallgatók a következő kreditenkénti költségtérítési díjat fizetik: kötelező tanegység 1. és 2. felvételéért nulla (0) Ft-ot, kötelező tanegység 3. felvételéért, illetve nem kötelező tanegység felvételéért a képzési normatíva 60--ad részét.

399. §[678]

(1) A költségtérítés/önköltség befizetésének ütemezését félévenként a Kar dékánja határozza meg, és gondoskodik a döntés közzétételéről.

(2) A tanulmányait félbehagyó hallgató a következő módon jogosult költségtérítés/önköltség visszatérítésre:

a) a regisztrációs időszak végéig történő visszavonás esetén a teljes összeg,

b) a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig a teljes összeg 90%-a.

(3) A szorgalmi időszak negyedik hete után költségtérítés/önköltség visszatérítés nem jár. Rendkívüli esetben a hallgató méltányossági elbírálást kérhet.

400. §

(1) A tanulmányokért fizetett költségtérítés alapja a mindenkori képzési normatíva 60-ad része kreditenként. A költségtérítés pontos mértékét a Kari Tanács évente határozza meg.

(2) Egy tantárgy minden felvétele utáni első vizsga, valamint a tantárgy első felvétele után tett első javítóvizsga díjmentes.

(3) A tárgy minden további vizsgájának térítési díja a Karon a mindenkori hallgatói normatíva legfeljebb 3 %-a. A térítési díj összegét a Kari Tanács állapítja meg minden tanévben.

(4) Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán és nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt, akkor a hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő térítési díj szedhető.

(5) A Karon szedhető szolgáltatási díj a mindenkori hallgatói normatíva 2,5 %-a, százasokra kerekítve.

(6)[679] A harmadik és további tárgyfelvételek szolgáltatási díja az alábbi módon számítandó:

---

[676] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.
[677] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[678] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

a) legfeljebb 3 kredites tárgy esetén a tárgyfelvétel sorszáma*a mindenkori hallgatói normatíva 1 százaléka, de legfeljebb az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján meghatározott összeg;
b) legalább 4 kredites tárgy esetén a tárgyfelvétel sorszáma*a mindenkori hallgatói normatíva 1 százaléka*1.5, de legfeljebb az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján meghatározott összeg.

[679] Megállapította a CCXXIII/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

XVIII. FEJEZET

A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

401. §

A tanulmányaikat a Pedagógiai és Pszichológiai Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

AZ ÖNÁLLÓ PROGRAM

402. §

(1) A 9. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önálló program tantervi egységek olyan szakmailag összetartozó, szakokon kívüli együttese, amelynek elvégzését a programért felelős szervezeti egység rendszeresen vagy alkalomszerűen lehetővé teszi. Az önálló program teljesítését tanúsító programbizonyítvány csak felsőoktatási intézmény hallgatója vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező személy számára állítható ki.

(2) Az önálló program volumene 12–32 kredit. Az önálló program szakos vagy nemszakos tanegységekből egyaránt összeállítható. A program elvégzése során megszerzett kreditek a hallgató szakos tanulmányaiba a szak tanterve szerint számíthatók be.

(3) A program teljesítése a 47–49. §-okban foglaltak értelemszerű alkalmazásával lehetséges bemeneti program választásával, avagy kimeneti program elvégzésével. A program típusát az alapítására tett javaslatban kell meghatározni.

(4) Önálló program alapítására az Egyetem bármely oktatója, illetve szervezeti egysége javaslatot tehet. Az előterjesztésről a Kari Tanács dönt, egyidejűleg kijelölve az önálló programért felelős kari szervezeti egységet és a kari programfelelőst, akik a program megszervezéséről és szakmai színvonaláról gondoskodnak.

(5) [680]Az önálló program megszűnése esetén az Egyetem nem garantálja a programban részt vevő hallgatók számára a program keretében végzett tanulmányaik befejezését. A program várható megszűnését a programfelelősnek jeleznie kell az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben a megszűnést megelőző félév kurzusfelvételi időszakának kezdetéig.

A TUTORÁLÁS

403. §

(1) A 26. § szerinti tutorálásra engedélyt a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) ad.

(2) [681]A tutorálásra szóló pályázatot a választott tutor és a tutor szervezeti egységének vezetője által aláírt beleegyező nyilatkozattal együtt a tárgyfélévet megelőző félév szorgalmi időszakának végéig kell benyújtani a TH-ban.

[680] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

[681] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötet Különös rész Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI

404. §

(1) [682]A 34. § szerinti átvételre csak az alábbi feltételeknek való együttes megfelelés esetén kerülhet sor:

a) azonos szakon folytatott tanulmányok,
b) legalább két sikeresen lezárt félév,
c) a hallgató minden korábbi félévében legalább 23 kreditet és legalább 4,00-es hagyományos tanulmányi átlagot teljesített,
d) a korábbi felsőoktatási intézményben a kötelező elbocsátás feltételei nem állnak fenn,
e) a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében felvételt nyerhetett volna a PPK azonos szakjára/tagozatára,
f) a szakfelelős igazolja, hogy a hallgató fogadására a szak rendelkezik a szükséges kapacitással.

(2) [683]Mentesülhet

a) az (1) bekezdésben meghatározott feltételek alól az élsportoló hallgató,
b) az (1) bekezdés c) pontban meghatározott mértékű kredit teljesítésének feltétele alól a fogyatékkal élő hallgató.

(3) [684]A megfelelő indoklást tartalmazó átvételi kérelmet a TH-ba kell benyújtani, az őszi félévre vonatkozó kérelmet július 25-ig, a tavaszi félévre vonatkozó kérelmet január 15-ig. A később beérkező kérelmet csak az adott félévet követő félévre lehet elfogadni.

(4) [685]Az a hallgató, aki a korábbi rendszerű képzésben tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt szakpárban vagy társított szakos képzésben kezdte meg, szakjai közül bármelyiket, bármikor, tanulmányi vagy más körülményektől függetlenül, saját kérésre, indoklás nélkül leadhatja. Tanulmányi kötelezettségeire a megmaradt szakja(i) tantervi és a képzési tervekben foglalt előírásai lesznek érvényesek.

(5) [686]A tagozatváltásra vonatkozó kérelmet az átvételi kérelmekkel azonos határidőre lehet benyújtani, s arról a TB véleménye alapján a dékán dönt.

405. §[687]

A 44. § (3) bekezdése szerinti, vendéghallgatásra szóló engedélyben a TH a Kari Tanács által, a költségtérítésekre/önköltségekre vonatkozó rendelkezések alapján megállapított összeget veti ki.

406. §[688]

A szabályzat 52. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményt a PPK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

---

[682] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[683] Beiktatta a CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[684] Első mondatát megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[685] Számozását megállapította a CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[686] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[687] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[688] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

407. §

(1) A szabályzat 70. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően csoportos szervezésű vizsga a szorgalmi időszakban is szervezhető.

(2) Csoportos szervezésű vizsga a szakirányú továbbképzésben a szorgalmi időszakban szervezett vizsga, melyre a jelen szakaszban foglalt, sajátos szabályok érvényesek. A szakirányú továbbképzésben vizsgaidőszakban szervezett vizsgákra az általános szabályok érvényesek.

(3) [689]A csoportos szervezésű vizsgára az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben jelentkezni nem lehet, a vizsgajelentkezést az adott csoport számára a TH végzi el.

(4) Azon hallgató számára, aki a csoportos szervezésű vizsgán nem vesz részt – függetlenül attól, hogy távolmaradását előzetesen jelezte-e – a vizsgaidőszakban megszervezett, rendes vizsgaalkalmat kell biztosítani. A vizsgától való távolmaradás ezen esete a 52. § (1) és (2) bekezdésben körülírt érdemjegyszerzési kísérletek számába nem számítandó bele.

(5) A vizsgán való részvétellel kapcsolatos, a 70. § (6) bekezdésében foglaltakon kívüli, további szabályok:

a) A vizsgázónak a vizsga kezdetét követő két és fél órán belül a vizsga helyszínére meg kell érkeznie, mely időpont után az oktató berekesztheti a vizsgát, amint a jelen lévő hallgatók vizsgája lezajlott.
b) A vizsga berekesztése után érkező hallgatót az oktató nem köteles levizsgáztatni, az így lekésett vizsga érvénytelen vizsgának minősül.

A KURZUSOK MEGHIRDETÉSE, FÖLVÉTELE

408. §

(1) [690]A kurzusmeghirdetésnek az 55–56. § szerinti folyamatát a kari órarendfelelős feladatkörét ellátva a TH koordinálja.

(2) A kurzusmeghirdetés során a 55. § (10) bekezdésében foglalt, maximált összlétszámnak a mintatanterv, illetőleg az előzetes kurzusfelvétel szerinti létszám 105 %-át kell elérnie, amennyiben kapacitáshiány miatt a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység nem tudja biztosítani a kurzusmeghirdetés során a 115 %-ot elérő összlétszámot, és ha a kurzus jellege miatt a csoportlétszám nem növelhető.

(3) [691]A végleges kurzuskínálatban közzétett kurzust a kurzusfelvételi időszakot követően fölvenni csak a költségtérítésekre/önköltségekre vonatkozó rendelkezések alapján megállapított összeg befizetését követően, a TH közreműködésével lehet a hallgatónak a TH-ba benyújtott írásos kérelmére. A kurzusfelvételi időszakban ilyen kérvény nem nyújtható be.

(4) [692]

(5) [693]Szabályosan fölvett kurzus Elektronikus Tanulmányi Rendszerből való törlésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a kurzuson való részvétel

a) a hallgató betegsége miatt, vagy
b) az intézmény (oktató) hibájából

[689] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[690] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[691] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[692] Hatályon kívül helyezte a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[693] Felvezető szövegét megállapította a CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

válik lehetetlenné. A kurzus törlésére vonatkozó kérelmet a TB-hez kell benyújtani mindkét esetben igazolást mellékelve, az adott ok bekövetkeztét követő tizenöt napon belül, mely határidő jogvesztő hatályú.

409. §

A 63. § (6) bekezdésében foglalt, a speciális szükségletű hallgatók számára történő, engedély nélküli hang- vagy képrögzítés egyes speciális tartalmú kurzusok (pl. tréningek) esetében valamennyi résztvevő beleegyezése alapján lehetséges. Amennyiben a résztvevők a fölvétel készítéséhez nem járulnak hozzá, a kurzusvezető egyéb módon köteles gondoskodni a kurzus követelményeinek megfelelő teljesíthetőségéről

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

410. §

(1) [694]Az oktató a 65. § (1) bekezdése szerint elkészített vizsgalapot a (3) bekezdésben foglalt esetleges későbbi értékelés figyelembevételével az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történt rögzítéssel egyidejűleg, de legkésőbb

a) szeminárium és gyakorlat esetén a vizsgaidőszak második hetének végéig,
b) előadás és vizsgakurzus esetén a vizsgaidőszak utolsó napjáig

küldi meg a TH-nak.

(2) A gyakorlati jegyet a 66. § (4) bekezdésében foglaltakkal szemben a vizsgaidőszak negyedik hetének végéig kell megadni azon szemináriumok és gyakorlatok esetében, amelyek a mintatanterv szerint olyan félévben zajlanak, amely félévben a gyakorlatoknak az aránya meghaladja az összes mintatanterv szerinti tanegység 70 %-át.

(3) Készségtárgyak esetében a 66. § (6) bekezdésében foglalt gyakorlatijegy-javítási lehetőség a képzési tervben meghatározva a vizsgaidőszak végéig biztosítható.

(4) [695]A vizsgáról való, 71. § (7) bekezdés szerinti, igazolt távolmaradás esetén a igazolást a TH-ban kell benyújtani, mely alapján a TH intézkedik a vizsgahalasztás jóváírásáról. Az igazolást a vizsgaidőszak utolsó napját követő ötödik munkanapig kell benyújtani, mely határidő jogvesztő érvényű.

(5)[696]

411. §

(1)[697] Kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedély adható a 74. § (2) bekezdésében felsorolt indokokon kívül a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel esetében is.

(2) A 74. § szerinti kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet

a) az őszi félévre vonatkozóan július 31-ig,
b) a tavaszi félévre vonatkozóan december 31-ig

kell a TB-hez benyújtani. Indokolt esetben a TB eltérhet ettől a határidőtől.

(3)[698] A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet külföldi ösztöndíj elnyerése, valamint a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel esetén a TB nem tárgyalja, az engedélyt a TH automatikusan megadja, ha a kérelem a rögzített tartalmi-formai követelményeknek mindenben megfelel.

---

[694] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[695] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[696] Hatályon kívül helyezte a CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. VII. 1. napjától.
[697] Beiktatta, egyidejűleg a jelöletlen rendelkezést (2) bekezdésre módosította a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.
[698] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

A SZAKDOLGOZAT

412. §

(1) [699]A szakdolgozat témabejelentésének határideje figyelemmel a jelen szakaszban foglalt kivételekre

a) [700]alapképzés és szakirányú továbbképzés esetén a (3) bekezdésben foglaltak kivételével
– a tavaszi félévi záróvizsgához október 15.,
– az őszi félévi záróvizsgához május 15.;

b) [701]mesterképzés esetén a c) pontban foglaltak kivételével
– a tavaszi félévi záróvizsgához a megelőző tanévben május 15.,
– az őszi félévi záróvizsgához a megelőző tanévben október 15.

c) [702]pszichológia szakos, valamint az interkulturális pszichológia és pedagógia szakos mesterképzés esetén
– a tavaszi félévi záróvizsgához október 15.,
– az őszi félévi záróvizsgához május 15.

(2) [703]Az oktatási szervezeti egység által a szakdolgozat témavezetésének elvállalásához megszabott, az (1) bekezdésben foglaltaknál hosszabb határidőt a TH teszi közzé az illető oktatási szervezeti egység értesítése alapján.

(3) [704]Nem tanári szakos, portfólió típusú szakdolgozat esetén – amennyiben e követelményt az adott szak tanterve kötelezően írja elő – a hallgatónak szakdolgozati témát választania nem kell, témavezető felkérése nem kötelező, így a témabejelentésre sem kerül sor.

(4) A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának.

(5) [705]A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményrendszerének egységesítése érdekében a TB ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat, mely utóbbiak felmenő rendszerben, a tanulmányaikat az előírások megfogalmazását követően megkezdő hallgatók számára vezethetők be.

413. §

(1) [706]A hallgatónak a szakdolgozatot két gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább hitelesen összefűzve –, továbbá a TB által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a TH-ban kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt.

(2) [707]A szakdolgozat benyújtásának általános határideje

a) az őszi félévben november 20.,

---

[699] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[700] Felvezető szövegét megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[701] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete Különös Részének a Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló XLII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.
[702] Megállapította a XLII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.
[703] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[704] Beiktatta a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[705] Megállapította a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.
[706] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[707] A 413. § (2) bekezdését megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

b) a tavaszi félévben április 20.

(3) [708]A 412. § (3) bekezdése szerinti szakdolgozat benyújtási határideje

a) az őszi félévben január 2.,

b) a tavaszi félévben június 2.

(4) [709]A TH az elektronikus nyilvántartásba vétel után egy héten belül továbbítja a szakdolgozatot a szakfelelősnek bírálat céljából.

414. §

(1)[710] A szakdolgozat bírálója a témavezető, ennek hiányában a szakfelelős által kijelölt személy.

(2) A szakért felelős oktatási szervezeti egység tanácsának döntése szerint a dolgozatot több szakember is elbírálhatja, ez esetben az egyik bíráló azonos a témavezetővel.

(3) A bíráló egyetemi adjunktus vagy magasabb beosztású oktató, illetve ezekkel megfeleltethető beosztású, külső szakember lehet.

(4) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló állapítja meg. A szakdolgozatot több bíráló esetén is egy osztályzattal kell értékelni. A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálatot a dolgozathoz kell csatolni.

(5)[711] A szakdolgozatot és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább két, – a 412. § (3) bekezdése szerinti szakdolgozat benyújtása esetén legalább egy – héttel el kell juttatni az illetékes záróvizsga-bizottság elnökéhez. Ugyanezen időben veheti át a hallgató a bírálatot az illetékes oktatási szervezeti egységben.

(6)[712] A tanári szakdolgozat írásos bírálatát a jelölt a TH-ban veheti át a képesítővizsga előtt egy héttel.

(7)[713] A szakdolgozatot a záróvizsgát követően az illetékes oktatási szervezeti egység a bírálat egy példányával együtt eljuttatja a kari könyvtárba, ahol megtörténik annak állományba vétele és archiválása.

A ZÁRÓVIZSGA

415. §

(1) A záróvizsgára jelentkezés határideje

a) az őszi félévben október 20.,

b) a tavaszi félévben március 20.

(2) [714]A záróvizsga eredménye a 81. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záróvizsgarészek érdemjegyének számtani átlaga. Bármely szak záróvizsga-eredményének ettől eltérő számítási módját a szakfelelős előterjesztésére a képzési terv részeként a Kari Tanács hagyja jóvá.

(3) [715] Ha az abszolutórium kiállításától számítva eltelt kettő év, illetőleg a 81. § (6) szerinti hét év, a záróvizsga letételéhez a szakfelelős javaslata alapján a Kari Kreditátviteli Bizottság tanulmányi teljesítések követelményét, így különösen különbözeti vizsgák, kurzusok teljesítését, kreditek megszerzését írhatja elő.

---

[708] Beiktatta a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[709] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[710] Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.
[711] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[712] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[713] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[714] Beiktatta, egyidejűleg a jelöletlen rendelkezést (1) bekezdésre módosította a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.
[715] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

AZ OKLEVÉL

416. §[716]

A kar az idegen nyelven kiállítandó oklevelet és oklevélmellékletet angolul adja ki.

A KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

417. §

(1) [717]A TB öt oktatóból és öt hallgatóból álló testület.

(2) A TB elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács választja a dékán javaslata alapján, a Tanács mandátumának lejártát követő tanulmányi időszak (félév) végéig

(3) A TB hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja egy tanévre. A delegálás korlátozás nélkül megismételhető.

(4) [718]A TB hallgató tagjai biztosítják a nem nappali tagozatos, valamint a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók megfelelő képviseletét.

(5) A TB oktatói tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással;
b) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
c) a tag megbízatásának lejártakor.

(6) A TB oktató tagját a Kari Tanács hívhatja vissza saját vagy a TB legalább öt tagjának javaslata alapján.

(7) A TB hallgatói tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással;
b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
c) a hallgatói jogviszony szüneteltetésével;
d) a tag megbízatásának lejártakor.

(8) A TB hallgató tagját a kari Hallgatói Önkormányzat hívhatja vissza

a) saját javaslatára,
b) a Kari Tanács javaslata,
c) a TB legalább öt tagjának javaslata, avagy
d) a jelen szabályzat XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén.

(9) [719]A bizottság működésének finanszírozási és infrastrukturális feltételeiről a Kari Tanács a dékán javaslata alapján, a hallgató tagok díjazásáról a Hallgatói Önkormányzat dönt.

418. §

(1) [720]A TB az általa meghatározott ügyekben hatásköreit átruházhatja a Kar vezetőjének tanulmányi (oktatási) helyettesére, illetve a TH vezetőjére.

(2) [721]A TB a tanévben minden hónap első hetében tart rendes ülést. Az ülésein a TB azokat a kérvényeket tárgyalja meg, amelyek legkésőbb az ülés napja előtti ötödik munkanapon beérkeztek a TH-ba.

---

[716] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[717] Megállapította az ELTE SZMSZ II. kötete, a HKR Különös Részének PPK-ra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCLXIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.
[718] Megállapította a CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[719] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[720] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[721] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(3) A TB saját ügyrendje szerint működik, melyet a Kari Tanács hagy jóvá. Az ügyrendben rendelkezni kell különösen az ülések gyakoriságáról, a TB határozatképességéről, a határozathozatal rendjéről, a hatáskörök átruházásának módjáról. Az ügyrendben rendelkezni lehet egyes ügytípusokkal kapcsolatban a hallgatói kérelmek benyújtásának határidejéről.

(4) A TB ügyrendjének hozzáférhetőségét minden hallgató és oktató számára biztosítani kell.

(5) [722]A TB köteles kikérni az intézetek véleményét, ha döntésével az érintett oktatási szervezeti egységekre kötelezettség hárul, vagy ha a döntéshez szakértelmük szükséges. A kari szabályzatok meghatározhatják azokat az eseteket is, amikor az előzetes vélemény kikérése nem szükséges.

419. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén való helyettesítés rendjét a TB ügyrendje határozza meg.

(2) A TB ülésén szavazással történő döntéskor, egyenlő szavazatarány esetében az elnök szavazata dönt.

(3) [723]A TB ülésein tárgyalási joggal részt vesz a TH képviselője, aki gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről.

(4) [724]A TH a TB határozatait az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben elektronikusan közli. A hallgatói jogviszonyt érintő (átvétel, tagozatváltás) határozatokat postai úton is megküldi.

A KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

420. §

(1) [725]A Kari Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KB) hat oktatóból és egy hallgatóból álló testület.

(2) A KB oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb három, a hallgató tagé legfeljebb egy tanév; mindkét megbízás korlátozás nélkül megismételhető.

(3) [726]A KB oktatói tagjait a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján a dékán bízza meg és menti fel, hallgatói tagját és póttagjait a Hallgatói Önkormányzat delegálja.

(4) A KB oktatói tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással;
b) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
c) a tag megbízatásának lejártakor.

(5) A KB oktató tagját a dékán visszahívhatja

a) a KB legalább két tagjának javaslatára,
b) a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára, avagy
c) a közalkalmazotti fegyelmi szabályzat ilyen értelmű rendelkezése esetén.

(6) A KB hallgatói tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással;

[722] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[723] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[724] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[725] Megállapította a CCLXIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.
[726] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
c) a hallgatói jogviszony szüneteltetésével;
d) a tag megbízatásának lejártakor.

(7) [727]A KB hallgató tagját a kari Hallgatói Önkormányzat visszahívhatja

a) a KB legalább három tagjának javaslatára vagy
b) a jelen szabályzat XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén.

(8) [728]A KB működésének finanszírozási és infrastrukturális feltételeiről a dékán, a hallgató tag díjazásáról a Hallgatói Önkormányzat dönt.

(9) A KB maga választja meg elnökét a tagjai közül, az elnök megbízólevelét a Kar vezetője adja ki.

(10) Az elnöki megbízatás megszűnik:

a) lemondással;
b) a tagsági megbízás megszűnésével;
c) a KB-nak az elnököt visszahívó határozatával.

421. §

(1) [729]A KB a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok, valamint a tantervek és képzési tervek alapján dönt az egyenértékűségről. A KB az illetékességi körében általános szabályokat és követelményeket is meghatározhat. A kérelemhez mellékelni kell a tanegységek elvégzését igazoló leckekönyvet vagy annak hitelesített másolatát, továbbá a tanegységek hitelesített leírását és tematikáját.

(2) [730]A KB azon szakok, modulok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért, modulokért a kar vagy a kar valamely oktatási szervezeti egysége a felelős.

(3) A KB – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős oktatási szervezeti egység(ek) véleményét.

422. §

(1) A KB hallgató tagjának akadályoztatása esetén a póttag teljes jogkörrel vesz részt a KB ülésén. A hallgató tag részvétele nélkül a KB nem határozatképes.

(2) [731]A KB ülésein tárgyalási joggal részt vesz a TH képviselője, aki gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről.

(3) A KB az ügyrendjét maga alkotja meg, és a Kari Tanács hagyja jóvá.

(4) A KB ügyrendjében rendelkezni kell különösen az ülések gyakoriságáról, a határozatképesség egyéb kérdéseiről, a határozathozatal rendjéről, a hatáskörök átruházásának köréről és módjáról.

(5) A KB ügyrendjének hozzáférhetőségét minden hallgató és oktató számára biztosítani kell.

(6) [732]A TH a KB határozatait az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben elektronikusan közli. Elutasító határozatot csak indoklással lehet közölni.

---

[727] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[728] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[729] Megállapította a CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.
[730] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[731] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[732] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

423. §[733]

A TB és a KB ügyrendjében foglalt, a hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők után benyújtott kérelmek – tartalmuknak megfelelően – csak a következő ülésre/félévre vonatkoztathatók.

A KARI SPECIÁLIS BIZOTTSÁG

424. §

A 207. § (2) bekezdésében foglalt kari speciális bizottság feladatait a TB látja el.

A MÉLTÁNYOSSÁG

425. §[734]

[735]A dékán a hallgató kérésére – méltányossági jogkörében eljárva – a TB és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglalt keretek között fölmentést adhat a Hallgatói követelményrendszer előírásai alól. Nem gyakorolható méltányossági döntés az alábbi esetekben:

a)[736] ha az adott ügyben a kar illetékes testülete első fokon már hozott elutasító döntést és ugyanezen ügyben azt követően új, igazolt, különleges méltánylást igénylő körülmény nem merül föl;

b) határidő módosítása, ha az adott ügyben jogvesztő határidejű rendelkezés van érvényben;

c)[737] meghosszabbított határidő módosítása, ha valamely határidő tekintetében a kar pótlási, korrigálási lehetőséget, meghosszabbított határidőt biztosít és a hallgató nem igazolja a határidő lekésése esetében a 143. § (3) bekezdés szerinti, a családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli tényeket, eseményeket;

d) tanulmányi és vizsgakötelezettségek alóli felmentés, ideértve az előfeltételi rendszer alóli mentességet is;

e) valamely szabálytalanul megszerzett teljesítés érvényesítése;

f)[738] térítési/szolgáltatási díj alóli mentesség – ide nem értve a képzés költségtérítését/önköltségét, valamint a 441. § szerinti térítési díjat.

KARI KERETÖSSZEGEK FELOSZTÁSA

426. §[739]

(1) A 93. § (1) bekezdés alapján a Karra jutó keretet tanulmányi ösztöndíj kifizetésére kell fordítani.

(2) A 93. § (2) bekezdés alapján a Karra jutó keret 93. § (4) bekezdésben felsorolt kifizetési jogcímek irányadó arányai:

a) tudományos ösztöndíj: 20%;

b) tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása: 5 %;

---

[733] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[734] Megállapította a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.
[735] Felvezető szövegét megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Rész Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXI/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.
[736] Megállapította a CLXXI/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.
[737] Megállapította a CLXXI/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.
[738] Megállapította a CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[739] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

c) közéleti ösztöndíj: 30%;

d) sportösztöndíj: 20%;

e) kulturális ösztöndíj: 20%;

f) szakmai ösztöndíj: 5%.

(3)[740]

(4) A jogcímek közötti átcsoportosításról a beérkezett érvényes pályázatok számától és a keret felhasználásának mértékétől függően a KÖB dönt.

(5) Maradvány esetén a kifizetési jogcímen fel nem használt összeg a következő év ugyanazon kifizetési jogcím-keretét növeli.

A KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

427. §[741]

Az ELTE PPK KÖB tagjainak száma 4 fő.

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

428. §

(1) [742]Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak, a második regisztrált félévtől.

(2) [743]A tanulmányi ösztöndíj összegének megállapítása a megelőző félév tanulmányi eredménye alapján történik, figyelembe véve a hallgatónak az Egyetem bármely karán is folytatott tanulmányait, függetlenül azok jellegétől. Amennyiben a hallgató a megelőző félévben szüneteltette hallgatói jogviszonyát, az ösztöndíj számításának alapja az utolsó, fennálló hallgatói jogviszonyban teljesített félév.

(3) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató számára fizetendő ösztöndíj számítása az átadó intézményben folytatott tanulmányok eredménye alapján, azonos szabályok szerint történik.

(4) A tanulmányi ösztöndíj összegét a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásával a kari hivatal állapítja meg.

(5) Amennyiben a félév során történt változások következtében a tanulmányi ösztöndíj keretösszegéből maradvány keletkezik, azt az utolsó ösztöndíj-kifizetéshez kell csatolni a hallgatók között az ösztöndíj-arányok szerint elosztva. A ki nem fizethető töredékösszeg a szociális ösztöndíj keretét növeli.

429. §

(1) Tanulmányi ösztöndíj nem adható annak a hallgatónak, aki a megelőző félévben kevesebbet teljesített:

a) egyetemi és főiskolai szintű képzésben, valamint a többciklusú alap- és mesterképzésben kreditrendszerben 15 kreditnél,

b) egyetemi és főiskolai szintű képzésben nem kreditrendszerben 6 tanegységnél.

[740] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.
[741] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[742] Megállapította a CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[743] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(2) [744]A tanulmányi ösztöndíj egységes kari keretösszege a hallgatók egy tizedesjegyre számított ösztöndíjindexének arányában kerül elosztásra 100 forintra kerekített összegben. A keretösszeg felosztásának számítását a TH végzi, és a végleges elosztást a HÖK Diákjóléti Bizottságának elnöke hagyja jóvá. A megállapított ösztöndíjjal kapcsolatos egyedi felszólamlások ügyében a dékán jár el.

(3) [745]Az ösztöndíjra jogosultak körének a Korm. rendeletben meghatározottak szerinti megállapítása az ösztöndíjindex segítségével kialakított rangsor alapján történik. Külön rangsorba kerülnek

a) [746]a bolognai rendszerű alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók: szakonként, esetükben a rangsor szempontjából az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben végzett szak veendő figyelembe, több ilyen szak esetén az, amelyikre – függetlenül a finanszírozás formájától – elsőként nyert felvételt a hallgató,

b) a korábbi rendszerű kredites és nem kredites képzésben részt vevő hallgatók: egységes rangsorban.

(4) Az ösztöndíjindex (i) számításának módja:

a) [747]Egyetemi és főiskolai szintű képzésben, valamint a többciklusú alap- és mesterképzésben kreditrendszerben tanuló hallgatók esetében:

$$i_k = \left(\frac{\Sigma\ (\text{érdemjegy} \times \text{tanegységhez tartozó kreditszám})}{\text{hallgató által a félévben teljesített kreditek száma}} \right)^4 \times \text{kredit}\text{együttható}$$

A kreditegyüttható alapértéke 1. Amennyiben a hallgató több, mint 15 kreditet teljesített, akkor a 15 felett teljesítet kreditek számának 0,025-del való szorzata hozzáadódik a kreditegyüttható alapértékéhez.

b) Egyetemi és főiskolai szintű képzésben nem kreditrendszerben tanuló hallgatók esetében:

$$i_{nk} = \left(\frac{\Sigma\ \text{érdemjegy}}{\text{a hallgató által a félévben teljesített tanegységek száma}} \right)^4 \times \text{tanegységindex}$$

A tanegységindex alapértéke 1. Amennyiben a hallgató több, mint 6 tanegységet teljesített, akkor a 6 felett teljesített tanegységek számának 0,05-dal való szorzata hozzáadódik az elvégzett tanegységindex alapértékéhez.

(5) Javító- , vagy utóvizsga esetén az ösztöndíjindexbe a tanegység teljesítésével a félévben utoljára megszerzett érdemjegy kerül beszámításra.

(6) [748]Az ösztöndíjindexbe a hallgató által az adott szakkal összefüggésben teljesített összes tanegység beszámításra kerül.

(7) [749]

[744] Második mondatát megállapította a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[745] Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[746] Megállapította a CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[747] Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[748] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[749] Hatályon kívül helyezte a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

430. §[750]

431. §[751]

432. §[752]

433. §[753]

434. §[754]

435. §[755]

436. §[756]

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

437. §[757]

(1) A köztársasági ösztöndíjra benyújtott pályázatok rangsorolása pontrendszer alkalmazásával történik. A rangsorolás pontrendszerét a KÖB javaslatára a Kari Tanács hagyja jóvá, és a Karon szokásos módon a HÖK és a TH honlapon teszi közzé a tárgyévet megelőző félév szorgalmi időszakában.

(2) A pályázatot a KÖB instrukcióinak megfelelően a HÖK és a TH honlapján teszik közzé. A közzététel tartalmazza a benyújtás módját, helyét, határidejét, a kötelező mellékletek körét, a hiánypótlás lehetőségének tárgyi és időbeli kereteit, valamint a rangsorolás tervezett ütemezését.

(3) A benyújtott pályázatok érvényes, teljes voltát a TH vizsgálja és végzi a közzétett határidőig történő hiánypótoltatást. Az elutasított pályázatról a pályázót az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben értesíti. Az elutasítással kapcsolatos kifogásolási kérelemről a HÖK Tanulmányi Bizottsága dönt.

(4) Az érvényes pályázatokat a HÖK Tanulmányi Bizottsága rangsorolja. A rangsorolás eredményéről a TH értesíti a pályázókat az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben. A rangsorolás eredményével szemben a pályázó a HKR IX. fejezetében foglalt jogorvoslati lehetőséggel élhet.

438. §[758]

[750] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[751] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[752] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[753] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[754] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[755] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[756] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[757] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[758] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG VISSZAFIZETÉSE[759]

439. §[760]

Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató a félév során szünteti meg a hallgatói jogviszonyát, akkor a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi arányok szerint:

a) 100 %, amennyiben a jogviszony megszüntetésére őszi félév esetén október 15-e, tavaszi félév esetén március 15-e előtt kerül sor;
b) 50 %, amennyiben a jogviszony megszüntetésére a szorgalmi időszak utolsó napjáig kerül sor;
c) ha a hallgató a jogviszonyát a vizsgaidőszak alatt szünteti meg, visszatérítésre nem jogosult.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE[761]

440. §

(1)[762] A költségtérítés/önköltség befizetési határidejének módosítására, részletfizetésre vagy a költségtérítés/önköltség összegének csökkentésére irányuló, a dékánhoz benyújtott kérelmek beadásának határideje

a) az őszi félévben szeptember 15.,
b) a tavaszi félévben február 15.,
mely egyben jogvesztő határidő.

(2)[763] Ha a hallgató által fizetendő költségtérítés/önköltség díját vagy annak egy részét más befizető vállalja át, azt a hallgató a tanulmányi rendszerből előállítható *számlakérő nyilatkozat* benyújtásával jelzi. A hallgató maga is más befizetőnek minősül akkor, ha a költséget előszámla alapján kívánja kiegyenlíteni. A befizető(k) által hitelesített, eredeti számlakérő nyilatkozatot a TH-ban kell benyújtani a szorgalmi időszak második hetének végéig. A számlakérő határidő után történő benyújtása esetén a hallgató szolgáltatási díjat fizet.

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

441. §[764]

(1) [765]A 130. §-ban foglaltak alapján fizetendő kreditenkénti költségtérítés, valamint önköltségrész összege – a Szenátus ettől eltérő rendelkezése hiányában – a képzési normatíva képzési időre vetített teljes összegének és a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditmennyiségnek a hányadosa.

(2) A 130. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett, államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató kreditenkénti költségtérítést fizet, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveinek száma meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt.

[759] A címet megállapította a CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[760] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[761] A címet megállapította a CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[762] Számozását megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[763] Beiktatta a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[764] Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.
[765] Megállapította a CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

(3) [766]A (2) bekezdésben foglalt esetben a költségtérítés összege – a korábban megszerzett kreditszámtól függetlenül – 4000 Ft/kredit, de összességében nem lehet több félévente, mint a hallgatói normatíva 40 %-a. Az alapképzésben és a mesterképzésben a kreditenkénti költségtérítés, valamint az önköltségrész összege 4000 Ft.

442. §

(1) [767]Az Nftv. 82. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ugyanazon tárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban tett harmadik vizsga félévenként megállapított térítési díja a vizsgáztatásban részt vevő személyek számától függetlenül 2000 Ft.

(2) Az egyéb térítési és szolgáltatási díjakat a Kari Tanács tanévenként állapítja meg, és közleményben teszi közzé.

[766] Megállapította a CXLV/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.
[767] Megállapította a CCIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

XIX. FEJEZET

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

443. §

A tanulmányaikat a Társadalomtudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

444. §

ad 12-14. §, 194. §

(1)[768] A szakirány a Karon a szociológia szakos képzésben olyan legalább tíz kurzusból álló nagyobb tanulmányi egység (modul), amelynek elvégzését a Kar a hallgatók számára a szakon folytatott tanulmányaik keretében, vagy azok mellett felajánl. A szakirány teljesítését igazoló bizonyítvány csak a diplomával együtt, annak mellékleteként adható ki, az oktatási dékánhelyettes aláírásával. 2010/11. tanévtől a Kar már nem hirdet szakirányos kurzusokat szociológia régi rendszerű egyetemi szintű képzésen.

ad 47-48. §

(2)[769] A Kar alapképzési és mesterképzési szakjain a modulok, specializációk és szakirányok választására és indítására vonatkozó szabályokat a szakigazgatók írják elő, amelyeket az oktatási dékánhelyettes hagy jóvá.

445. §[770]

ad 26. § (4)

(1) A Kar által létrehozott bíráló bizottság (Honorácior és Tutorálási Bizottság) elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagja az illetékes szakigazgató, a dékán által delegált oktató és a HÖK által delegált hallgató. A tutorálás szabályait, a jelentkezés határidejét a bizottság javaslatára a dékán hagyja jóvá.

ad 27/A. § (2)

(2) A honorácior pályázatok bírálását a Honorácior és Tutorálási Bizottság végzi. A bírálás során a bizottság minden tagja rangsort állít fel a pályázók között, így a legtöbb szavazatot kapott hallgatók nyerhetik el a honorácior státuszt.

446. §

ad 32. §

Ha a hallgatónak olyan szakja van, amelynek képzését az Egyetem vagy a Kar más felsőoktatási intézménnyel közösen hirdetett meg, illetve közösen szervezi, akkor az intézmények közötti szerződés szabályozza, hogy a hallgató melyik intézménnyel kerül hallgatói jogviszonyba.

---

[768] Utolsó mondatát beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

[769] Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

[770] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Rész Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXII/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

447. §[771]

ad 34. §

(1) Az átvételi kérelmeket a Tanulmányi Bizottság bírálja el. A kérvényeket a regisztrációs időszak első napjáig kell benyújtani a Tanulmányi Hivatalnál minden igazolással együtt.

(2)[772] A Kar alapképzéseire más magyarországi felsőoktatási intézmény ugyanazon alapképzéséről, valamint szociális munka alapképzésre szociálpedagógia alapképzésről is, az alábbi feltételekkel vehető át hallgató:

a) az első lezárt félév után úgy, hogy teljesített legalább 20 kreditet, tanulmányi átlaga legalább 4,20 és felvételi pontszáma elérte az ELTE TáTK adott évi felvételi ponthatárát a megjelölt szakon

b) a második lezárt félév után úgy, hogy a két félévben egyenként teljesített legalább 20-20 kreditet, és mindkét félévben a tanulmányi átlaga legalább 4,20.

(3) A Kar mesterképzési szakára más magyarországi felsőoktatási intézmény ugyanazon mesterképzési szakáról az alábbi feltételekkel vehető át hallgató: az első lezárt félév után úgy, hogy teljesített legalább 20 kreditet és tanulmányi átlaga legalább 4,20.

(4) Az (2) és (3) bekezdés szerinti átvételkor a hallgató finanszírozási formája megegyezik az átvétel előttivel, kivéve, ha nincs szabad államilag támogatott hely, amelyre a hallgató átvehető lenne. A képzés munkarendje (tagozata) erre vonatkozó kérelem alapján megváltoztatható, feltéve, hogy az adott félévben a szakon folyik a kérelmezett tagozaton képzés.

(5) Nem magyarországi felsőoktatási intézmény hallgatója a Kar alapképzési és mesterképzési szakára elsődlegesen az (1)-(4) bekezdésben meghatározott feltételek alapján kérelmezheti átvételét, amelyek alól a Tanulmányi Bizottság a szakigazgatóval konzultálva adhat engedményeket. Nem magyarországi intézményből csak költségtérítéses helyre vehető át hallgató.

(6) A Kar szakirányú továbbképzési szakjaira nem lehet átvételt kérni.

SZAK- ÉS TAGOZATVÁLTÁS

447/A. §[773]

(1) A szakváltási kérelmeket a Tanulmányi Bizottsághoz, a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig kell benyújtani, e határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(2) A Kar alapképzésén szakváltás csak az első beiratkozott és lezárt félév után kérhető az alábbi feltételekkel:

- a hallgató felvételi eredménye eléri a kérelmezett szak adott évi felvételi ponthatárát,
- a hallgató az első félévben teljesített legalább 20 kreditet és tanulmányi átlaga legalább 4,00, és
- a befogadó szakigazgató támogatja a hallgató kérelmét.

(3) A szakváltással finanszírozási formát nem lehet változtatni.

(4) A Kar mesterképzésein és szakirányú továbbképzésein nem engedélyezhető a szakváltás, még dékáni méltányosságból sem.

---

[771] Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

[772] Felvezető szövegét megállapította az ELTE SzMSz II. kötet Különös rész Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

[773] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

(5) Amennyiben egy szakról az első félévre beiratkozottak több mint 10%-a kér szakváltást, akkor a Tanulmányi Bizottság a fenti kérvények alapján rangsorol és legfeljebb a beiratkozottak 10%-ának engedélyezi a szakváltást.

ad 29. § (3)

(6) A tagozatváltási kérelmekről – szakigazgatói vélemény figyelembevételével – a dékán dönt.

447/B. §[774]

448. §

(1) A szabályzat 52 § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményt a TáTK-on azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

449. §[775]

ad 54. § (1)

Az oktatók fogadóórájának időpontját a szorgalmi időszak első napját megelőző munkanap 12 óráig a tanszék értesítési rendje szerint, illetve az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül a hallgatók tudomására kell hozni. Az oktató indokolt esetben helyettest is állíthat.

450. §[776]

ad 58. § (1)

A szabályzat 16. § (3) bekezdés b) pontja szerinti vizsgakurzust a Karon csak az a hallgató vehet fel, akinek volt érdemjegyszerzési kísérlete, de a tanegységet nem teljesítette.

451. §

ad 63. §

Az elmaradt foglalkozásokról a Hallgatói Önkormányzat értesíti a tanszékvezetőt.

452. §[777]

ad 67. §

(1) Az oktató a tematikát köteles a szorgalmi időszak első hetének végéig eljuttatni a hallgatókhoz.

(2) A tematikának tartalmaznia kell a kurzus követelményeit mind a félévre, mind a félév végi vizsgára vonatkozóan.

---

[774] Hatályon kívül helyezte a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[775] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

[776] Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCXXIV/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

[777] Megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

453. §

ad 69. § (2)

A kijavított, leosztályozott zárthelyi dolgozatokba a hallgatónak betekintési lehetőséget kell biztosítani, továbbá a dolgozatokat az adott vizsgaidőszak végéig meg kell őrizni. Azokat a (nem utóvizsga) zárthelyi dolgozatokat, amelyeken a hallgatók több mint 50%-a nem felelt meg, a Hallgatói Önkormányzat kérésére a szakigazgatónak ki kell vizsgálnia.

454. §

ad 68. § (1)

A hallgató szigorlatát más intézményben nem teljesítheti.

455. §

ad 70-73. §

(1)[778] Az egyes vizsgaalkalmakra maximált hallgatói létszámot az alábbiak szerint kell megállapítani:

a) törekedni kell arra, hogy a vizsgaidőszak 1-3. és 4-6. hetére közel azonos számban álljanak rendelkezésre a hallgatók számára elérhető vizsgahelyek;

b) vizsgaidőszak 1-3. és 4-6. hetére meghirdetett vizsgaalkalmakra maximált hallgatói létszámok közötti eltérés nem lehet nagyobb az összes vizsgaalkalomra maximált hallgatói létszámok összegének 20%-ánál;

c) a vizsgaidőszak 1-3., illetőleg 4-6. hetén belül meghirdetett vizsgaalkalmakra maximált hallgatói létszámok átlagának 20%-ánál nagyobb eltérés nem lehet.

(2)[779] Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való — esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli — jelentkezést.

(3)[780] Az írásbeli vizsgák esetén a vizsgaidőponttal együtt a betekintés és a jegybeírás időpontját is közzé kell tenni.

(4)[781] Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga, amely az érdemjegyszerzési kísérletek számába nem számít bele.

(5)[782] A szóbeli vizsga napján a kiírt időpont végéig köteles az oktató a vizsga helyének kijelölt teremben / oktatói szobában tartózkodni, ha az adott vizsgára jelentkező hallgatók mindegyike még nem kísérelte meg a vizsgát.

(6)[783] A szóbeli vizsga a hallgató által kihúzott tétel közlésével tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.

(7)[784] A hallgató számára lehetővé kell tenni, hogy félévente szakonként két sikeres vizsgaeredményét – nem utóvizsgán teljesített vizsgaeredményét - javíthassa a vizsgaidőszakban. Az első javítóvizsgát a hallgató térítésmentesen, a második javítóvizsgát

[778] Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló a LX/2016. (IV. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. IV. 26. napjától.
[779] Számozását megállapította a LX/2016. (IV. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. IV. 26. napjától.
[780] Számozását megállapította a LX/2016. (IV. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. IV. 26. napjától.
[781] Számozását megállapította a LX/2016. (IV. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. IV. 26. napjától.
[782] Számozását megállapította a LX/2016. (IV. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. IV. 26. napjától.
[783] Számozását megállapította a LX/2016. (IV. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. IV. 26. napjától.
[784] Számozását megállapította a LX/2016. (IV. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. IV. 26. napjától.

térítési díj ellenében teheti. Mindkét esetben a vizsgaeredmény az előző teljesítést semmissé teszi. {A 2015/16. tanév 1. félévében 4500 Ft-ot.}

456. §

ad 73. §

(1) A kurzus vezetője a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára a vizsgaidőszak utolsó hetében, a sikertelenül vizsgázók létszámára figyelemmel, utóvizsga-időponto(ka)t köteles biztosítani. Utóvizsga-időpont a hallgatók és a kurzus vezetőjének megállapodása alapján korábban is biztosítható.

(2) Egy vizsgaidőszakban egy kurzusból (tárgyból) csak egy alkalommal tehető utóvizsga. Az utóvizsga bizottság előtti letétele, a hallgató által két sikertelen vizsgát követően, vizsgakurzus felvétele esetében biztosítandó.

457. §[785]

ad 77. §

(1) A szakdolgozati témaválasztás feltételeit a szakért felelős oktatási egység vezetője (a továbbiakban: szakigazgató)javaslatára a Kari Tanács hagyja jóvá.

(2) A dékán félévente meghatározza, hogy oktatónként minimálisan hány hallgató témavezetését kell biztosítani. Az oktató a minimális létszámnál több hallgató tekintetében is elvállalhatja a témavezetést.

(3) A Kar oktatói minden félév kezdetén a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig, de az őszi szemeszterben legkésőbb október 10-ig, a tavaszi szemeszterben legkésőbb április 10-ig szakdolgozati témákat hirdetnek meg a https://coospace.tatk.elte.hu/tos/ webhelyen, melyeket a szakigazgatók hagynak jóvá.

(4)[786] Hallgatói kezdeményezésre mesterképzésen, szakirányú továbbképzésen és osztatlan egyetemi/főiskolai képzésen a Kar alkalmazásában nem álló oktató is lehet témavezető. Ezt a hallgatónak kell kezdeményeznie a szakigazgatónál az őszi szemeszterben október 15-ig, a tavaszi szemeszterben május 15-ig. A kérelem kedvező elbírálása esetén a szakigazgató továbbítja a Tanulmányi Hivatal felé a hallgató nevét, Neptun kódját, témáját, valamint a külső témavezető nevét és Neptun kódját.

(5) A szakdolgozati témaválasztás az őszi szemeszterben október 15. és november 15., a tavaszi szemeszterben április 15. és május 15. között zajlik rangsorolásos és versenyjelentkezéssel. A rangsorolásos jelentkezéskor a hallgató a szakdolgozati témák közül többre is jelentkezhet a sorrend megadásával. A (2) bekezdésben foglaltakat is figyelembe véve az oktató az egyes szakdolgozati témák tekintetében korlátozhatja a jelentkezők számát. A témára való jelentkezéseket az oktató hagyja jóvá a (2) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazásával.

(6) Azok a hallgatók, akiknek a rangsorolásos jelentkezés alapján nincs elfogadott jelentkezésük, versenyjelentkezéssel jelentkezhetnek a témavezetőknél szabadon maradt helyekre. A versenyjelentkezés során a hallgató csak egy szabad helyre juthat be. A jelentkezés módosítása a versenyjelentkezés időtartamának végéig lehetséges.

(7) A hallgató szakdolgozati témája (a jelentkezés eredménye) a rangsorolásos jelentkezés alapján az oktató(k) által elfogadott legkisebb sorrendű jelentkezése, vagy a versenyjelentkezés végeredménye.

---

[785] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

[786] Utolsó mondatát megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(8) A szakdolgozat témavezetője a szakdolgozat leadásáig legalább 3 konzultációs alkalmat köteles biztosítani a hallgatónak, melyek időpontját egyeztetnie kell a hallgatóval. A konzultáció során a témavezető a szakdolgozat írásának előrehaladását szolgáló feladatokat írhat elő a hallgató számára.

(9) A hallgató a konzultáció időpontjában köteles megjelenni és a számára előírt feladatok teljesítéséről beszámolni. Amennyiben a konzultáció időpontjában a hallgató igazolható módon nem tud megjelenni, számára a témavezetőnek a hallgatóval egyeztetve új konzultációs időpontot kell biztosítania. A témavezetőnek legfeljebb 3 új konzultációs időpontot kell biztosítania. Amennyiben a konzultáció a témavezető oldalán felmerülő ok miatt marad el, a témavezetőnek a hallgatóval egyeztetve új konzultációs időpontot kell biztosítania.

(10) A témavezető mentesül feladatai alól akkor, ha a hallgató a témaválasztást követő 18 hónap alatt nem él a konzultáció lehetőségével. Ebben az esetben a hallgatónak meg kell ismételnie a szakdolgozati témaválasztást.

(11)[787] A szakdolgozat titkosítását a szakdolgozati kutatómunka helyszínéül szolgáló intézmény írásos és indokolt kérelme alapján a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője legkésőbb a szakdolgozat leadásáig engedélyezheti.

457/A. §[788]

ad 78. §

(1) A szakdolgozatok leadásának határideje: április 15., illetve november 15. Amennyiben az itt meghatározott időpont munkaszüneti nap, a szakdolgozat leadásának határideje az azt megelőző utolsó munkanap.

(2) A szakdolgozatok leadásának rendje:

a) a témavezető az általa leadásra jóváhagyott szakdolgozatot az (1) bekezdésben jelzett határidő előtti napig pdf-formátumban tölti fel a https://coospace.tatk.elte.hu/tos/ webhelyre,

b)[789] a hallgató a konzulens által feltöltött szakdolgozat összefűzött példányát, valamint – amennyiben ilyet benyújtott – a szakdolgozat titkosítására vonatkozó kérelmet és a titkosítást engedélyező határozatot az (1) bekezdésben jelzett határidőig leadja a Tanulmányi Hivatalnak az a) pontban jelzett webhelyről kinyomtatott nyilatkozattal együtt, amiben kijelenti, hogy a szakdolgozat saját szellemi terméke,

c)[790] az összefűzött példány és a konzulens által feltöltött pdf file egyezőségéért a hallgató felel. Az opponens bármelyik alapján bírálhat.

(3)[791] A témavezető az általa leadásra jóváhagyott szakdolgozathoz annak feltöltésekor az (2) bekezdés a) pontjában megjelölt webhelyen megjegyzést fűzhet és opponenst (szakdolgozati bírálót) ajánlhat a szakigazgatónak.

(4) A témavezető megtagadhatja a szakdolgozatnak a (2) bekezdés a) pontjában jelzett honlapra való feltöltését, és ezzel a szakdolgozat jóváhagyását, ha

a) a hallgató legalább 2 konzultációs időponton

aa) nem jelent meg, vagy

[787] Beiktatta a CLXXII/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 25. napjától.
[788] Beiktatta a CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[789] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Rész Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 5. napjától.
[790] Beiktatta a CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 5. napjától.
[791] Megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

ab) nem teljesítette a témavezető által előírt feladatokat;

b) a szakdolgozatot a leadásra alkalmatlannak ítéli és ezt a (2) bekezdés a) pontjában megjelölt webhelyen írásban indokolja.

457/B. §[792]

ad 79. §

(1) A szakigazgató a 457/A. § (1) bekezdésében jelzett határidőt követő öt munkanapon belül gondoskodik a szakdolgozat értékelését végző szakértő (a továbbiakban: opponens) megbízásáról.

(2) Az opponens a szakdolgozat bírálattal ellátott értékelését az őszi szemeszterben legkésőbb december 15-ig, a tavaszi szemeszterbe legkésőbb május 15-ig köteles a https://coospace.tatk.elte.hu/tos/ webhelyre feltölteni.

(3) Amennyiben a szakdolgozatot az opponens elégtelenre értékeli, a szakigazgató 3 munkanapon belül új opponenst bíz meg a szakdolgozat értékelésével. Az új opponens a szakdolgozat bírálattal ellátott értékelését legkésőbb a záróvizsga előtt öt nappal köteles https://coospace.tatk.elte.hu/tos/ webhelyre feltölteni. Ezek a rendelkezések nem alkalmazhatók abban az esetben, ha az opponens plágium miatt értékelte elégtelenre a szakdolgozatot.

(4)[793] Amennyiben a szakdolgozatra két különböző opponensi érdemjegyet adtak, akkor a záróvizsga-bizottság határozza meg az érdemjegyet, ötfokozatú skálán.

(5)[794] Amennyiben a szakdolgozat plagizált volta a záróvizsga során bizonyosodik be, a záróvizsga-bizottság helyben elkészített írásbeli indokolással a nem hivatkozott forráshelyek megjelölésével a szakdolgozatot eredményét érvényteleníti és a záróvizsga-bizottság elnöke a plágiumról írásban tájékoztatja a dékánt. Ebben az esetben újból záróvizsgázni legkorábban a következő záróvizsga időszakban lehet minden részvizsga megismétlésével.

457/C. §[795]

ad 81. § (4)

(1) Záróvizsgára az őszi szemeszterben október 15-ig, a tavaszi szemeszterben március 15-ig (amennyiben e napok munkaszüneti napok, az azokat követő első munkanapig) lehet jelentkezni a https://coospace.tatk.elte.hu/tos/ webhelyről kinyomtatott és kitöltött nyomtatvánnyal, amit a Tanulmányi Hivatalban kell leadni.

(2) Záróvizsgára legfeljebb négy alkalommal lehet jelentkezni, ideértve azt is, ha az újbóli jelentkezés oka a szakdolgozat elégtelenre való értékelése, illetve az, hogy a hallgató nem szerezte meg az abszolutóriumot.

[792] Beiktatta a CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[793] Beiktatta a CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 5. napjától.
[794] Számozását megállapította a CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 5. napjától.
[795] Beiktatta a CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

457/D. §[796]

ad 81. § (10); 84. §

(1) Alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:

aa) a hallgató a záróvizsga tételei közül egy tételt húz, kidolgoz, majd ismertet a záróvizsga-bizottság előtt, amelyet a bizottság ötfokozatú záróvizsgajeggyel értékel;

ab)[797] a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt ismerteti és megvédi dolgozatát. Az opponensi bírálatban, valamint a záróvizsga-bizottság által helyben feltett kérdésekre válaszol. A záróvizsga-bizottság a védés és a bírálatban javasolt érdemjegy alapján kialakítja az ötfokozatú szakdolgozati jegyet;

b) az oklevél minősítése az alábbi három érdemjegy két tizedes jegyre kerekített számtani átlaga:

ba) tantárgyi átlag: a felvett kötelezően választható szakspecifikus és modultárgyakból szerzett jegyek számtani átlaga (5-6. féléves kurzusok),

bb) szakdolgozat jegye,

bc) záróvizsgajegy.

(2) Nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:

aa) a hallgató megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, a feltett kérdésekre válaszol. A védésre a bizottság ötfokozatú érdemjegyet ad;

ab) a hallgató tételt húz a megadott tételsor alapján, a feleletet a bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli, ez az elméleti kérdés érdemjegye;

b) a záróvizsga jegy az alábbi három érdemjegy két tizedes jegyre kiszámított számtani átlaga:

ba) a szakdolgozat érdemjegye,

bb) a védés jegye,

bc) az elméleti kérdés jegye;

c) az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga jegyével.

(3)[798] Szociális munka alapképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:

aa) a záróvizsgán a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt ismerteti dolgozatát és megvédi. Az opponensi bírálatban feltett kérdésekre válaszol. A záróvizsga-bizottság tagja a konzulens. A záróvizsga-bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli a hallgató vizsgáját.

ab) a hallgató szociális munka ismeretekből tételes, komplex szóbeli vizsgát tesz egy szaktanár előtt, amit a záróvizsga-bizottság ötfokozatú jeggyel értékel;

b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat (=az opponens által adott érdemjegy és a bizottság által a védésre adott érdemjegy számtani átlaga) és az elméleti kérdésre adott két jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;

c) az oklevél minősítése az alábbi négy érdemjegy két tizedes jegyre kiszámított számtani átlaga:

ca) tantervileg előírt két szigorlat érdemjegye.

---

[796] Beiktatta a CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[797] Megállapította a CCIV/2011. (IX. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IX. 27. napjától.
[798] Megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

cb) a szakdolgozat érdemjegye az opponens által adott érdemjegy és a bizottság által a védésre adott érdemjegy számtani átlaga

cc) a záróvizsga-bizottság által a tételes feleletre adott érdemjegy.

(4) Szociológia és társadalmi tanulmányok alapképzési szakon

a) a záróvizsgán a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt ismerteti dolgozatát és megvédi. Az opponensi bírálatban feltett kérdésekre válaszol. A záróvizsga-bizottság tagja a konzulens. A záróvizsga-bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli a hallgató vizsgáját.

b) az oklevél minősítése az alábbi négy érdemjegy két tizedes jegyre kiszámított számtani átlaga:

ba) tantervileg előírt két szigorlat érdemjegye,

bb) a szakdolgozat (opponens által adott) érdemjegye,

bc) a záróvizsga-bizottság által adott érdemjegy.

(5)[799] Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás mesterképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:

aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos kérdésekre;

ab) a hallgató tételt húz a megadott tételsor alapján

b) a záróvizsga érdemjegye a következő jegyek számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva:

ba) a szakdolgozat érdemjegye,

bb) a védésre kapott osztályzat,

bc) az elméleti kérdésre kapott osztályzat.

c) az oklevél minősítése a következő jegyek számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva:

ca) a szakdolgozat érdemjegye,

cb) a védésre kapott osztályzat,

cc) az elméleti kérdésre kapott osztályzat,

cd) szakirányonként/specializációnként megadott tantárgyak eredményének számtani átlaga.

d) a c) pont cd) alpontja szerinti tantárgyak

da) egészségpolitika tervezés és elemzés szakirány/specializáció esetén a következők: - 2009-2011. évben felvettek esetén: Egészség-gazdaságtani elemzések alapjai, Egészségügyi rendszerek finanszírozása 1, Minőségmenedzsment, Térségi fejlesztés és ellátásszervezés az egészségügyben 1,2, Stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben;

- 2012-ben vagy később felvettek esetén: Egészség-gazdaságtani elemzések alapjai, Egészségügyi rendszerek finanszírozása, Minőségmenedzsment, Egészségügyi rendszerek teljesítményének értékelése, Térségi fejlesztés és ellátásszervezés az egészségügyben, Stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben;

db) egészség-gazdaságtan szakirány/specializáció esetén a következők:

- 2009-2011. évben felvettek esetén: Egészséggazdaságtani elemzések alapjai, Egészségügyi rendszerek finanszírozása 1, Egészségnyereség mérése, Egészség-gazdaságtani elemzések módszertana 1, 2, Gyógyszer-gazdaságtan 1, 2.

[799] Megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

- 2012-ben vagy később felvettek esetén: Egészséggazdaságtani elemzések alapjai, Egészségügyi rendszerek finanszírozása, Páciensek által mért egészségnyereség, Egészséggazdaságtani modellezés módszertana 1, 2, Egészségügyi technológiák finanszírozása, Egészségügyi technológiák értékelése.

(6)[800] Kisebbségpolitika, kulturális antropológia, survey statisztika és humánökológia mesterképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:

aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, valamint a választott téma széleskörű ismeretéről tájékozódó kérdésekre;

ab) a hallgatók az átfogó témaköröket tartalmazó tételek egyikéről számolnak be. A tétel kidolgozására a záróvizsga-bizottság a hallgatók számára előzetes felkészülési lehetőséget biztosít;

ac) a záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és a tételre adott választ, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;

b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;

c) az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga érdemjegyével.

(7) Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:

aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, valamint a választott téma széleskörű ismeretéről tájékozódó kérdésekre. A bizottság a védésre ötfokozatú érdemjegyet ad;

ab) a hallgató az elméleti alapozó és szakmai törzsmodul és az általa teljesített specializáció tételei közül húz egyet-egyet. A tételek kidolgozására a záróvizsga-bizottság a hallgató számára előzetes felkészülési lehetőséget biztosít. A két tételre egy ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság, ez az elméleti kérdés jegye;

b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;

c) az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga érdemjegyével.

(8) Szociális munka mesterképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:

aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, valamint a választott téma széleskörű ismeretéről tájékozódó kérdésekre;

ab) a hallgatók az átfogó témaköröket tartalmazó tételek egyikéről számolnak be. A tétel kidolgozására a záróvizsga-bizottság a hallgatók számára előzetes felkészülési lehetőséget biztosít;

ac) a záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és a tételre adott választ, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;

b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;

c) az oklevél minősítése az alábbi 3 érdemjegy számtani átlaga két tizedes jegyre számolva:

[800] Felvezető szövegét megállapította a CCIV/2011. (IX. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IX. 27. napjától.

ca) szakdolgozat jegyének és a védés jegyének számtani átlaga,
cb) a kihúzott tételre kapott érdemjegy,
cc) levelező tagozaton LSMD05 Projektkísérő szeminárium (3. féléves) kurzus érdemjegye,
cd) nappali tagozaton NSMD05 Projektkísérő szeminárium (3. féléves) kurzus érdemjegye,
ce) tanulmányaikat a 2009/10. tanév 2. félévében vagy később megkezdők esetén az LSMD04 terepgyakorlat II. / NSMD04 Projekt gyakorlat kurzus érdemjegyét kell figyelembe venni.

(9) Szociálpolitika mesterképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, valamint a választott téma széleskörű ismeretéről tájékozódó kérdésekre;
ab) a hallgatók az átfogó témaköröket tartalmazó tételek egyikéről számolnak be. A tétel kidolgozására a záróvizsga-bizottság a hallgatók számára előzetes felkészülési lehetőséget biztosít;
ac) a záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és a tételre adott választ, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;
b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;
c) az oklevél minősítése az alábbi 3 érdemjegy számtani átlaga két tizedes jegyre számolva:
ca) szakdolgozat jegyének és a védés jegyének számtani átlaga,
cb) a kihúzott tételre kapott érdemjegy,
cc) levelező tagozaton LSPD-08 Projekt elemzés (3. féléves) kurzus érdemjegye,
cd) nappali tagozaton SPD-08 Projekt elemzés (3. féléves) kurzus érdemjegye.

(10) Szociológia mesterképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos kérdésekre;
ab)[801] a képzés során elsajátított tudományszakok meghatározott témáiból álló szóbeli vizsga. A konzulens és a hallgató által választott két témakör alapján a vizsgázó egy tételt kap, amelyet a bizottság elnöke a bizottsággal konzultálva a vizsgázás helyszínén, a vizsga megkezdése előtt jelöl ki, a hallgató kérésére a bizottságnak felkészülési időt kell biztosítania;
ac) a záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és a tételre adott választ, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;
b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;
c) az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga érdemjegyével.

(11) A 2008. február 1-jét követően szakirányú továbbképzésen hallgatói jogviszonyt létesítők esetén az oklevél minősítését a (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint kell számítani.

[801] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.

(12) [802]Gyógyszerpolitika és gyógyszergazdaságtan, nemzetközi emberi jogok és szociális minőségmenedzsment szakirányú továbbképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos kérdésekre;.
ab) a hallgató a szakirányú továbbképzés keretében elsajátított ismeretanyagból feltett kérdésre válaszol. A záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és az elméleti kérdésekre adott válaszokat, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;
b) a záróvizsga érdemjegye a következő jegyek számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva:
ba) a szakdolgozat érdemjegye,
bb) a védésre kapott osztályzat,
bc) az elméleti kérdésre kapott osztályzat;
c) az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga érdemjegyével.

(13) Szociális menedzser szakirányú továbbképzési szakon az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga végső jegyével, amely a következő három jegy számtani átlagából adódik:

a) a konzulens és az opponens által adott, két szakdolgozati jegy átlaga,
b) a szakdolgozati védés jegye,
c) a komplex elméleti tételre kapott jegy.

(14) Általános szociális munkás (főiskolai) szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
aa) a hallgató a bizottság előtt megvédi szakdolgozatát a konzulensi és az opponensi bírálattal szemben. A bizottság a védés után, a konzulensi és opponensi jegyet is figyelembe véve adja meg a szakdolgozat érdemjegyét;
ab) szociálpolitika, valamint szociális munka elmélete és gyakorlata témakörökből 1-1 tételt húz a hallgató, és mindkét részt külön érdemjeggyel értékel a bizottság:
b) az oklevél minősítése az alábbi érdemjegyek számtani átlagával egyezik meg:
ba) szakdolgozat jegye,
bb) szociálpolitika szóbeli vizsga érdemjegye,
bc) szociális munka elmélete és gyakorlata vizsga érdemjegye,
bd) szigorlatok jegye.

(15) Nemzetközi tanulmányok (egyetemi) szakon

a) a záróvizsga jegye az alábbi három érdemjegy számtani átlagából áll:
aa) szakdolgozat jegye (az opponens által adott érdemjegy),
ab) védés jegye (a záróvizsga-bizottság előtt a hallgató az opponensi bírálattal szemben megvédi dolgozatát, erre ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság),
ac) elméleti tétel jegye (a hallgató által kiválasztott egyik modul tételei közül húz, erre a tételre adott érdemjegy);
b) az oklevél minősítése az alábbi három jegy számtani átlaga:
ba) szakmai szigorlat jegye (NT4.03) egyszer számolva,
bb) záróvizsga jegye kétszer számolva.

[802] Felvezető szövegét megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCL/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

(16) Kulturális antropológia (egyetemi) szakon

a) a záróvizsga jegye az alábbi három érdemjegy számtani átlagából áll:
aa) szakdolgozat jegye (az opponens által adott érdemjegy),
ab) védés jegye (a záróvizsga-bizottság előtt a hallgató az opponensi bírálattal szemben megvédi dolgozatát, erre ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság),
ac) elméleti kérdés jegye (a bizottság által feltett kérdés);
b) az oklevél minősítése az alábbi érdemjegyek számtani átlaga:
ba) szigorlati jegyek,
bb) szakdolgozat jegye,
bc) záróvizsga jegye.

(17) Politikaelmélet és politológia (egyetemi) szakon

a) a záróvizsga jegye az alábbi három érdemjegy számtani átlagából áll:
aa) szakdolgozat jegye (az opponens által adott érdemjegy),
ab) védés jegye (a záróvizsga-bizottság előtt a hallgató az opponensi bírálattal szemben megvédi dolgozatát, erre ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság),
ac) elméleti tétel jegye (a hallgató által kihúzott tétel alapján);
b) az oklevél minősítése az alábbi érdemjegyek számtani átlaga:
ba) szigorlati jegyek,
bb) záróvizsga jegye.

(18) Szociális munkás (egyetemi) és szociálpolitika szakon

a) a záróvizsga jegye az alábbi három érdemjegy számtani átlagából áll:
aa) szakdolgozat jegye (az opponens által adott érdemjegy),
ab) védés jegye (a záróvizsga-bizottság előtt a hallgató az opponensi bírálattal szemben megvédi dolgozatát, erre ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság),
ac) elméleti tétel jegye (a hallgató által kihúzott tétel alapján);
b) az oklevél minősítése az alábbi érdemjegyek számtani átlaga:
ba) szigorlati jegyek,
bb) záróvizsga jegye,
bc) kiegészítő képzésen az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga jegyével, mert nincs szigorlat.

(19) Szociológia (egyetemi) szakon

a) a záróvizsga jegye az alábbi három érdemjegy számtani átlagából áll:
aa) szakdolgozat jegye (az opponens által adott érdemjegy),
ab) védés jegye (a záróvizsga-bizottság előtt a hallgató az opponensi bírálattal szemben megvédi dolgozatát, erre ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság),
ac) elméleti kérdés jegye (a konzulens és a hallgató által választott két témakör alapján a vizsgázó egy tételt kap, amelyet a bizottság elnöke a bizottsággal konzultálva a vizsgázás helyszínén, a vizsga megkezdése előtt jelöl ki, a hallgató kérésére a bizottságnak felkészülési időt kell biztosítania);
b) az oklevél minősítése az alábbi érdemjegyek számtani átlaga:
ba) szigorlati jegyek,
bb) záróvizsga jegye kétszer számolva.

(20)[803] Közösségi és civil tanulmányok mesterképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, valamint a választott téma széleskörű ismeretéről tájékozódó kérdésekre;

[803] Beiktatta a CCIV/2011. (IX. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IX. 27. napjától.

ab) a hallgatók az átfogó témaköröket tartalmazó tételek egyikéről számolnak be. A tétel kidolgozására a záróvizsga-bizottság a hallgatók számára előzetes felkészülési lehetőséget biztosít;

ac) a záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és a tételre adott választ, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;

b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;

c) az oklevél minősítése az alábbi 3 érdemjegy számtani átlaga két tizedes jegyre számolva:

ca) szakdolgozat jegyének és a védés jegyének számtani átlaga,

cb) a kihúzott tételre kapott érdemjegy,

cc) levelező tagozaton KCML33 Gyakorlat-feldolgozó szeminárium (4. féléves) kurzus érdemjegye,

cd) nappali tagozaton KCM33 Gyakorlat-feldolgozó szeminárium (4. féléves) kurzus érdemjegye.

(21)[804] Közgazdasági elemző mesterképzési szakon

a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:

aa) a hallgató a záróvizsga tételei közül egy tételt húz, kidolgoz, majd ismertet a záróvizsga-bizottság előtt, amelyet a bizottság ötfokozatú záróvizsgajeggyel értékel;

ab) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt ismerteti és megvédi szakdolgozatát. Az opponensi bírálatban, valamint a záróvizsga-bizottság által helyben feltett kérdésekre válaszol. A záróvizsga-bizottság a védés és a bírálatban javasolt érdemjegyek alapján kialakítja az ötfokozatú szakdolgozati jegyet;

b) az oklevél minősítése az alábbi három érdemjegy két tizedes jegyre kerekített számtani átlaga:

ba) tantárgyi átlag:

KGMA002 kódú Mikroökonómia MA I. című.,
KGMA003 kódú Mikroökonómia MA II. című,
KGMA004 kódú Makroökonómia MA I. című,
KGMA005 kódú Makroökonómia MA II. című,
KGMA006 kódú Ökonometria MA című és
KGMA007 kódú Idősorok ökonometriája című tárgyakból szerzett érdemjegyek számtani átlaga,

bb) szakdolgozat jegye,

bc) záróvizsgajegy.

457/E. §[805]

(1) A záróvizsga tételeket/témaköröket egy tanévre vonatkozóan egyszer lehet módosítani, a módosítást mindig a tanév első félévének első kari tanácsi ülése fogadja el.

(2) A tételekhez/témakörökhöz tartozó szakirodalmat minden félév első szorgalmi hetén kell frissíteni, ha szükséges.

[804] Beiktatta a CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 5. napjától.
[805] Beiktatta a CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

A KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

457/F. §[806]

(1)[807] A Kari Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KB) 3 oktatóból álló testület.

(2)[808] A KB összetétele:

- elnök, a dékán javaslatára a Kari Tanács választja,
- 2 oktató, a dékán jelöli ki.

A KB meghívott tagjai, akik részt vehetnek az üléseken:

- szakfelelősök,
- HÖK delegált hallgatója,
- Tanulmányi Hivatal munkatársa.

(3) A KB a Kar hallgatójának vagy a Kar mesterképzésére jelentkezőjének benyújtott kérelmét bírálja.

(4) A KB azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a Kar felelős.

(5)[809] A KB a hallgatói kérelmek elbírálása előtt megkéri az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül a tanszékvezetők által minden félév elején kijelölt tanszéki bíráló tagok véleményét.

(6) Mesterképzésre jelentkezők kérelmét a szakfelelős véleményezi.

(7) A KB ülésezésének rendje:

a)[810] Rendszeres ülések: a szorgalmi időszak negyedik hetében, félévente egy ülés

b) Időszakos ülések:

– abszolutórium félévében záróvizsgázó hallgató kérelme esetén;
– amikor a KB elnöke szükségesnek látja.

(8)[811] A KB akkor határozatképes, ha az elnök és a két oktató jelen van.

(9)[812] A KB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

(10)[813] A hallgató az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül tölti ki kérelmét. Az aktív hallgató a szorgalmi időszak második hetének végéig tölti ki kérelmét, tölti fel a mellékleteket, és mutatja be eredeti igazolásait a Tanulmányi Hivatalban.

a) Amennyiben a hallgató szakos tantervének valamely kötelező tanegységéből elégtelen érdemjegyet szerzett a Karon, azt a tanegységet a későbbiek során kreditátvitellel nem teljesítheti.

b) Az abszolváló hallgató az utolsó félévében teljesített kreditekre vonatkozó kérelmét az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül

- a záróvizsgázó hallgató saját záróvizsganapja előtt három munkanappal korábban,
- egyébként a vizsgaidőszak végéig adhatja le.

---

[806] A paragrafust, valamint az azt megelőző alcímet beiktatta a CLXXV/2011. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. VI. 28. napjától.
[807] Megállapította a CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[808] Megállapította a CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[809] Megállapította a CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[810] Megállapította a CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[811] Megállapította a CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[812] Megállapította a CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[813] Megállapította a CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

c) Erasmus program keretében teljesített kreditek átvitele esetén a hallgató a kiutazás előtt szakigazgatójával egyezteti, hogy mely tantervi tárgy teljesítését szeretné elismertetni. Amennyiben a hallgató ebben a félévben az ELTE TáTK-n is vesz fel szakos krediteket, akkor szakigazgatójával kivételes tanulmányi rend ügyében is egyeztetnie kell. A hallgató a kiutazást követően, legkésőbb a szorgalmi időszak hatodik hetének végéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kérelmezi a tematikák feltöltésével az előzetes kreditátvitelt. A KB előzetes döntést hoz. A hiteles teljesítés-igazolás leadása után a Tanulmányi Hivatal – kötve a KB előzetes döntésében foglalthoz – hozza meg a határozatot a kreditátvitel ügyében.

(11)[814]

(12) A mesterképzésre jelentkező a https://coospace.tatk.elte.hu/tos/ felületen a „Mester elővégzettség vizsgálati kérvény” menüpont alatt tölti ki kérelmét. A felülethez a Tanulmányi Hivatal ad hozzáférést. A véglegesített kérvényt nyomtatás és aláírás után a mellékletekkel együtt a Tanulmányi Hivatalban adja le.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

458. §[815]

(1) A 93. § (1) bekezdés alapján a Karra jutó keretet tanulmányi ösztöndíj kifizetésére kell fordítani.

(2) A 93. § (2) bekezdés alapján a Karra jutó keret 93. § (4) bekezdés szerinti a)-f) kategóriák közötti %-os arányairól minden félév elején a KÖB határoz.

(3)[816]

(4) Maradvány esetén a keretekről fel nem használt összeget ugyanazon vagy más kerethez tartozó kifizetési jogcímek között szabadon lehet felhasználni. A felhasználásról a KÖB dönt.

ELTE TÁTK KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG TAGJAI

459. §[817]

ad 99. §

Az ELTE TáTK KÖB tagjainak száma: 6.

[814] Hatályon kívül helyezte a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[815] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[816] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.
[817] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

460. §[818]

ad 100. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgató meghatározása:

- államilag támogatott / állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgató
- utolsó aktív félévében legalább 16 kreditet teljesített
- nem lépte túl képzési idejét.

(2) A tanulmányi ösztöndíj megállapításánál a KÖB kurzusonként meghatározza az ösztöndíjkereteket oly módon, hogy a kurzuson érdemjegyet szerzett jogosult hallgatók kurzusra fordított ösztöndíjkereteit összegzi. A kurzus ösztöndíjkeretét az érdemjegyek szerint differenciálva szétosztja a kurzust teljesített jogosult hallgatók között, majd jogosult hallgatónként összegzi a kurzusonként megszerzett összegeket. Az így kiszámított ösztöndíjak alapján a jogosult hallgatókat szakonként/évfolyamonként csökkenő sorrendbe állítja. A felső 40%-ba tartozó jogosult hallgatók részesülnek ösztöndíjban úgy, hogy a számított ösztöndíjaik arányában felosztják a kari keretet.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

461. §[819]

ad 101. §

(1) Demonstrátori feladatkörben végzett tevékenység után tudományos ösztöndíj nem kapható adható.

(2) A pályázatok bírálatáról a KÖB a Tudományos Kuratórium véleménye alapján dönt. A Tudományos Kuratórium tagjai a HÖK Tudományos Titkára, a HÖK Tanulmányi és Tudományos Bizottságának elnöke és a kari Tudományos Diákköri Tanács elnöke.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

462. §[820]

ad 110. §

(1) Nem adhat be köztársasági ösztöndíj pályázatot az a hallgató,

a) aki tanulmányai során nem teljesített több mint öt kurzust vagy vizsgakurzust;

b) akinek súlyozott/halmozott tanulmányi átlaga az utolsó két aktív félévében félévente nem éri el a 4,51-et;

c) aki az utolsó két aktív félévében félévente nem teljesít legalább 20 kreditet;

d) aki úgy pályázik, hogy csak szakos képzési idején túl kerülhetne sor az ösztöndíj folyósítására.

---

[818] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

[819] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

[820] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(2) Az (1) bekezdés d) pont szerinti időtartam annál a hallgatónál, aki képzési ideje alatt legalább 3 hónapos ösztöndíjjal külföldön folytatott tanulmányokat, meghosszabbodik a külföldön eltöltött félévek számával.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontjában foglaltakkal ellentétben az az alapképzésen végzős hallgató, aki az Egyetem mesterképzésén szeretné tanulmányait folytatni, szakos képzési idejének utolsó félévében is pályázhat köztársasági ösztöndíjra, ekkor az utolsó félévben nem kell 20 kreditet teljesítenie.

(4) A pályázati feltételek vizsgálata és a pontozás során csak olyan tevékenységet lehet figyelembe venni, mely a hallgató azon szakjának beiratkozott féléveire vonatkozik, amelyhez kapcsolódóan a pályázatát beadja.

(5) A Köztársasági Ösztöndíj pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a felsőoktatásért felelős minisztérium által kiadott, kitöltött pályázati lapot;

b) leckekönyvkivonatot;

c) a szakmai, közéleti és egyéb tevékenységet igazoló dokumentumokat. Az Egyetemen belüli tevékenység igazolására elfogadható a Kar valamely oktatója által aláírt nyilatkozat. A dokumentumokon/igazolásokon egyértelműen fel kell tüntetni a hallgató nevét, azonosítóit (lehetőség szerint az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját) és a tevékenység pontos idejét;

d) a Kar legalább két oktatójának támogató javaslatát; e) az ELTE-n folytatott minden képzésről leckekönyvkivonatot.

(6) A pályázatokat elbíráló bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes. Tagjai a kari Tanulmányi Bizottság elnöke, a kari Tudományos Diákköri Tanács elnöke és a HÖK által delegált két hallgató.

(7) A pályázat közzétételének és benyújtásának rendje:

a) a pályázat minisztériumi kiírása után 8 munkanapon belül a Tanulmányi Hivatal közzéteszi a pályázatot.

b) a pályázat közzétételével egy időben a Tanulmányi Hivatal tájékoztatja a hallgatókat a pályázati eljárás menetrendjéről.

c) a pályázat benyújtásának határideje után a Tanulmányi Hivatal nem fogadhat el pályázatot.

d) nem adható be olyan tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentum, amelyet már egy korábban elnyert köztársasági ösztöndíj pályázatban felhasznált a hallgató.

(8) A pályázat elbírálása a Kari Tanács által elfogadott pontozási rendszer alapján történik. A pályázati rangsor megállapításakor figyelembe kell venni a szakok közötti lehetséges arányosságot.

(9) A pályázatok elbírálásával kapcsolatban a megadott határidőig fellebbezést lehet benyújtani a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.

EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

463. §[821]

ad 118. §

A pályázatok kiírásának szövegét a KÖB hagyja jóvá.

[821] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

464. §[822]

464/A §[823]

465. §[824]

466. §[825]

467. §[826]

468. §

ad 129. §

Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy a felnőttképzési jogviszony keretében kreditenkénti költségtérítést köteles fizetni. A konkrét összeget a Kari Tanács állapítja meg minden év június 30-ig.

469. §[827]

ad 130. § (1)-(2)

(1) Az államilag támogatott / állami ösztöndíjas hallgatók által fizetendő költségtérítés / önköltségrész összege félévente nem lehet több mint az éves hallgatói normatíva 50%-a.

(2) Az adott év költségvetésében szereplő képzési és fenntartási normatívájának összegét szorozzuk a képzés időtartamával (évekkel) és osztjuk a diploma kiadásához szükséges kreditek számával. Az adott évre vonatkozó adatokat minden év márciusában hagyja jóvá a Kari Tanács.

469/A §[828]

Az átsoroláshoz szükséges tanulmányi adatok és a mentességre vonatkozó információk Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe történő feltöltését a karon a vizsgaidőszakot követő 2. munkanapig el kell végezni.

470. §[829]

ad 131. §

(1) Első félévre iratkozó hallgató esetén az önköltség 50 %-ának befizetését a regisztrációs időszakban kell teljesíteni.

(2) A többi hallgató költségtérítésének/önköltségének befizetési határideje október 15. illetve március 15.

(3) Fizetési haladék október 15. (illetve március 15.) befizetési határidő után dékáni méltányosság alapján adható abban az esetben, ha a hallgató 50 %-os befizetési kötelezettségének eleget tett. Az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül lehet kérelmezni október 14-ig (illetve március 14-ig).

---

[822] Hatályon kívül helyezte a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[823] Hatályon kívül helyezte a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[824] Hatályon kívül helyezte a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[825] Hatályon kívül helyezte a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[826] Hatályon kívül helyezte a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[827] Megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[828] Megállapította a CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[829] Megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(4) Költségtérítés/önköltség csökkentésére irányuló dékáni méltányossági kérelmet az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül lehet leadni a regisztrációs időszakot követő második munkanap végéig."

471. §[830]

ad 131. § (3)

A költségtérítéses/önköltséges hallgató a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi mértékben:

a) 100%, amennyiben beiratkozása, illetve regisztrációja a HKR szerint nem érvényes, illetve a hallgató a HKR-ben meghatározott időpontig írásban kéri regisztrációja visszavonását.

b) 50%, amennyiben a szorgalmi időszak 14. hetének utolsó munkanapjáig írásban bejelenti szakos hallgatói jogviszonyának megszüntetését.

472. §

ad 133. és 134. §

(1) A térítési és szolgáltatási díjakat a következő tanévre a Kari Tanács minden év június 30-ig állapítja meg.

(2)[831] A térítési és szolgáltatási díjakat a TH hirdetőtábláin, a Kar hivatalos honlapján és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben kell közzétenni.

473. §[832]

[830] Megállapította a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[831] Megállapította a CLXXXIX/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.
[832] Hatályon kívül helyezte a CCV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

XX. FEJEZET

A TANÍTÓ ÉS ÓVÓKÉPZŐ KARRA[833] VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

474. §

A tanulmányaikat a Tanító és Óvóképző Karon[834] folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

475. §[835]

ad 26. §

Tutorálásra a Kar Tanulmányi Bizottsága (a továbbiakban: KTB) ad engedélyt a választott témában illetékes szakemberek javaslatára.

476. §

ad 34. §

(1)[836] Az átvételi kérelemnek az őszi félévre július 20-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 20-ig kell beérkeznie a Tanító- és Óvóképző Kar Tanulmányi Hivatalba (a továbbiakban: TÓK TH), csatolva a szabályzat 34. § (4) bekezdésében felsorolt dokumentumokat.

(2) A Karra az a jelentkező vehető át, aki

a) azonos szakra nyert felvételt,

b)[837]

c) nincs olyan, a Kar adott szakjának képzési tervében szereplő tanegysége, melyet háromszori felvétel után sem teljesített,

d) nincs olyan, a Kar adott szakjának képzési tervében szereplő tanegysége, melyet 4 érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesített,

e)[838] legalább 25 kreditet teljesített félévente, és kreditindexe legalább 4,00,

f) kötelező elbocsátásának vagy kizárásának feltételei nem állnak fenn,

g) nem áll fegyelmi eljárás/büntetés alatt,

h) nem haladta meg a képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt.

(3) Az átvételről az oktatási dékánhelyettes dönt.

(4)[839] A megadott határidők és dokumentumok beadásának elmulasztása jogvesztő, a hiányos vagy határidőn túl benyújtott kérelmeket a TÓK TH érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

(5)[840] Amennyiben az átvételt kérő hallgató költségtérítéses/önköltséges formában folytatta korábbi tanulmányait, az adott tanévre csak költségtérítéses/önköltséges képzésre vehető át.

(6) Szakváltás a Karon belül nem lehetséges.

---

[833] A Kar nevét megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.
[834] A Kar nevét megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.
[835] A 477-496. §-okat megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Tanító- és Óvóképző Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. IV. 27. napjától.
[836] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötet Különös rész Tanító- és Óvóképző Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[837] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[838] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[839] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[840] Megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.

476/A §[841]

ad 29. §

Tagozatváltás teljes idejű képzésről részidejű képzésre lehetséges, legalább egy lezárt félév után, melyben a hallgató legalább 25 kreditet teljesített és kreditindexe legalább 4,00. A tagozatváltási kérelemnek az őszi félévre július 20-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 20-ig kell beérkeznie a TÓK TH-ba.

477. §

ad 46. §

Az egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személlyel kötött felnőttképzési jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

478. §

ad 52. §

El kell bocsátani a hallgatót a szakról, ha egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

479. §

ad 54. §

Az esti és levelező tagozaton a regisztrációs időszakban is lehetséges oktatás.

480. §

ad 55. §

(1) A Karon meghirdetett kurzusok maximált összlétszáma a mintatanterv szerinti létszámnak 115%-a.

(2)[842] A tanszékek az őszi félévre vonatkozóan meghirdetésre kerülő kurzusokról március 10-ig, a tavaszi félévben október 15-ig tájékoztatják a TÓK TH-t elektronikus formában, a Karon meghatározott formában és adatokkal.

481. §

ad 57. §

(1)[843]

(2)[844] Tanító szakon az oktatás választott műveltségterületi tanulmányi csoportokban folyik. A felvételi tájékoztatóban meghirdetett műveltségterületek közül az előzetes választást a beiratkozás félévében, a regisztrációs időszak kezdete előtt 10 munkanappal kell végrehajtani. A választást az adott félév szorgalmi időszakának utolsó előtti hetének végéig kell véglegesíteni a KTB által meghatározott módon. A műveltségterület választásának adminisztratív kötelezettségét elmulasztó hallgató műveltségterületéről a TÓK TH-ba benyújtott, egyedi kérelme alapján a KTB dönt.

(3) A műveltségterületi besorolást a KTB határozza meg, figyelembe véve a hallgató választását és a műveltségterületek megfelelő arányú feltöltését.

---

[841] Beiktatta a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[842] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[843] Hatályon kívül helyezte az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Tanító- és Óvóképző Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCXXXIV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. XII. 10. napjától.
[844] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(4)[845] A műveltségterületi besorolásról a tanító szakos hallgatót a műveltségterület választását követően, legkésőbb a vizsgaidőszak negyedik hetének végéig a TÓK TH értesíti.

(5)[846] A műveltségterület változtatásának szándékát a KTB-hez címzett, a TÓK TH-ra benyújtott kérvényen lehet jelezni. A kérvényt a KTB bírálja el.

(6)[847] Az óvodapedagógus szakon az oktatás választott specializációk szerinti tanulmányi csoportokban folyik. A kari honlapon közzétett specializációk közül a beiratkozás félévében, a regisztrációs időszak kezdete előtt kell választani. A specializációs csoportokba sorolást a KTB határozza meg, figyelembe véve a hallgató választását és a létszámok arányos elosztását. A specializáció választásának adminisztratív kötelezettségét elmulasztó hallgató specializációjáról a TÓK TH-ba benyújtott, egyedi kérelme alapján a KTB dönt.

(7)[848] A specializáció változtatásának szándékát a KTB-hez címzett, a TÓK TH-ra benyújtott kérvényen lehet jelezni. A kérvényt a KTB bírálja el.

482. §[849]

ad. 62/A

(1) A szabályzat szerinti utólagos kurzusfelvételt a hallgató a megfelelő formanyomtatvány hiánytalan kitöltésével és a TÓK TH-ra történő benyújtásával kérheti. Az engedély térítésköteles.

(2) A KTB az utólagos kurzusfelvétel térítésmenetességéről dönt, ha a határidőn belül benyújtott kérelem alapján a késedelemben a hallgató vétlennek bizonyul.

483. §[850]

484. §[851]

ad 63. §

Évfolyamdolgozat benyújtásának időpontját a tanszék határozza meg. A témákat és a leadás időpontját az adott félév 3. hetének végéig közzé kell tenni a tanszéki hirdetőtáblán.

485. §

ad 66. §

(1)[852] Köznevelési gyakorlatokon, valamint terep- és szakmai gyakorlatokon a részvétel kötelező, a gyakorlatvezető ellenőrzi a jelenlétet.

(2)[853] A gyakorlati képzés rendjét, teljesítési feltételeit, határidőit félévente a gyakorlati képzésért felelős dékánhelyettes hirdetményben teszi közzé a honlapon.

(3) A zárthelyi dolgozatok írásának megkezdése előtt a hallgatókkal ismertetni kell az értékelés módját, az egyes feladatok súlyát (pontértékét) és az osztályzás alapelveit.

---

[845] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[846] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[847] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[848] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[849] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[850] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[851] Második mondatát megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.
[852] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[853] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

486. §

ad 67. §

(1) A hallgató félévközi teljesítménye alapján *ajánlott* kollokviumi jegyet szerezhet, ha ennek feltételeit teljesíti. A feltételeket az első órán közzé kell tenni. Az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig köteles közölni a hallgatóval az ajánlott jegyet. Az ajánlott jegy nem számít sem vizsgajelentkezésnek, sem érdemjegyszerzési kísérletnek. A hallgató a jegyet nem köteles elfogadni, a rendes eljárásban vizsgára jelentkezhet.

(2) *Nyelvi alapvizsga*: legalább két tanulmányi félév elvégzését követően szervezett vizsga, a hallgató nyelvi tudását ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Nyelvi alapvizsga nem szerezhető ajánlással.

(3) *Szigorlat:* legalább két féléves tantárgyból szervezett, legalább kéttagú bizottság előtt zajló szintetizáló vizsga, a hallgató teljesítményét ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Szigorlati jegy nem szerezhető ajánlással.

487. §[854]

ad 71. § (7)

A vizsgáról való távolmaradás igazolását a vizsgát kiíró oktató tanszékéhez a vizsgát követő ötödik munkanapig kell eljuttatni, hogy az oktató (vagy megbízottja) az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bejegyezhesse az igazolt távollétet. A határidő túllépése jogvesztő.

488. §

ad 73. §

(1) Sikeres zárófoglalkozás/zárótanítás és záróvizsga nem javítható.

(2) Elégtelen zárófoglalkozás/zárótanítás legkorábban 7 nap elteltével és egyetlen alkalommal, azonos tantárgyból javítható.

(3)[855] A hallgató második műveltségi területet a kredittúlfutással összefüggő díjfizetési kötelezettség, a mintatantervi előfeltételi rend, valamint az állami ösztöndíjas félévek számára vonatkozó korlátok keretei között vagy – részismereti képzés keretében – külön képzésben végezhet. Függetlenül a képzés jellegétől a második műveltségi területnek megfelelő tantárgyból is kell zárótanítást tartania és a tématervi részből záróvizsgát kell tennie.

489. §

ad 74. §

(1)[856] A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmeket a kurzusfelvételi időszakban kell benyújtani, elbírálásuk a KTB hatásköre.

(2)[857] A Karon a kivételes tanulmányi rend abban az esetben is engedélyezhető, ha a hallgató életében olyan, előre nem látható, súlyos családi esemény következett be, ami miatt tanulmányai folytatásának feltételei jelentősen megváltoztak. A kérelemben foglaltakat dokumentumokkal kell alátámasztani.

(3) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban egy félévre adható.

---

[854] Megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.
[855] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[856] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének Tanító- és Óvóképző Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCXLVI/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 13. napjától.
[857] Utolsó mondatát megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.

(4) A tanítási, az óvodai és a bölcsődei gyakorlatokat nem lehet a tantervben előírttól eltérő módon teljesíteni, de a gyakorlatvezető pedagógussal történt előzetes egyeztetés után eltérő időszakban lehet végrehajtani.

(5) Kivételes tanulmányi rend alapján engedélyezett, vizsgaidőszakon kívüli sikeres vizsga nem javítható. Elégtelen érdemjegy javítására az utóvizsga általános szabályai érvényesek.

489/A §[858]

(1) Az Erasmus-ösztöndíjas hallgató külföldi egyetemi tanulmányainak előkészítése során Erasmus-Learning Agreement (LA) kitöltésével készül fel kiutazására, amelyben szerepel valamennyi külföldön teljesíthető kurzus neve és kreditértéke.

(2) Az Erasmus–ösztöndíjas hallgatónak Erasmus/kivételes tanulmányi rend iránti kérelemmel kell élnie, amin fel kell tüntetnie a Karon a kiutazás félévében teljesíteni tervezett összes mintatantervi kurzusokat, valamint a kreditelismeréssel le nem fedett követelmények teljesítésére vonatkozó oktatói előírásokat.

(3)[859] A hallgató a kiutazás előtt, a regisztrációs időszakban felveszi a kiutazás félévének tanulmányai során teljesíteni tervezett kurzusokat – az oktatói aláírások szerint befogadott, külföldön teljesíthető kurzusok kivételével. Ha a befogadott kurzust a hallgató felvette, azt a TÓK TH törli.

(4)[860] A külföldön teljesített kurzusokról a hallgató a tanulmányút végeztével igazolást és értékelést hoz (Transcript of Records). A mintatantervi tanegységek teljesítését érdemjeggyel (az ECTS-grade típusú konverzióra megállapítottak szerint, ennek hiányában a külföldi felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodásban foglaltak, ezek hiányában a kari kreditátviteli bizottság egyedi mérlegelése alapján), kreditelismerés keretében kell befogadni. A külföldi tanulmányok során teljesített, másként el nem ismert valamennyi tanegységet szokásos kreditátviteli eljárásban, szabadon választottként kell befogadni, a külföldön végzett tanegység nevéhez rendelt legalább két kredit értékkel, érdemjeggyel. A teljesítéseket a TÓK TH rögzíti.

(5)[861] Az Erasmus/kivételes tanulmányi rend iránti kérelemben szereplő, kreditelismeréssel le nem fedett összes tanegységet a hallgató a kérelmét elbíráló oktatóval egyezetett időpontban, legkésőbb a következő tanulmányi időszak regisztrációs hetének végéig teljesítheti. A fennmaradó szakmai gyakorlatait a hallgató az engedélyben meghatározott ütemezés szerint teljesítheti. Ha a kivételes tanulmányi rend iránti kérelem szerint befogadható tanegységet a hallgató önhibáján kívül nem teljesíti külföldön, a mintatantervi tanegység kurzusát a hallgató kérésére a TÓK TH utólag felveszi, így az adott félévben a hallgató az oktatóval egyeztetett időpontban, legkésőbb a következő tanulmányi időszak regisztrációs hetének végéig teljesítheti.

(6) A három hónapig, illetve annál hosszabb ideig más ösztöndíjjal külföldön tanuló hallgató a nemzetközi kapcsolatokért felelős dékánhelyetteshez benyújtott egyedi kérelem elbírálása szerint, az ösztöndíj jellegének megfelelően élhet az Erasmus-ösztöndíjast megillető jogosultságokkal.

[858] Megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.
[859] Utolsó mondatát megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[860] Utolsó mondatát megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[861] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

490. §

ad 77. §

(1) A szakdolgozati témaválasztás bejelentésének határideje:

a) óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a mintatanterv szerinti III. félév szorgalmi időszakának utolsó napja;

b) tanító szakon a mintatanterv szerinti V. félév szorgalmi időszakának utolsó napja;

c)[862] egyéb kari képzések esetében legkésőbb a záróvizsga letételét megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napja.

(2)[863] A szakdolgozat témájának megváltoztatása a konzulens(ek) aláírásával a TÓK TH-ra benyújtott lapon kérhető:

a) óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a mintatanterv szerinti IV. félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig;

b) tanító szakon a mintatanterv szerinti VI. félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig;

c)[864] egyéb kari képzések esetében a záróvizsga letételének félévében regisztrációs időszakának végéig.

(3)[865] A szakdolgozat készítésének rendjéről, a konzultációs lap vezetéséről a TÓK TH honlapján megtalálható szakdolgozati útmutató tájékoztat.

491. §[866]

ad 78. §

(1) A szakdolgozatot a hallgató a nyári záróvizsgára vonatkozóan április 20-ig (szakirányú továbbképzésben május 10-ig), a téli záróvizsgára vonatkozóan minden képzésben november 20-ig köteles a TÓK TH-ra benyújtani 2 példányban a szakdolgozati útmutatóban meghatározott kivitelben, mellékelve a dolgozat eredetiségéről szóló aláírt nyilatkozatot, valamint a konzultációs lapot.

(2) A szakdolgozat benyújtásának határideje nem módosítható. A határidő túllépése, valamint az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített szakdolgozat a záróvizsgára való jelentkezés hatályon kívül helyezését eredményezi.

(3) A határidőig benyújtott dolgozatok fűzött példányát a TÓK TH listával együtt május 2-ig (szakirányú továbbképzésben május 15-ig), ill. illetve téli záróvizsga esetén minden képzésben november 25-ig átadja az illetékes tanszéknek.

(4) A tanszék az előzetes szakvélemény egy-egy aláírt példányát legkésőbb május 20-ig (szakirányú továbbképzésben május 25-ig), téli záróvizsga esetén minden képzésben január 10-ig köteles a TÓK TH-nak leadni, valamint a hallgatónak eljuttatni.

492. §

ad 79. §

(1) A szakdolgozat védése a záróvizsga része, amely oktatásszervezési szempontokat figyelembe véve külön időpontban, a szóbeli záróvizsga többi része előtt is szervezhető. Ebben az esetben a szakdolgozatot egy kari vezető oktató elnökletével működő, legalább háromtagú bizottság előtt kell a hallgatónak megvédenie.

---

[862] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[863] Felvezető szövegét megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[864] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[865] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[866] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(2)[867] A szakdolgozat végleges érdemjegyét a vizsgáztató bizottság állapítja meg. A bizottság jegyzője a végleges érdemjegyet az előzetes, írásbeli szakvéleményre feljegyzi, és az elnök az érdemjegyeket rögzítő dokumentumokat aláírja.

(3)[868]

493. §

ad 81. §

(1)[869] A záróvizsga-időszak – az oktatásszervezési lehetőséggel összhangban – a nyári vizsgaidőszakban június 1-től 30-ig, a téli vizsgaidőszakban január 15-től 31-ig tart.

(1a)[870] A hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha a záróvizsga-időszak megkezdése előtt legalább 10 nappal az abszolutóriumhoz szükséges valamennyi tanulmányi kötelezettségét teljesítette, ellenőrizte az eredmények rögzítését az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, valamint eljárt a teljesítések rögzítésének ügyében.

(2)[871] Záróvizsgára az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben található kérvényen lehet a nyári záróvizsga-időszakra február 20-ig, a télire szeptember 30-ig.

(3) A záróvizsga eredményének kiszámítási módja:

a) Óvodapedagógus szak: a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), zárófoglalkozás, szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye e három érdemjegy átlaga.

b) Tanító szak: a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), szóbeli tételek (egy jegy), zárótanítás. A záróvizsga eredménye e három érdemjegy átlaga.

c) Óvodapedagógus/tanító szak, nemzetiségi szakirány: szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), szóbeli tételek /a nemzetiségi tétel kötelező/ (egy jegy), a zárótanítások/zárófoglalkozások – magyar és nemzetiségi nyelven – (két jegy). A záróvizsga eredménye a fenti négy érdemjegy átlaga.

d)[872] Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak: egy-egy, a tantervben meghatározott neveléstudományi és egészségtudományi kollokvium érdemjegye (két jegy), a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) (egy jegy) és a gyakorlati vizsga: portfólió és védése (egy jegy) átlaga.

e) Művelődésszervező szak: szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.

f) Kommunikáció szak: szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.

g) Szakirányú továbbképzések: a szakdolgozat értékeléséből és védéséből a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) érdemjegye (egy jegy). A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.

h)[873] Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben a szakdolgozat értékeléséből és védéséből a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy (egy jegy), és a komplex szóbeli záróvizsga érdemjegye. A záróvizsga eredménye e két érdemjegy átlaga.

(4)[874]

---

[867] Első mondatát megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[868] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[869] Megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.
[870] Beiktatta a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.
[871] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[872] Megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.
[873] Beiktatta a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[874] Hatályon kívül helyezte a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. XI. 4. napjától.

(5) A záróvizsga szóbeli részén az vehet részt, akinek szakdolgozatát az előzetes szakvéleményben legalább elégségesre értékelték.

494. §

ad 83. §

A záróvizsga-bizottság tagjai – a vizsgaszervezési lehetőségektől függően – egy vagy több bizottsági tisztséget is betölthetnek. A bizottság tagjai: az elnök, a külső szakértő, a neveléstudományi tanszék oktatója, a közoktatási szakértő, a tantárgy-pedagógus, illetve a módszertanos oktató, a szakdolgozati védető, és tanító szakon a műveltségterületi kérdező oktató.

495. §

ad 84. §

(1) Az oklevél minősítésének kiszámítása

a) óvodapedagógus szakon: a szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
b) tanító szakon: a szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
c) óvodapedagógus/ tanító szakon (nemzetiségi szakirány): szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
d)[875] csecsemő- és kisgyermeknevelő szak: egy-egy, a tantervben meghatározott neveléstudományi és egészségtudományi kollokvium érdemjegye (két jegy), a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) (egy jegy) és a gyakorlati vizsga: portfólió és védése (egy jegy) átlaga;
e) kommunikáció szakon: szigorlatok, szóbeli vizsga, szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy) átlaga;
f) művelődésszervező szakon: szigorlatok, szóbeli vizsga, szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy) átlaga;
g)[876] szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben a következő három jegy átlaga határozza meg az oklevél minősítését: a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), a szakmai gyakorlat kari követelmények által megszabott érdemjegye, valamint a komplex szóbeli vizsga érdemjegye.

(2)[877]

(3) Szakirányú továbbképzésben az oklevél minősítését az alábbi három részjegy két tizedes jegy pontosságú számtani átlagértéke alapján kell megállapítani:

a) a szigorlat(ok) érdemjegye(i) (egy vagy több szigorlati jegy, ha van szigorlat);
b) a záróvizsgán szerzett jegyek:
ba) a szakdolgozat értékeléséből és védéséből a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy (egyetlen jegy), ami
- a szakdolgozat értékelésére adott jegyből és
- a védés értékelésére adott jegyből

kialakított egész szám, de nem feltétlenül átlaga a két jegynek;
bb) a szóbeli tétel(ek) érdemjegye (egyetlen jegy);
c) a zárófoglalkozás, zárótanítás, szakmai gyakorlati zárás jegye (ahol van).

(4) Az oklevél minősítésének megnevezése a 2008-tól kiadandó oklevelek esetén megegyezik a szabályzat 84. § (6) bekezdésében foglaltakkal.

[875] Megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.
[876] Beiktatta a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[877] Hatályon kívül helyezte a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. XI. 4. napjától.

496. §

ad 139. §

(1)[878] A Kar Tanulmányi Bizottságának (KTB) 6 tagja van, vezetőjét és két további oktató tagját a Kari Tanács javaslatára 3 év időtartamra, 3 hallgató tagját a kari Hallgatói Önkormányzat javaslatára 1 év időtartamra a dékán bízza meg. Ülésein állandó meghívottként részt vesz a TÓK TH vezetője vagy az általa megbízott munkatárs.

(2)[879] A hallgatók a TÓK TH-ra benyújtott folyamodványokkal fordulhatnak a KTB-hez.

(3)[880] A KTB munkájának előkészítését a TÓK TH végzi.

(4)[881] Az eljárás módjáról a KTB ügyrendje rendelkezik, amit a Kari Tanács fogad el.

(5) A KTB tagjainak visszahívását – indoklással – a javaslattevő testület kezdeményezheti a dékánnál.

497. §[882]

498. §[883]

499. §[884]

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI RÉSZ

500. §[885]

ad 88. §

Azokat a hallgatókat, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt államilag támogatott képzésben kezdték meg, de az 51/2007. (III. 26.) Korm. rend. alapján már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, költségtérítéses képzésre kell átsorolni. A költségtérítés mértéke az átsorolás évében az adott évfolyamon meghatározott költségtérítéssel azonos.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

501. §[886]

ad 93. §

(1) A 93. § (1) bekezdés alapján a Karra jutó keretet tanulmányi ösztöndíj kifizetésére kell fordítani.

(2) A 93. § (2) bekezdés alapján a Karra jutó keret 93. § (4) bekezdésben felsorolt kifizetési jogcímek közötti felosztásáról minden félév elején a KÖB dönt.

---

[878] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[879] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.
[880] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[881] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[882] Hatályon kívül helyezte az LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. IV. 27. napjától.
[883] Hatályon kívül helyezte az LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. IV. 27. napjától.
[884] Hatályon kívül helyezte az LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. IV. 27. napjától.
[885] Megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.
[886] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(3)[887]

(4) Maradvány esetén a keretekről fel nem használt összeget ugyanazon kerethez tartozó kifizetési jogcímek között szabadon lehet felhasználni. A felhasználásról a KÖB dönt.

ELTE TÓK KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

502. §[888]

ad 99. §

Az ELTE TÓK KÖB tagjainak száma: 4 fő.

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

503. §[889]

ad 100. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása félévenként a kreditindex (4. § /2/ 45.) alkalmazásával történik.

(2) A korábbi kifutó rendszerű képzésben az ösztöndíj megállapításának rendszere az előző (tanulmányaik megkezdésekor hatályos) szabályzatban foglaltaknak megfelelően alkalmazandó.

(3) A kétféle képzési rendszer sávjainak összerendelése, megfeleltetése alapján az ösztöndíj összege azonos. A tanulmányi ösztöndíj sávonként fizetendő összegeit (félévre vonatkoztatva), illetve az elérendő minimális eredményt a KÖB határozza meg.

(4) Más felsőoktatási intézményből vagy intézményen belül más karról átvett hallgató esetében az utolsó lezárt félév eredményét kell figyelembe venni az adott képzési rendszernek megfeleltetve.

(5) Ha a hallgató az előző félévben passzív hallgatói jogviszonyban volt, a tanulmányi ösztöndíj megállapításának alapja az utolsó aktív hallgatói jogviszonyban töltött félévben elért eredmény.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

504. §[890]

ad 110. §

(1) A köztársasági ösztöndíjra a pályázatot nappali tagozatos, ösztöndíjas vagy önköltséges hallgató nyújthat be az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben és a kari Hallgatói Önkormányzat honlapján közzétett határidőig és a hirdetményben meghatározott mellékletekkel a TÓK TH-ba. A közzétételről a HÖK gondoskodik.

(2) A határidő be nem tartása jogvesztő.

(3) Az ösztöndíjra jogosultak kari rangsorolásáról a HÖK Tanulmányi Bizottsága dönt.

---

[887] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.

[888] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

[889] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

[890] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(4) A rangsorolás alapjául szolgáló pontrendszert minden tanévben a HÖK Tanulmányi Bizottsága teszi közzé.

(5) A kari rangsor meghatározásával szemben az érdekelt hallgató a rangsor nyilvánosságra hozatala után írásban észrevételt tehet a pályázati hirdetményben meghatározott időpontban és feltételek szerint.

505. §[891]

506. §[892]

507. §[893]

508. §[894]

509. §[895]

510. §[896]

511. §[897]

512. §[898]

513. §[899]

514. §[900]

515. §[901]

Ugyanazon tárgy második és további felvételéért az Nftv. 82. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Kari Tanács által megállapított szolgáltatási díjat kell fizetni. E fizetési kötelezettség független a 130. § (6)–(7) bekezdéseiben foglalt 10%-os kredittúlfutási kötelezettségtől.

516. §[902]

ad 131. §

(1)[903] Amennyiben a hallgató a félév során hallgatói jogviszonyát megszünteti, vagy regisztrációját visszavonja, akkor a szemeszterből a kérelem beérkezéséig megkezdett hetekre számítva eltelt idő arányában részarányos költségtérítési/önköltségi díjat köteles megfizetni, illetve jogosult a költségtérítési /önköltségi díj visszatérítésére. A szorgalmi időszak utolsó hónapjától a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.

[891] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[892] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[893] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[894] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[895] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[896] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[897] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[898] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[899] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[900] Hatályon kívül helyezte a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.
[901] Beiktatta a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[902] Megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.
[903] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

(2) A hallgató kérelmére, igazolt szociális helyzete alapján legfeljebb harminc nap fizetési haladékot kaphat a költségtérítés/önköltség befizetésére. Részletfizetési engedély nem adható.

(3) A hallgató szociális helyzetére való hivatkozással legfeljebb a költségtérítés/önköltség 15 %-ának mértékéig a díj csökkentésére kerülhet sor, ha az előző félévben legalább 25 kredit értékű kurzust felvett és teljesített. A szociális rászorultságot a hallgatónak dokumentumokkal alá kell támasztania.

(4) A költségtérítés/önköltségi díj csökkentésére a tanulmányok során legfeljebb két alkalommal kerülhet sor.

(5) A (2)–(3) bekezdésben meghatározott kérelmek leadási határideje a szorgalmi időszak első hetének utolsó munkanapja.

517. §

ad 133., 134. §

A térítési és szolgáltatási díjak adott tanévre esedékes mértékét a Kari Tanács állapítja meg a tanév kezdetét megelőző május végéig. Az így meghatározott díjakat a Karon szokásos módon közzé kell tenni. A térítési és szolgáltatási díjakat külön táblázat tartalmazza.

518. §[904]

ad 143. §

(1)[905] Méltányossági kérelmet a kari dékánnak címezve a TÓK TH-ra kell benyújtani. A méltányossági kérelmet a KTB készíti elő dékáni döntésre.

(2)[906] A méltányossági kérelem beérkezésének határideje:

a) a jelen szabályzatban meghatározott vizsgaalkalmak és kurzusfelvételek számát meghaladó vizsgaalkalomra, illetve kurzusfelvételre irányuló kérelem esetén a vizsgaidőszakot követő hét utolsó munkanapja;

b) határidőn túli regisztrációra irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 4. hetének utolsó munkanapja;

c) záróvizsgára való jelentkezésre, nem köznevelési gyakorlatra vonatkozó utólagos kurzusfelvételre irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 6. hetének utolsó munkanapja.

(3) A méltányossági kérelem elbírálásának feltétele, hogy a hallgató egészségi állapotában, életkörülményeiben olyan önhibáján kívüli rendkívüli és jelentős változás következzen be, ami különleges méltánylást érdemel. A méltányossági kérelemben rögzíteni kell ezeket a tényeket, valamint csatolni kell azok igazolását.

(4) A méltányossági kérelem benyújtására egyéb esetben – szolgáltatási díj fizetésével egyidejűleg – kivételesen kerülhet sor, akkor, ha a tanulmányi kötelezettségeit mintatanterv szerint teljesítő hallgató mintatanterv szerinti továbbhaladásának akadályoztatását hárítja el.

(5) Méltányosságban a hallgató tanulmányai során két alkalommal – két különböző jogcímen – részesülhet.

(6) A dékán a méltányossági jogkörben tanulmányi és vizsgakötelezettség alól felmentést nem adhat, a tantervben megállapított erős előfeltételeket nem oldhatja fel.

(7) Térítési, szolgáltatási díj befizetése alól felmentés nem adható.

---

[904] Megállapította a CXCVI/2014. (XI. 3.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XI. 4. napjától.
[905] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[906] Megállapította a CCVI/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

XXI. FEJEZET

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

519. §

(1) [907]A tanulmányaikat a Természettudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) [908]A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés (a jelen fejezet alkalmazásában a továbbiakban: közös képzés) esetén – az egyes tárgyak meghirdetésére, felvételére, a foglalkozásokon való részvételre és a vizsgák meghirdetésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozóan – elsősorban annak az intézménynek (ELTE esetében a Hallgatói követelményrendszer I-XIII. és XXI. fejezetének) a szabályai alkalmazandók, amelyben a közös képzésben részt vevő hallgató az adott tárgyat (tanegységet) felvette és hallgatja.

(3) [909]A (2) bekezdésben nem szabályozott esetekben (különös tekintettel a térítési és juttatási szabályokra, az elbocsátás, a hallgatói ügyekben és fegyelmi ügyekben való eljárás szabályaira) – az egyes tárgyak meghirdetésére, felvételére, a foglalkozásokon való részvételre és a vizsgák meghirdetésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó szabályok kivételével – azon egyetem szabályozása alkalmazandó, amelyre a hallgató a közös képzésre beiratkozott (a továbbiakban: anya-egyetem).

(4) [910]A hallgatónak az egyetemi levelezései során az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megadott e-mail címét kell használnia.

520. §

ad 8. § (2) bek. a)

(1) Kontaktóra nélküli tanegység a terepgyakorlat és az üzemlátogatás, valamint a szakmai gyakorlat is. Ezeknek időtartamát, valamint kreditértékét a szak tanterve határozza meg.

(2) A felzárkóztató kritériumtárgy, olyan tanegység, amelynek célja a középiskolai ismeretek hiányosságainak pótlása. Kreditértéke nincs. A felzárkóztató kritériumtárgy felvételét a képzési tervek írják elő.

521. §[911]

522. §

ad 11. § (1)

Szakért felelős lehet az erre a célra létrehozott, egyébként nem szervezeti egységként működő iskola is.

---

[907] Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[908] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[909] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[910] Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Természettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[911] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

523. §[912]

ad 19. § (3)

A nem szakos hallgatók az előfeltételek teljesítése alól felmentést kérhetnek. A kérelmet a TH-hoz kell benyújtani az előzetes kurzusfelvétel előtt.

524. §[913]

ad 23. § (1)

A HKR 23. § (1) bekezdést a Vhr. 54. § (6) bekezdésben foglalt szabály szerint kell értelmezni.

525. §[914]

ad 24. §

A mintatanterv által egy vizsgaidőszakban előírt vizsgák száma nem haladhatja meg a nyolcat, az egész képzésre vonatkozóan a félévenkénti átlagos vizsgaszám pedig a hatot (kivéve az osztatlan tanárképzés). A vizsgák számának megállapításakor a szigorlat két vizsgának számít. A „C” és „D” típusú vizsga [HKR 67. § (1) bek. e), f) pont] a vizsgaszámba nem számít bele.

525/A. §[915]

ad 27. §

(1) A honorácior pályázatok bírálását a Honorácior Bizottság végzi. A Bizottság elnöke a kar oktatási dékánhelyettese, tagjai a Tanulmányi és Oktatási Bizottság oktatói tagjai, valamint a HÖK által delegált hallgató (1 fő). A bírálás során a Honorácior Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja a pályázó eddigi tanulmányi és tudományos eredményeit, értékeli a pályázó által kidolgozott célkitűzést és munkatervet, valamint a cél elérése érdekében elvégezni szándékozott kurzusokat. Ezek alapján a Bizottság határozatot hoz arról, hogy a pályázót érdemesnek tartja-e a honorácior státusz elnyerésére.

(2) A pályázatot elektronikus kérvény formájában kell benyújtani, őszi félévre vonatkozóan adott év július 31-ig, tavaszi félévre vonatkozóan adott év január 31-ig. A pályázathoz csatolni kell az összes előírt dokumentumot, valamint a pályázat elbírálásához szükséges igazolásokat az eddig elért eredményekről. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

(3) A hallgató pályázatának a 27/A. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül tartalmaznia kell: egy oktatói ajánlást. A 27/A. § (3) bekezdés d) pontja szerinti munkatervnek 2000-4000 karakter terjedelműnek kell lennie.

(4) A részletes pályázati kiírás a kari TH honlapon kerül közzétételre.

526. §

ad 29. §

(1) [916]A tagozatváltási kérelmeket a TH-hoz kell benyújtani az őszi félévre vonatkozó kérelmek esetén június15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 15-ig.

(2) [917]A kérelmek elbírálásáról az illetékes oktatási szervezeti egységek véleményének kikérése után az oktatási dékánhelyettes dönt.

---

[912] Második mondatát megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[913] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[914] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[915] Beiktatta a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[916] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[917] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

527. §[918]

528. §[919]

ad 34. §

(1) Az átvételi kérelemről (jelen szakasz tekintetében beleértve a szakváltást is) az illetékes intézetek javaslatára a dékán dönt, aki ezt a jogkörét átruházhatja az oktatási dékánhelyettesre. Az átvételt kérelmező hallgató számára felvételi, illetve különbözeti vizsga írható elő. Az átvett hallgató a kredit-egyenértékűségre vonatkozó szabályok szerint tantárgy-beszámítási kérelemmel élhet.

(2)[920] Az átvételi kérelmet az oktatási dékánhelyetteshez kell benyújtani. A kérelmek beérkezési határideje az őszi félévre vonatkozóan július 31., a tavaszi félévre vonatkozóan pedig január 31.

(3) Közös képzés esetén a jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében meghatározott hatásköröket a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja.

(4) Az a hallgató vehető át,

a) aki minimum egy lezárt félévvel rendelkezik,
b) lezárt féléveinek mindegyikében legalább 20 kreditpontot szerzett, és kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3,80,
c) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton történő kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg akivel szemben az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn,
d) a fenti feltételek alól kivételt lehet tenni azzal, akinek átvételét személyes körülményei (betegség, fogyatékosság, családi helyzet megváltozása) átlagon felüli módon indokolttá teszi.

(5) Alapképzésben egy lezárt félév után történő átjelentkezés esetén a (4) bekezdésben foglaltakon túl további feltétel, hogy a kérelmező a felvételi pontszáma alapján a felvételének évében felvételt nyerhetett volna a kérelemben megjelölt szakra.

(6)[921].

(7)[922]

529. §[923]

529/A. §[924]

ad 44/A. §

(1) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező képzési tervet állít össze, amelyben felsorolja az elvégezni kívánt tanegységeket. A képzési tervet a

[918] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[919] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[920] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[921] Hatályon kívül helyezte a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. X. 25. napjától.
[922] Hatályon kívül helyezte a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. X. 25. napjától.
[923] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[924] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.

TH-ra nyújtja be, amit a TH az érintett intézettel véleményeztet. Részismereti képzés keretében legfeljebb négy félév alatt legfeljebb 50 kreditet lehet teljesíteni.

(2) A részismereti képzésre jelentkezőnek a képzési tervet az őszi félévre történő jelentkezésnél május 1-ig, tavaszi félévre történő jelentkezésnél november 1-ig kell leadni a TH-ra.

530. §[925]

ad 48. §

(1) A HKR 48. § (4) bekezdésével ellentétben az adott szakirányra felvehető hallgatók létszámát a szakért és a szakirányért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a szakfelelősökkel történő konzultáció után határozza meg.

(2) Kötelező szakirányválasztás esetén a szakirány, másik szakirány választása nélkül, leadható, ha a képzési terv nem tiltja és a hallgató a szakirányon előírt kreditek 40%-át megszerezte.

(3) A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés esetén a szakirány-választást a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig kell bejelenteni a hallgató anya-egyetemén illetékes tanulmányi osztályon. A szakirány-választás elfogadásáról a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottsága dönt, az anya-egyetem tanulmányi osztálya a szorgalmi időszak kezdetéig értesíti erről a hallgatót.

(4) A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés esetén a szakirány-választás feltételeit [a hallgató tanulmányai során elért osztályzatai, egyes tárgyakat – a szakiránytól függően – a jelen paragrafus (3) bekezdésében meghatározott külön bizottság döntése alapján egyenlően vagy különbözőképpen súlyozva] a félév 4. hetének végéig közzé kell tenni az egyetemen hatályos tájékoztatási szokásokat, előírásokat követve.

531. §[926]

(1) [927]El kell bocsátani a szakról a hallgatót:

a) ha az első három regisztrált félévben a szakján nem teljesített 36 kreditet,

b) ha az első két regisztrált félévben nem teljesíti a szakján előírt felzárkóztató kritériumtárgyat.

(2) [928]A HKR 52. § (2) bekezdésében rögzített felhatalmazás értelmében a megengedett érdemjegyszerzési kísérletek száma a Természettudományi Karon hat.

532. §

ad 54. §

(1) Az elmaradt órákról a tanszékvezetőt tájékoztatni kell. Az elmaradt órák pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak első hete használható fel.

(2) Ha az adott félévben az állami ünnepek, a rektor és a dékán által engedélyezett szünetek miatt ugyanazon tárgy adott félévi óráinak több, mint 20%-a elmarad, akkor az elmaradt órák a vizsgaidőszak első hetében pótolhatóak. A hallgatók egyetértése esetén lehetőség van a szorgalmi időszakban történő pótlásra is. A HKR 66. § (1) bekezdés alkalmazásakor a pótórákról való hiányzást nem kell figyelembe venni.

---

[925] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[926] Megállapította a LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. V. 24. napjától.
[927] Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Természettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXXIII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.
[928] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

(3) [929]A HKR 54. § (1) bekezdésben előírt egyeztetések és jelentkezések lebonyolítására az oktató adott esetben helyettest is megadhat. Ha sem az oktató, sem a helyettese nem érhető el, akkor a tanszékvezetőnek kell az oktatót helyettesítenie.

(4) [930]A szorgalmi időszak megkezdését megelőző héten a TH által a tanrendben be nem osztott tantárgyak, kurzusok esetében, a hallgatók számára is hozzáférhető módon közzé kell tenni

a) a tantárgy, kurzus vezetője által javasolt időpontmegbeszélés helyét, idejét illetve,
b) ha a tanszék a tanrendet figyelembe véve elkészítette a tantárgy, kurzus időpontbeosztását, akkor a tantárgy, kurzus számára kijelölt időpontot, helyet.

(5) Tanítási szünet az Egyetem alapításának ünnepét megelőző csütörtöki nap (Eötvös-nap), mely egyebek közt kari oklevelek és kitüntetések (pl. a Kar Kiváló Hallgatója és Oktatója, diákköri oklevelek stb.) átadására szolgál.

(6) Összességében három napnál hosszabb terepgyakorlat sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tartható. Ettől eltérni csak az érintett hallgatók egyöntetű hozzájárulása esetén lehet.

533. §

ad 55. §

(1) Az első féléves tantárgyak esetén – helyhiány miatt kivétel tehető a laboratóriumi gyakorlatokkal – a felvételi létszám és az előjelentkezési létszám összegének 115%-át kell meghirdetni.

(2) [931]A felzárkóztató kritériumtárgyakat [HKR 16. § (3) bek. b) pont, 66. § (8) bek., 520. §] minden félévben meg kell hirdetni, a második félévben vizsgakurzusként.

534. §

ad 56. §

(1) [932]A szakindítási kérelemben, illetve az akkreditációs jelentésben szereplő tanegységeken túl az Egyetem oktatói kezdeményezhetik további tanegységek bevezetését; erről a szakért felelős szervezeti egység dönt.

(2) [933]Az oktatási szervezeti egység kérheti az általa meghirdetendő tanegység ekvivalencia-vizsgálatát, melynek keretében a Kari Kreditátviteli Bizottság a meghirdetést megelőzően általános érvénnyel dönt arról, hogy a tanegység teljesítése mely más tanegység(ek) teljesítésével egyenértékű. Az ekvivalenciát a TH az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.

(3) [934]

(4) [935]A szakterület, szervezeti egység által felügyelt szak számára meghirdetett – kreditszerző – kötelező, kötelezően vagy szabadon választható tanegységeket és azok kurzusait előzetesen az érintett intézettel (intézetekkel) jóvá kell hagyatni (szakterületi

[929] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[930] Felvezető szövegét megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[931] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[932] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[933] Utolsó mondatát megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[934] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[935] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

tantárgy akkreditáció), és az érintett intézeti tanács jóváhagyása után a Kari Tanács elé kell terjeszteni (kari tantárgy akkreditáció).

(5) [936]

(6) [937]

(7) [938]

(8) [939]Hasonló tematikájú tantárgyak, kurzusok meghirdetése esetén azok párhuzamos, vagy egymás után következő elvégzése nem feltétlen eredményez mindegyik tárgy, kurzus esetén külön kreditet. Ezeket a kizárásokat a szakterületen belüli egyeztetés után a HKR 56. § (1) bekezdése alapján történő felterjesztésnek tartalmaznia kell. Ha ezekben a kizárásokban más szakterület, intézet is érintett, akkor a kari tantárgy akkreditáció során – a jelen paragrafus (4) bekezdés szerint eljárva – azokat jóvá kell hagyni.

(9) [940]Egymással kreditátviteli szempontból egyenértékű tárgyak közül a hallgató csak egyikből szerezhet érvényes kreditet. A kreditek egyenértékűségét az érintett szak(ok) szakfelelőseinek kezdeményezésére a kari Kreditátviteli Bizottság állapítja meg. Közös képzés esetén a kari Kreditátviteli Bizottság hatáskörét a közös képzésben részt vevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja, melynek egy tagját a kari hallgatói önkormányzat delegálja. Az ekvivalencia tényét az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíteni kell.

535. §

ad 57. §

(1) A Kar előírja hallgatóinak az előzetes kurzusfelvételt.

(2) [941]A HKR 55. §-nak megfelelően elkészítendő előzetes kurzuskínálatot a TH az intézetek képviselőinek bevonásával készíti el.

(3) [942]

536. §[943]

ad 58. §

Az elsőéves hallgatók, ha szakjuk képzési terve előírja kötelesek felvenni a felzárkóztató kritériumtárgyakat (HKR 520. §). A felzárkóztató kritériumtárgy a regisztrációs héten vagy a félév során eredményesen megírt felmérő dolgozattal teljesíthető.

537. §[944]

[936] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[937] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[938] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[939] Utolsó mondatát megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[940] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[941] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[942] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[943] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[944] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

538. §

ad 60. §

(1) [945]

(2) A HKR 60. § (1) c) pontja szerinti pontszám a Természettudományi Karon 50 pont.

539. §

ad 63. §

(1) A hallgatóktól a Kar elvárja a tantervi foglalkozásokon való részvételt.

(2) [946]A foglalkozásokon való jelenlét ellenőrzésének módjáról az intézet igazgatója, illetve a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezik.

540. §[947]

540/A. §[948]

ad 64. § (2)

(1) Tanegység teljesítése kétfokozatú skálán is lehetséges, amit a képzési tervben kell rögzíteni. Ebben az esetben az értékelés „teljesítette” vagy „nem teljesítette”.

(2) A HKR 64. § (2) bekezdése alkalmazásában az (1) bekezdés szerinti „nem teljesítette” alatt „nem megfelelt” értékelést kell érteni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti értékelésekhez jegy hozzárendelése nem lehetséges, a tanulmányi átlagban számszerűen nem vehetők figyelembe.

541. §[949]

ad 65. § (6)

Az elsőfokú érdemi döntést a Tanulmányi és Oktatási Bizottság az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át.

542. §

ad 66. §

(1) Ha a képzési terv eltérő számonkérési rendet nem ír elő, a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele (az oktató döntése alapján) 2 zárthelyi dolgozat vagy 1 beadandó feladat(sor) megírása.

(2) A gyakorlati jegy követelményeit (elsősorban) a szorgalmi időszakban kell teljesíteni, azonban részleges teljesítési hiány esetén a gyakorlatvezető javaslatára a tanszékvezető előírhatja, hogy a gyakorlati jegy megszerzéséhez, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében, még további feladatokat (pótmérés, pótzárthelyi) kelljen elvégezni.

(3) A laboratóriumi gyakorlatokon (vagy a szak tanterve szerint ilyennek minősített más gyakorlatokon) a részvétel kötelező, a jelenlétet rendszeresen ellenőrizni kell,

[945] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[946] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[947] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[948] Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Természettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCVI/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[949] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

és a foglalkozások számának 1/4-ét meghaladó hiányzások esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni.

(4) Terepgyakorlatokon, szakmai gyakorlatokon, üzemlátogatásokon, pedagógiai gyakorlatokon a részvétel kötelező, az ezekről való hiányzás kizárólag a szakért felelős szervezeti egység által meghatározott tematikájú gyakorlat teljesítésével pótolható.

(5) [950]

(6) A gyakorlati jegy megszerzésének feltételeként, a laborgyakorlati jegy kivételével, – a HKR 66. § (1) bekezdésben leírtakon túlmenően – nem lehet olyan követelményeket előírni, melyek teljesítéséhez a foglalkozásokon való részvételnek meg kell haladnia a foglalkozások számának háromnegyedét.

(7) A hallgató a tantermi gyakorlaton szerzett elégtelen osztályzat kijavítását az adott félévben egy alkalommal kísérelheti meg (gyakorlatijegy-utóvizsga). A gyakorlat jellegétől függően a következő lehetőségekkel lehet élni:

a) a gyakorlat anyagából külön szóbeli és/vagy írásbeli számonkérés;
b) a gyakorlat anyagával kapcsolatos külön feladat elvégeztetése és annak ellenőrzése.

[951]A fenti lehetőségek közül a gyakorlatvezetőnek van joga választani. A gyakorlatvezető döntését –a hallgató kérésére – az intézeti igazgató felülbírálhatja. Érvényes gyakorlati jegy nem javítható.

(8) Laboratóriumi gyakorlat esetében, ha az a mérések, a laboratóriumi rész elfogadhatatlansága miatt lett sikertelen, a javítás lehetőségét nem kell, de meg lehet adni a hallgatónak. Erről a képzési tervben kell rendelkezni.

(9) Terepgyakorlat esetében, ha annak eredménye a feldolgozás során nyújtott teljesítmény elfogadhatatlansága miatt lett sikertelen, akkor a jelen § (7) bekezdés előírásai szerint kell eljárni. Újbóli sikertelenség esetén csak a feldolgozást kell megismételni. A teljes terepgyakorlat megismétlésének eseteit a szak tanterve tartalmazza.

(10) A szakmai gyakorlat elmulasztása vagy elégtelen értékelése esetén a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

(11) [952]A felzárkóztató kritériumtárgyak értékelése kétfokozatú.

(12) [953]Kötelező előadáshoz kapcsolódó, kreditponttal nem rendelkező gyakorlat értékelése: aláírás. Az aláírás megszerzésének követelményeit a tanszékvezető és a foglalkozásokat tartó oktató határozza meg, és azokat az első órán ismertetni kell, vagy közzé kell tenni. Az előadás sikertelen teljesítése esetén a hozzákapcsolódó gyakorlat ismételten teljesítendő, amennyiben ezt a képzési terv előírja.

(13)[954] A gyakorlat zárthelyi dolgozatait két héten belül ki kell javítani, és az eredményekről tájékoztatni kell a hallgatókat az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül.

---

[950] Hatályon kívül helyezte az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Természettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LXV/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[951] Utolsó mondatát beiktatta a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[952] Megállapította a CCCVI/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.
[953] Beiktatta a CLXXXIII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.
[954] Beiktatta a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.

543. §

ad 66. §, 67. §

(1) A szorgalmi időszakban az ismeretek folyamatos ellenőrzése zárthelyi, illetve házi dolgozatokkal is történhet. A dolgozatok eredményei a félév végi értékelést pozitívan befolyásolhatják (vizsgakönnyítés), ennek feltételeit az előadást tartó tanár határozza meg, és ezekről a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatókat tájékoztatni kell.

(2) Csoport-, illetve évfolyamzárthelyit elsősorban csak a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt lehet íratni. Ha mégis attól különböző időpontban kerül sor a zárthelyi megírására, akkor a zárthelyi időtartamának megfelelő számú gyakorlati foglalkozást, illetve előadást el kell hagyni. Ez utóbbi esetben az időpontot a hallgatókkal történő egyeztetés után kell kijelölni. Ez az időpont nem eshet munkaszüneti napra vagy oktatási szünetre, illetve csoportzárthelyi esetén szombatra. Amennyiben ez az időpont az érintett hallgatók legalább egynegyedének nem megfelelő, akkor a velük történő egyeztetés után számukra új időpontot kell megjelölni.

(3) A zárthelyi dolgozatok írásának megkezdése előtt a hallgatóval ismertetni kell az egyes feladatokra adható pontokat.

(4) [955]A kijavított, leosztályozott zárthelyi dolgozatokba a hallgatónak betekintési lehetőséget kell biztosítani. Azokat a dolgozatokat, amelyek alapján a hallgató kollokviumi jegyet kap, legalább a következő vizsgaidőszak kezdetéig meg kell őrizni.

(5) [956]Az írásbeli vizsga dolgozatait a vizsgát követő 5 munkanapon belül ki kell javítani és az eredményeket az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben közzé kell tenni.

(6) [957]„C” típusú vizsga zárthelyi dolgozatait két héten belül ki kell javítani, és az eredményekről tájékoztatni kell a hallgatókat az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül.

544. §

ad 70. §

Az írásbeli vizsgák időpontjának összehangolása során a szakot felügyelő oktatási szervezeti egységnek előnyben kell részesítenie a mintatanterv szerint meghirdetett kötelező tanegységekhez tartozó vizsgákat.

545. §

ad 71. §

(1) [958]

(2) [959]

(3) [960]Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez, és a TH-nak be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.

---

[955] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[956] Beiktatta a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[957] Beiktatta a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[958] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[959] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[960] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.

(4) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a tanszékvezetőhöz, illetve az illetékes intézet vezetőjéhez, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez lehet/kell fordulni.

546. §

ad 72. §

(1) [961]

(2) [962]A vizsgáztatásra csak az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató és oktatómunkát végző kutató, megbízott előadó vagy közérdekű önkéntes szerződés alapján oktatói tevékenységet ellátó jogosult. Az intézetvezető kivételes esetben engedélyt adhat más személynek is a vizsgáztatásra.

(3) A szigorlatot legalább kéttagú bizottság [lásd HKR 68. § (4) bekezdés] előtt kell letenni, melynek legalább egy tagja egyetemi/főiskolai tanár vagy docens.

(4) A vizsgázó számára a felelet előtt legalább 20 perces felkészülési időt kell biztosítani. Ettől eltérni csak a vizsgázó és vizsgáztató megegyezése alapján lehet.

(5) A vizsgák zavartalanságáért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsganapot lehetőleg úgy kell megszervezni, hogy a vizsgázók túlzottan hosszú várakozásra ne kényszerüljenek.

(6) [963]

547. §

ad 73. §

(1) Ha a vizsgaidőszak utolsó hetében kiírt vizsgára a megadott maximált létszámnál többen jelentkeznek, akkor az utóvizsgára kötelezett, az utolsó héten az adott tárgyból utóvizsgázó – maximált létszámon felüli – hallgatók számára újabb vizsgaalkalmat kell biztosítani. Erre az új időpontra csak azok az utóvizsgára kötelezett hallgatók jelentkezhetnek, akik jelentkezését a korábbi vizsgaidőpontra a megállapított maximált létszám miatt nem lehetett elfogadni.

(2) [964]

(3) [965]A hallgató vizsgaidőszakonként három sikeres vizsgaeredményt javíthat.

548. §

ad 74. §

(1) [966]A kivételes tanulmányi rend engedélyezésének jogát a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át. Közös képzés esetén a kivételes tanulmányi rend engedélyezésének jogát a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja.

(2) A kivételes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is meg kell szereznie az összes – a szak tantervében – kötelezően előírt kreditet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.

---

[961] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[962] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[963] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[964] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[965] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[966] Első mondatát megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

(3) [967]Ha a hallgató számára a kivételes tanulmányi rend engedélyezése a HKR 74. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alapján történt, akkor a kivételes tanulmányi rend szerint tanuló:

a) a tanulmányi időt lerövidítheti, ennek érdekében a tárgyfelelős előzetes írásbeli hozzájárulása alapján felmentést kaphat egyes gyakorlatok látogatása alól. Engedélyt kaphat a tárgyfelelős előzetes írásbeli hozzájárulása alapján arra, hogy többféléves, egymásra épülő tárgyakat ugyanazon félévben felvegyen, azokból vizsgát tegyen.
b) egyes tantárgyakból kibővített egyéni program szerint tanulhat, ennek keretében részt vehet a tanszéki kutatásokban, egyéni kutatásokat folytathat és ehhez eszközöket igényelhet, speciális tanulmányokat folytathat (pl. a képesítési követelményekben illetve a képzési és kimeneti követelményekben nem szereplő tudományág területén), azt felveheti, és az kreditet adó tanegységként elismerhető. Ezen tanegységek kreditértékéről az érintett intézetek, szervezeti egységek döntenek

(4) A kivételes tanulmányi rend szerint tanuló hallgató munkáját egy – az illetékes intézetek által jóváhagyott – oktató (konzulens) rendszeresen ellenőrzi.

(5) [968]Az első félévben induló kivételes tanulmányi rend engedélyezésére vonatkozó kérelmeket legkésőbb május 15-ig, a második félévben induló kérelmekre vonatkozót december 15-ig kell a TH-ra benyújtani és azokat az érintett intézetek véleményének megkérése után az oktatási dékánhelyettes bírálja el. Amennyiben a kivételes tanulmányi rend benyújtására vonatkozó fenti határidő lejárta után bekövetkezett rendkívüli esemény teszi indokolttá a kivételes tanulmányi rend kérelmét, akkor azt a szorgalmi időszak első hetének végéig is be lehet nyújtani. A kivételes tanulmányi rend kérelmezéséhez csatolni kell a hallgató által kidolgozott és a választott konzulens oktató által véleményezett tanulmányi tervet.

(6) [969]Az illetékes intézetek álláspontja alapján engedélyezett kivételes tanulmányi rendet a TH az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bejegyzi.

(7) [970]Ha a hallgató számára a kivételes tanulmányi rend engedélyezése a HKR 74. § (2) a) pontja alapján történt, akkor az engedélyt a TH automatikusan érvényteleníti, ha a hallgató utolsó félévi tanulmányi átlaga 4,51 alá esik.

(8) A kivételes tanulmányi rend engedélye visszavonható a hallgató kérésére, vagy ha adott félévében az általa felvett kreditek 90%-ánál kevesebbet teljesített, illetve ha egyéb módon bebizonyosodik, hogy a hallgató a kivételes tanulmányi rendet teljesíteni nem tudja. A kivételes tanulmányi rendre adott engedélyt az oktatási dékánhelyettes az intézetek álláspontjának figyelembevételével a hallgató kérésére is módosíthatja.

(9) A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedélyt az oktatási dékánhelyettesnek vissza kell vonnia, ha a hallgató a kivételes tanulmányi rendben az adott félévben felvett kreditek 20%-át nem teljesítette. Ez alól kivételt jelenthet, ha a hallgató a kivételes tanulmányi rendet a HKR 74. § (2) bekezdés e) vagy f) pontja alapján kapta.

(10) A külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen részt vevő hallgató saját döntése alapján a kérdéses félévekben a Karra

a) [971]beiratkozik, akkor a hallgatói jogviszonyát fenntartja, ezért a HKR 74. § szerint kell eljárni,

[967] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[968] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[969] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[970] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.

b) [972]nem iratkozik be, akkor a HKR 38. § alapján kell eljárni.

(11) A külföldi részképzésen részt vevő hallgató tanulmányi kötelezettségeinek az általános tanulmányi rend szerint köteles eleget tenni.

(12) [973]Ha a külföldi részképzésen való részvétele miatt a hallgató az adott félév vizsgaidőszakában nem tartózkodik Magyarországon, és ezért vizsgáit nem tudja letenni, azokat a visszatérte utáni szorgalmi időszak 3. hetének végéig kell pótolnia. Amennyiben a külföldi Erasmus partner tanévének időbeosztása ezt nem teszi lehetővé, a hallgató kérvény alapján lehetőséget kaphat a visszatérése utáni 3 héten belüli vizsgázásra. Amennyiben a külföldi tanulmányi kötelezettség miatt a hallgató nem tud részt venni a szorgalmi időszak kezdetén, azt a kivételes tanulmányi rend iránti kérelmében jeleznie kell.

(13) [974]

(14) [975]Ha a külföldön részképzésen tanuló hallgató olyan tanegységekből, tantárgyakból szerez kreditet, érdemjegyet, melyek a Karon hallgatott szakjának tanegységeivel, tantárgyaival azonosak vagy azoknak megfeleltethetőek, azoknak a Karon történő megszerzése alól felmentést kérhet a kreditbeszámítás szabályai szerint [HKR 64. § (1)].

548/A. §[976]

ad 75 § (1)

Közös képzés esetén a végbizonyítvány kiadásának további feltétele, hogy a hallgató a közös képzésben részt vevő egyetemeken együttesen szerzett kreditjeinek száma ne legyen kisebb mint a szak képzési tervében előírt kreditek 2/3-a.

549. §[977]

550. §[978]

ad 77. §

(1) A szakdolgozati témákat minden tanévben május 15-ig és november 15-ig írásban kell meghirdetni az intézetek honlapján.

(2)[979] A szakdolgozat címét vagy témáját a témavezetővel, és amennyiben a hallgató nem az intézet által meghirdetett témát választja, akkor a tanszékvezetővel írásban jóvá kell hagyatni, és a TH -n be kell jelenteni. A szakdolgozati címbejelentő leadási határideje a TH-n:

– a tavaszi félévi záróvizsgához október 15.
– az őszi félévi záróvizsgához május 15.

[971] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[972] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[973] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[974] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[975] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[976] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[977] Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.
[978] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[979] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.

551. §

ad 78. §

(1) [980]A szakdolgozatot a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez kell benyújtani a záróvizsgát megelőzően legalább három héttel. A szakért felelős szervezeti egység ennél korábbi beadási határidőt is megszabhat. Az intézeteknek a szakdolgozat leadásának időpontját a záróvizsgára jelentkezés határidejéig kell közzétenni és a Tanulmányi Hivatalt tájékoztatni. (A nyári záróvizsga esetében február 28., januári záróvizsga esetében október 31.)

(2) A szakért felelős szervezeti egység kérheti a dolgozat elektronikus formában történő leadását is.

(3) A HKR 78. §-hoz képest a szakért felelős oktatási szervezeti egységek további formai követelményeket is előírhatnak.

552. §

ad 79. §

(1) Alap és mesterszak esetén

a) [981]a szakdolgozat jegyét a szakért felelős szervezeti egység által összeállított bizottság állapítja meg a témavezető és a szakdolgozat bírálójának véleménye alapján. Ez a bizottság megegyezhet a záróvizsga-bizottsággal. A jegyet a bizottság vezetője jegyzi be a záróvizsga jegyzőkönyvbe.

b) a szakdolgozatot a záróvizsga-bizottság előtt kell megvédeni.

(2) [982]Közös képzés esetén a szakdolgozatot a közös képzésben részt vevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság felkérése alapján egy belső és egy külső szakértő értékeli, javaslatot téve a minősítésre.

(3) [983]Közös képzés esetén a szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság állapítja meg, a szakdolgozat bírálóinak véleménye alapján.

(4) A korábbi rendszerű képzés esetén a szakdolgozatot a témavezető és/vagy az opponensek javaslata alapján a záróvizsga-bizottság bírálja el. A minősítést a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá.

(5) A szakdolgozat megvédése a záróvizsgának része. A védés nyilvános, mely – a záróvizsga-bizottság előtt, de – a záróvizsga többi részétől időben elkülönítve is történhet.

(6) A záróvizsgát követően a szakdolgozatok tárolásáról a szakért felelős szervezeti egység gondoskodik, figyelemmel arra, hogy a szak akkreditációs felülvizsgálatakor az akkreditációs látogató bizottság számára lehetővé kell tenni a dolgozatok megtekintését.

553. §

ad 81. §

(1) [984]A záróvizsga (vizsga+védés) legrövidebb időtartama 30 perc.

(2) A záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök részletes tematikáját a záróvizsga-időszak kezdete előtt legalább 3 hónappal közzé kell tenni.

---

[980] Harmadik mondatát megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[981] Utolsó mondatát megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[982] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[983] Beiktatta, egyidejűleg a (2)-(4) bekezdések számozását (4)-(6) bekezdésre módosította a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[984] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

(3) [985]A záróvizsga-időszakban az egyes szakoknak megfelelő záróvizsgák, és a záróvizsgának a szakdolgozat védésétől eltérő különböző szóbeli, írásbeli és/vagy gyakorlati részei között legalább 10 napot kell biztosítani, hacsak a hallgató másként nem kéri.

(4) [986]A sikeres záróvizsga eredménye a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott jegy átlagának valamint a szóbeli vizsgákra kapott érdemjegyeknek az átlaga azzal a feltétellel, hogy mindegyik érdemjegy legalább elégséges. A záróvizsga eredményét a HKR 84. § (6) bekezdésében az oklevél minősítésére alkalmazott szabályok szerint kell egész jegyben megadni.

(5) A korábbi rendszerű képzés esetében a záróvizsga eredménye

a) tanári szakon

TTR 1. sz. Melléklet 5.2.3.

- a vizsgáztató bizottság által a szakdolgozatra (vö. TTR. 1. melléklet 5.2.1. pont) és annak megvédésére adott érdemjegyek átlagából, a szóbeli vizsga szakmai és szakmódszertani részére adott érdemjegyekből, valamint a tanári képesítésre vonatkozó külön jogszabályban megjelölt további érdemjegyekből képezett, egészre kerekített átlag. Szakpárosítás esetén a szóbeli vizsga szakmai és szakmódszertani részére szakonként külön érdemjegyeket kell számításba venni.

b) nem tanári szakon

TTR 2. sz. Melléklet 5.3.3.

- a vizsgáztató bizottság által a diplomamunka, illetve a szakdolgozat (vö. TTR. 3. melléklet 5.1 és 5.2 pontok) megvédésére és a szóbeli vizsgára adott két érdemjegy, valamint a diplomamunka, illetve a szakdolgozat bírálati érdemjegyének átlaga.

(6) Ha a korábbi rendszerű képzésben több szakot felvett hallgató csak egyik szakján köteles szakdolgozatot készíteni, és így azt csak az adott szak záróvizsgája során védte meg, a szakdolgozat védésére, illetve bírálatára kapott érdemjegyét mindegyik szakja záróvizsgájának értékelése során figyelembe kell venni.

(7) [987]

554. §

ad 83. §

(1) A záróvizsga-bizottsági elnökséggel, illetve tagsággal járó feladat ellátására felkérhető személyekre a szakért felelős oktatási szervezeti egységek tesznek javaslatot.

(2) A záróvizsga bizottság összetételét a szak képzési tervében kell megszabni.

(3) [988]Közös képzés esetén a záróvizsga-bizottságban a közös képzésben részt vevő intézmények mindegyike képviselteti magát.

555. §[989]

ad 84. §

(1) Az oklevél minősítésekor az alábbi érdemjegyek átlagát kell kiszámítani:

a) a szakdolgozat bírálatára adott érdemjegy,

b) a szakdolgozat védésére adott érdemjegy,

[985] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[986] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[987] Hatályon kívül helyezte a LXIII/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 27. napjától.
[988] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[989] Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.20) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

c) a záróvizsga különböző részeire (a szakdolgozat és annak védését nem számítva) kapott érdemjegyek kétszeres súllyal,

d) a képzési terv által meghatározott egyéb érdemjegyek vagy azokból ugyanott meghatározott módon képzett átlagok.

(2) A képzési tervben a d) részt úgy kell meghatározni, hogy annak súlya az átlagolásban nem lehet nagyobb egyharmadnál.

(3) [990]Közös képzés esetén az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik:

- a szakdolgozat bírálatára kapott érdemjegy,
- a szakdolgozat védésére kapott érdemjegy,
- a képzési terv által meghatározott egyéb érdemjegyek kreditekkel súlyozott átlaga,
- a záróvizsga szóbeli részén kapott érdemjegyek kétszeres súllyal.

(4) [991]Közös képzés esetén az oklevél minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00;
- jeles, ha az átlag 4,51-4,80;
- jó, ha az átlag 3,51-4,50;
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50;
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,50.

(5) [992]Közös képzés esetén kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az érdemjegyei között nincsen négyesnél alacsonyabb, ezek számtani átlaga legalább 4,51.

556. §[993]

(1) Tanulmányi ügyekben a méltányosság gyakorlását a dékán az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át.

(2) Nem gyakorolható méltányossági döntés az alábbi esetekben:

a) ha az adott ügyben a Kar illetékes testülete első fokon már hozott elutasító döntést és ugyanezen ügyben azt követően új, igazolt, különleges méltánylást igénylő körülmény nem merült fel;

b) határidő módosítása, ha az adott ügyben jogvesztő határidejű rendelkezés van hatályban;

c) meghosszabbított határidő módosítása, ha valamely határidő tekintetében a Kar pótlási, korrigálási lehetőséget, meghosszabbított határidőt biztosít és a hallgató nem igazolja a határidő elmulasztása esetében a HKR 143. § (3) bekezdés szerinti, a családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli tényeket, eseményeket.

(3)[994] A méltányossági kérelem benyújtásának a feltétele, hogy a hallgató egészségi állapotában, életkörülményeiben olyan önhibáján kívüli rendkívüli és jelentős változás következzen be, ami különleges méltánylást érdemel. A méltányossági kérelemben rögzíteni kell ezeket a tényeket, valamint csatolni kell azok igazolását.

[990] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[991] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[992] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[993] Megállapította a LXV/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[994] Beiktatta a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.

(4)[995] A Tanulmányi Hivatal honlapján félévente közzétett, vagy a HKR-ben szereplő, meghatározott határidőig beadandó méltányossági kérvények esetén hiánypótlásra nincs lehetőség.

557. §

(1) [996]A speciális bizottságok feladatait a Tanulmányi és Oktatási Bizottság látja el.

(2) [997]Közös képzés esetén egyes hatásköröket a jelen fejezetben meghatározott speciális összetételű egy vagy több külön bizottság gyakorolja.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

558. §[998]

ad 93. §

(1) A 93. § (1) bekezdés alapján a Karra jutó keretet tanulmányi ösztöndíj kifizetésére kell fordítani.

(2) A 93. § (2) bekezdés alapján a Karra jutó keretet a 93. § (4) bekezdésben felsorolt kifizetési jogcímek között az alábbi arányban kell felosztani:

a) tudományos ösztöndíj: 12%;

b) tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása: 25%;

c) közéleti ösztöndíj: 24%;

d) sportösztöndíj: 10%;

e) kulturális ösztöndíj: 7%;

f) szakmai ösztöndíj: 22%.

(3)[999]

(4) Maradvány esetén a keretekről fel nem használt összeget ugyanazon vagy más kerethez tartozó kifizetési jogcímek között szabadon lehet felhasználni. A felhasználásról a KÖB dönt.

ELTE TTK KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG TAGJAI

559. §[1000]

ad 99. §

A KÖB tagjainak száma: hat.

[995] Beiktatta a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[996] Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.
[997] Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.5. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.
[998] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[999] Hatályon kívül helyezte a CLXXI/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. VI. 28. napjától.
[1000] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

560. §[1001]

ad 100. §

(1) A Karon a HKR 96. § (2) bekezdése szerinti hallgatók kaphatnak tanulmányi ösztöndíjat.

(2) Más felsőoktatási intézményből történő vagy az Egyetem más kara által gondozott szakról történő átvétel estén az átvett hallgató az első juttatási félévben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(3) A Karon belül történő átvétel után az első juttatási félévben is jogosult tanulmányi ösztöndíjra az átvett hallgató.

(4) A tanulmányi ösztöndíjat az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bevitt adatok alapján a TH számítja ki a jelen paragrafus (11)-(14) bekezdések szerint.

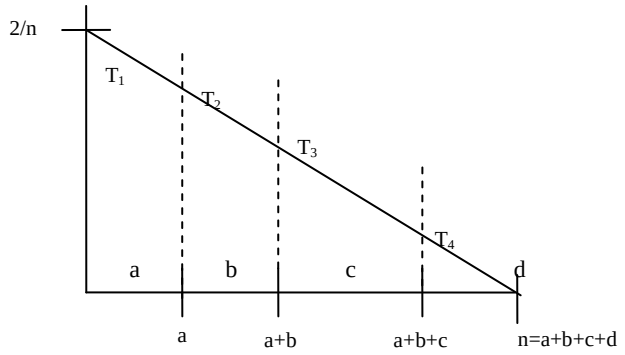
(5) Tavaszi félév esetén az ösztöndíjak megállapítására legkésőbb március 5-én, őszi félév esetén legkésőbb október 5-én kerül sor, az addig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bevitt adatok alapján.

(6) Összes teljesített kredit: az adott félévet megelőző utolsó lezárt félévben (továbbiakban utolsó félév) az ösztöndíjra jogosult hallgatók által teljesített kreditek száma.

(7) Egy kreditre járó összeg: a rendelkezésre álló ösztöndíjkeret és az összes teljesített kredit számának hányadosa.

(8) Egy tanegységre jutó összeg: az utolsó félévben egy adott tanegységet teljesítő, a Természettudományi Karon regisztrált ösztöndíjra jogosult hallgatók számának, a tanegység kreditértékének és az egy kreditre járó összegnek szorzata.

(9) Az ösztöndíjat minden, az ösztöndíjra jogosult hallgatók által felvett és teljesített tanegységhez külön-külön számítjuk ki. Az egy tanegységre jutó ösztöndíj számításához az alábbi ábrát használjuk:



Az ábra jelölései:

n: a tárgyat teljesítők száma

a: a tárgyat jeles érdemjeggyel elvégzők száma

b: a tárgyat jó érdemjeggyel elvégzők száma

c: a tárgyat közepes érdemjeggyel elvégzők száma

d: a tárgyat elégséges érdemjeggyel elvégzők száma

[1001] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

P: Az egy tanegységre jutó összeg

A kiszámított arányok:

$$T_1 = \frac{a}{n}\left(2 - \frac{a}{n}\right)$$

$$T_2 = \frac{b}{n}\left(2 - \frac{b+2a}{n}\right)$$

$$T_3 = \frac{c}{n}\left(2 - \frac{c+2a+2b}{n}\right)$$

$$T_4 = \left(\frac{d}{n}\right)^2$$

Az erre a tanegységre jutó ösztöndíjrész:

$$O_1 = P\frac{T_1}{a}$$

$$O_2 = P\frac{T_2}{b}$$

$$O_3 = P\frac{T_3}{c}$$

$$O_4 = P\frac{T_4}{d}$$

(10) Minden hallgatónak minden elvégzett tanegységére a fenti algoritmus alapján adódik egy ösztöndíjrészlet. Ezeket a részeket összeadva megkapjuk a hallgató az adott félévre járó tanulmányi ösztöndíját. Ezt öttel osztva adódik a hallgató egy hónapra jutó ösztöndíja.

(11) Amennyiben a kiszámított ösztöndíj havi összege nem ér el egy, félévenként a Kar Ösztöndíjbizottsága által meghatározott értéket, a hallgató ösztöndíjat nem kap.

(12) Az így fennmaradó pénzösszeget a többi hallgató között, a már meglévő ösztöndíjak arányában elosztjuk, és az így keletkezett összegeket fizetjük ki.

KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

561. §[1002]

ad 103. §

(1) A Karon rendszeres közéleti ösztöndíjra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a félév folyamán kiemelkedő munkát végeznek a kari hallgatói élet megszervezése, segítése érdekében.

(2) A Karon egyszeri közéleti ösztöndíjra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a pályázat benyújtása előtt legfeljebb fél évvel közéleti tevékenységet végeztek.

[1002] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

SPORTÖSZTÖNDÍJ

562. §[1003]

ad 104. §

(1) A karon rendszeres sport ösztöndíjra pályázhatnak azok a hallgatók, akik rendszeres sporttevékenységet végeznek olimpiai, magyar szakszövetséggel vagy bejegyzett egyesülettel rendelkező sportágban, és versenyeredményeket is elérnek.

(2) Egyszeri sport ösztöndíjra pályázhatnak azok a hallgatók, akik sportrendezvényen vesznek részt, amelynek utazási és részvételi költségeit vissza szeretné igényelni.

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

563. §[1004]

ad 106. §

(1) A szakmai ösztöndíjat a kari Ösztöndíjbizottság által kiírt egyszeri vagy

rendszeres ösztöndíjpályázat alapján lehet elnyerni.

(2) Rendszeres szakmai ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a hallgatók egy csoportját tanulmányaiban rendszeresen segíti (korrepetálja), a Kar valamely tanszékén kutatási feladatokat lát el, vagy egyéb, a tantervi követelményeken túlmutató kiemelkedő szakmai teljesítményt végez.

(3) Egyszeri szakmai ösztöndíjban részesülhet

a) a hallgató a tanulmányai alatt letett, a kimenetelhez szükséges, legalább középfokú (B2) államilag elismert, illetőleg azzal egyenértékű nyelvvizsga díjának megtérítésére

b) a Kari Tanács által a Kar Kiváló Hallgatója címet elnyert hallgató.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

564. §[1005]

ad 110. §

(1)[1006] A pályázatokat a Karon ahhoz a szakot gondozó intézethez, vagy iskolához kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőig, ahol szakterületi rangsor készül a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság által jóváhagyott szempontok szerint.

(2) A rangsorolt pályázatokat az intézetek juttatják el a TH-ra.

(3) A köztársasági ösztöndíj pályázatok kari rangsorát a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság készíti el a törvényi előírások szerint és terjeszti tovább az Egyetem felé.

[1003] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[1004] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[1005] A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.
[1006] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.

565. §[1007]

566. §[1008]

567. §[1009]

568. §[1010]

569. §[1011]

570. §[1012]

571. §[1013]

572. §[1014]

573. §[1015]

574. §[1016]

575. §[1017]

576. §[1018]

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS CSÖKKENTÉS

(1) A Karra költségtérítés jogcímen befolyó összeg maximum 2 %-áig annak a hallgatónak adható költségtérítés-fizetési kedvezmény, akinek a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga az előző két aktív félévét tekintve mindkettőben legalább 4,0. Első évet kezdő hallgató esetén a többletpontokkal együtt elérhető maximális felvételi pontszám legalább 80 százalékát elérő hallgatónak adható kedvezmény. Második aktív félévét kezdő hallgató esetében a többletpontokkal együtt maximálisan elérhető felvételi pontszám legalább 80 százaléka és az első félévi legalább 4,0 kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag a kritérium.

(2) [1019]

[1007] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[1008] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[1009] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[1010] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[1011] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[1012] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[1013] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[1014] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[1015] A paragrafus szövegét és a paragrafuscímet hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

[1016] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[1017] A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCVII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. XII. 15. napjától.

[1018] Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Rész Természettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXIII/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

(3) [1020]A kedvezmény igénylésére kérvényt kell benyújtani az oktatási dékánhelyetteshez a szorgalmi időszak első hetének végéig. A kérelmekről a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság dönt a szorgalmi időszak második hetének végéig.

(4) [1021]

577. §

KREDITFELVÉTEL, KREDITÚJRAFELVÉTEL

(1) [1022]A HKR 130. § (7) bekezdés szerinti kreditfelvételért fizetendő díj kreditenként 3000 Ft. A tárgyak harmadik (és esetleges további) felvételéért fizetendő díj kreditenként 6500 Ft.

(2) [1023]

(3) [1024]

578. §[1025]

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS VISSZATÉRÍTÉSE

Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait – a szorgalmi időszak feléig, bejelentve azt – félbehagyja, akkor a költségtérítés 80%-ának időarányos részét visszaigényelheti.

579. §

TÉRÍTÉSI DÍJAK

(1) [1026]A Karon az ugyanabból a tanegységből tett harmadik vizsga díja 1500 Ft, a további vizsgáké vizsgánként 3000 Ft.

(2) [1027]A sikertelen záróvizsga másodszori megismétlésének díja: 6.500 Ft.

(3) [1028]A vizsgáról való igazolatlan hiányzás esetén fizetendő díj: 3000 Ft.

(4) [1029]

(5) [1030]A díjak évente változtathatók a KT döntése szerint.

580. §

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

(1) A szolgáltatások díját a TTK HÖK-kel egyeztetve évente a dékán állapítja meg.

(2) [1031]A szolgáltatási díjakat a TH hirdetőtábláin és a Tanulmányi Hivatal honlapján kell közzétenni.

[1019] Hatályon kívül helyezte a LXV/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 27. napjától.
[1020] Megállapította a LXV/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[1021] Hatályon kívül helyezte a LXV/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 27. napjától.
[1022] Megállapította a LXXIII/2009. (IV. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IV. 28. napjától.
[1023] Hatályon kívül helyezte a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. X. 25. napjától.
[1024] Hatályon kívül helyezte a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. X. 25. napjától.
[1025] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.
[1026] Megállapította a CCXXII/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.
[1027] Megállapította a LXV/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[1028] Megállapította a LXV/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 27. napjától.
[1029] Hatályon kívül helyezte a LXV/2014. (V. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 27. napjától.
[1030] Számozását megállapította a CCXXII/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.
[1031] Megállapította a CCXXIX/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. X. 25. napjától.

580/A. §[1032]

ad 139. §

Közös képzés esetén, ha a hallgatói ügyekben való eljárás során olyan döntést kell hozni, amely érinti a képzésben részt vevő másik egyetemet is, akkor a döntés meghozatala előtt meg kell kérni a másik egyetem álláspontját is.

580/B. §[1033]

ad. 172. §

Közös képzés esetén a hallgatóval kapcsolatos fegyelmi eljárásban eljáró fegyelmi testületbe a közös képzésben részt vevő mindegyik felsőoktatási intézmény képviselőjét is – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

[1032] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.
[1033] Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

XXII. FEJEZET
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

581. §

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyek intézésének, illetve adminisztrációjának technikai szabályait a rektor által kiadott tanulmányi ügyrend, illetve térítési és juttatási ügyrend tartalmazza.

582. §

(1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szabályzat elfogadásakor (módosításakor) az alábbi körben:

– tanulmányi és vizsgaszabályzat (II–V., a XII., valamit a XIV–XXI. fejezet tanulmányi vonatkozású részei);

– hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat (X – XI. fejezet);

tekintetében.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak mellett az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszűntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

583. §

(1) Az ELTE Szervezeti és működési szabályzat II. kötete (Hallgatói követelményrendszer) – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2006. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Az ELTE Szervezeti és működési szabályzat II. kötete (Hallgatói követelményrendszer) IX. fejezete 2006. augusztus 1-jén lép hatályba.

584. §[1034]

[1034] Hatályon kívül helyezte az ELTE SzMSz II. kötete Általános Részének módosításáról szóló CLXVIII/2015. (X. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. IX. 2. napjától.